



2021

FAALİYET
RAPORU



ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

**2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

2022-İSTANBUL





Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet POYRAZ
Çekmeköy Belediye Başkanı



Fatih SIRMACI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı



Şahmettin YÜKSEL
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı



Latif COŞAR
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı



Av. Ahmet EPLİ
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı



Ömer YAZICI
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı



Mahmut SEZGİN
Çekmeköy Belediye Başkan Yardımcısı

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Fatih SIRMACI
AK Parti



Şahmettin YÜKSEL
AK Parti



Şenol ALAN
AK Parti



Leyla Gülden KILDAN
AK Parti



Ridvan BURAL
AK Parti



Yılmaz SEZGİN
AK Parti



Hamza ÇOBAN
AK Parti



Nazmiye ÇETİN
AK Parti



Seyithan TURAN
AK Parti



Nazım YEĞİN
AK Parti



Cengiz ÇETÜKKAYA
AK Parti



Nuh KURT
AK Parti



YÜKSEL AŞIK
AK Parti



Mustafa Emrullah GÜR
AK Parti



Ahmet ÇAĞLAR
AK Parti



Turgay TUNA
AK Parti



Zabit İSPİR
AK Parti



Nazan AKKAYA ÖZDEM
AK Parti



Muhlis ATEŞ
AK Parti



İlhani CAN
AK Parti

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Murat CİRAV
CHP



Ünal BELLEK
CHP



Kamil ÖZKANCA
CHP



Selma AKIN
CHP



Orhan KELEŞ
CHP



Şükrü BAKAR
CHP



Çetin YILDIRIM
CHP



İlhan BAYRAM
CHP



Özgür KİP
CHP



Zehra KARAOL
CHP



Sami YAYLA
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİ



Ahmet Emin KAKŞI
MHP



Alparslan ŞAHİNOĞLU
MHP



Bora KILIÇ
İYİ Parti



Hüseyin Adnan ÜKE
İYİ Parti



Ekrem Eray ARDA
DP



Erdoğan BOZKURT
Bağımsız

ÇEKMEKÖY BELEDİYE ENCÜMENİ



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı



Şahmettin YÜKSEL
Meclis Üyesi
Encümen Başkan Vekili



Yüksel AŞIK
Meclis Üyesi
Üye



Nuh KURT
Meclis Üyesi
Üye



Turgay TUNA
Meclis Üyesi
Üye



Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Üye



Fatih YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü
Üye



İbrahim YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü
Üye





ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2021
İDARE FAALİYET
RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER	
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	4
ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	5
RİSK YÖNETİM POLİTİKASI	6
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Teşkilat Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	32
5.1-Genel Yönetim Hizmetleri	32
5.2-Belediyecilik Hizmetleri	37
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
II-AMAÇ ve HEDEFLER	
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	47
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	49
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	
A-MALİ BİLGİLER	53
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3-Mali Denetim Sonuçları	60
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
2-Performans Sonuçları Tablosu	258
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	268
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	269
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-ÜSTÜNLÜKLER	273
B-ZAYIFLIKLAR	275
C-DEĞERLENDİRME	276
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	279
VI-EKLER	
EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK TİC. SAN. A.Ş. 2021 YILI FAALİYET RAPORU	282
EK.2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	292
EK.3-Muhasebe Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	293



SUNUŞ

Sevgili Çekmeköylüler;

Çekmeköy'ümüz, coğrafi konumu ve doğal güzellikleri ile İstanbul'umuzun eşsiz bir kenti. Hiç kuşkusuz, yatırım ve hizmetlerin en iyisini, en güzelini hak ediyor. Çekmeköy Belediyesi olarak, çağdaş, modern ve demokratik bir yönetim anlayışı temelinde, kentin sorunlarına kararlılıkla ve heyecanla çözümler üretiyoruz. Bu amaçla kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanıyoruz. Hemşehrilerimizin de katılımıyla gerçekleştirdiğimiz projelerle, öncü ve örnek bir belediye olma yolunda kararlılıkla ilerlemeye devam ediyoruz. Kentsel hizmetlerde kalitenin çitasını, her geçen gün daha da yükseğe taşıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren, “*Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy*” vizyonu doğrultusunda Çekmeköy markasına yakışır yeni bir kenti inşa etmek için çıktığımız bu yolda, harcadığımız her kuruşun hesabını yapıyoruz. Geride bıraktığımız sürede Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, İlçemizin sorunlarına kalıcı çözümler getirecek uygulamaları devreye aldık.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da planlı ve programlı bir gelişme çizgisi takip ettik. İlçemizin ihtiyaçlarını, gerçekçi analizlerle ve gelecek nesilleri de düşünerek karşılamaya çalıştık. Altyapı – üstyapı ve kentsel yenilemeye yönelik plan ve projelerimizde çevreci, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla hareket ettik. Kültürel mirasımıza sahip çıkarken, akıllı şehircilik uygulamalarını da ihmal etmeyen çok yönlü bir yerel yönetim modeli olarak birbirinden değerli birçok çalışmayı başarıyla gerçekleştirdik.

Bütçemizi, öncelikler ve ihtiyaçlarımızın önemi doğrultusunda verimli

ve etkin kullanmada büyük bir hassasiyet gösterdik. Bu çerçevede; yaptığımız yatırımlarla İlçemizin gelişmesi noktasında büyük mesafeler aldık. Temiz ve yaşanılabilir bir Çekmeköy için çevre yatırımlarımıza hız kesmeden devam ettik. Sıfır Atık, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi gibi daha birçok projeyi hayata geçirdik.

Sadece altyapı hizmet ve yatırımlarında değil; kültür ve sanata, gençlik, spor ve eğitim faaliyetlerine de azami önem vererek bu alanlarda da nitelikli hizmetler gerçekleştirdik. İlçemizde klasik belediyecilik bağlamında sadece altyapı sorunlarına eğilmedik, aynı zamanda İlçemizin eğitim vadisi olması hedefi doğrultusunda birçok eğitim kurumu İlçemize kazandırdık. Bununla birlikte Sinema Akademisi, Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması, Yüzüncü Yıl Marşı Yarışması ve daha birçok kültürel ve sanatsal projelerimizle ilçemizin kültür ve sanatın çekim merkezi olmasına katkı sağladık. Bilime ve eğitime yönelik çalışmalarımızdan da asla taviz vermedik. ÇEKİM (Çekmeköy İş ve Sanat Eğitim Merkezleri) ve DENES (DeneySEL Eğitim Sistemi) gibi eğitime yönelik projelerimizi yaygınlaştırarak, yerli ve milli teknoloji hamlesinin yanında olmaya namzet olduğumuzu gösterdik.

İlçemizde ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz titizlikle tespit edilerek nakdi ya da aynı tüm ihtiyaçlarının ivedilikle giderilmesi için sosyal belediyeciliğin gereklerini 2021 yılında da yerine getirdik. Bu kapsamda sosyal yardıma yönelik ayrılan bütçemizi artırdık. Hayatlarını bin bir zorluklarla idame ettirmeye çalışan engelli kardeşlerimizin hayat standartlarını yükseltmek için birçok projeye de imza

attık. Bunlardan biri olan Avrupa standartlarına uygun inşa etmiş olduğumuz Türkiye'nin en kapsamlı Engelsiz Yaşam Merkezini hayata geçirdik. Engelsiz Yaşam Merkezimizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde “dil ve konuşma terapisi, ergoterapi, fizyoterapi, EKPSS, psikolojik danışmanlık, hippoterapi (at terapisi), hidroterapi (havuz terapisi), iş uygulama ve eğitim atölyeleri” ile ücretsiz olarak özel gereksinimli bireylere hizmet vermeye başladık.

2021 yılında da etkisini devam ettiren COVID-19 nedeniyle İlçemiz genelinde COVID-19 ile mücadele kapsamında kuralların uygulanışını kontrol etmek ve vatandaşları uyarmak amacıyla yapılan denetimlerin yanı sıra maske, eldiven, antiviral tulum, dezenfektan vb. gibi malzemelerin dağıtımlarını da titizlikle gerçekleştirmeye devam ettik.

Tüm bunlarla birlikte pandemi dönemini evlerinde geçirmek zorunda olan çocuk ve gençlerimize yönelik olarak da birçok faaliyet gerçekleştirdik. Üniversite sınavına hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine binlerce online içerik imkanı sunan dijital dersane uygulaması olan ‘Online Eğitim Modülü-Pokedemy’ kartlarını hediye ettik. Yine pandemi nedeniyle sokağa bile çıkamayan tüm herkes için online olarak hayata geçirdiğimiz ‘Ailem Bilir ile Çekmeköy Yarışıyor’ gibi programlarımız ile vatandaşlarımıza moral vermeye ve umut olmaya devam ettik.

Kısacası Çekmeköy Belediyesi olarak bütçemizin önemli bir kısmını hijyenden sağlığa, sosyal yardım çalışmalarından kültür

ve sanata, eğitimden spora kadar birçok faaliyetin aksamadan etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi amacına yönelik kanalize ettik.

Çekmeköylülerin ihtiyaçları doğrultusunda yürüttüğümüz tüm bu çalışmaları Stratejik Planımız ve Performans Programımız doğrultusunda gerçekleştirmeye özen gösterdik. Bu doğrultuda, ‘Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi’ hedefi çerçevesinde insan kaynaklarımızın gelişimine, mali yapımızın güçlendirilmesine ve disiplinin korunmasına, bilişim güvenliği, altyapı ve hizmetlerinin iyileştirilmesine ve diğer alanlara bilhassa önem verdik. İç Kontrol Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde sürdürdük.

Bütün faaliyetlerimizde temel prensibimiz insana hizmet oldu. Gönül belediyeciliğini kendimize rehber alarak gayret, samimiyet ve kararlılıkla halkımızın yaşam standartlarını artırmak için çalıştık ve bundan sonra da çalışmaya devam edeceğiz.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, Çekmeköy hayaline ortak olan tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclisimizin değerli Üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu’muzun hayırlara vesile olmasını diler, Belediyemizin yoğun çalışmalarının 2022 yılında da aynı hız ve heyecanla devam edeceğini belirterek, saygılarımı sunarım.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI



MİSYONUMUZ

“İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy’ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak”



VİZYONUMUZ

“Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy”



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaf • Hesap Verebilir • Sürekli Gelişen • Sürdürülebilir •
- Kaliteli Hizmet Sunan • Katılımcı • Çevre Dostu •



Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,

Kalite Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyeçilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikâyet Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü subjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla “sıfır iş kazası” hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle;

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmamayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.



T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI



RİSK YÖNETİM POLİTİKASI

“Kentsel ve Sosyal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy” vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Çekmeköy Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi’yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Çekmeköy Belediyesinde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığa desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1)Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son

cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 10 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 8 kültür merkezi, 11 sosyal tesis, 3 bilgi evi, 6 kütüphane, 7 mesire alanı ve 4 depo-garaj ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2019	2020	2021
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	7	7	10
Depo-Garaj	3	3	4
Kültür Merkezleri	5	7	8
Bilgi Evleri	4	3	3
Kütüphaneler	1	2	6
Sosyal Tesisler	11	11	12
Mesire Alanları	6	7	7
Toplam	38	41	50

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla ilçe geneline dağılmış 18 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Ana Hizmet Binası ile Taşdelen Ek Hizmet binasında, kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemler yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj- depo vs. maksatlı alanlar olarak kullanılmaktadır.

Taşınmaz envanteri, ihdas olunan alanlar, satılan parseller, tevhit olunan parseller ve komşu parsele bina tecavüzü bulunan taşınmazların mülkiyetimize geçmesi ile taşınmaz sayımız her yıl değişiklik göstermektedir.

Tablo 2: Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binaları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	No	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	-	5	Belediye Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	-	79	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	-	62	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	-	14	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	-	63	Zemin Kat Ek Hizmet Binası
6	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	-	54	Depo ve Garaj
7	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	-	85	1	Depo ve Garaj Fen İşleri Şantiye Sahası
8	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	-	15	Ek Hizmet Binası Araç Bakım İstasyonu
9	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	İlgın	-	13	Depo ve Garaj Sivil Sav. Afet Hizmetleri
10	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Sultançiftliği	Atatürk	-	23	Ek Hizmet Binası
11	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli	-	Gülibrişim	2	Ek Hizmet Binası
12	Belediye Nikah Sarayı	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Ek Hizmet Binası
13	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	-	10	Ek Hizmet Binası
14	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94	Ek Hizmet Binası
15	Ömerli Kademe Binası	Ömerli	Dindere	Diriliş	1	Depo ve Garaj
16	Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez	Selimiye	-	17	Ek Hizmet Binası
17	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Ömerli	Baraj	-	12	Ek Hizmet Binası
18	İlçe Afet ve Koordinasyon Merkezi	Merkez	Erenler	-	8/1	Ek Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Fotoğraf 1: Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası

Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi, ilçede sanatı geliştirmek, teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak, zenginleştirmek ve vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek gibi amaçlarla 8 farklı kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Kültür Merkezlerinde; konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir. Aşağıdaki tabloda 2021 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimizin listesine yer verilmiştir.

Tablo 3: Çekmeköy Belediyesi Kültür Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No
1	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi		8
2	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ		145	2
3	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli		Merdan	1
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye		Ümit	4
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif		Akasya	34-36
6	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Aydınlar	Yeşilyurt		65
7	Sırapınar Köy Konağı	Sırapınar	Beykoz		68
8	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Fotoğraf 2: Hamidiye Kültür Merkezi

Bilgi Evleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkânı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb. hizmetler verilmektedir.

2016 yılına kadar klasik anlamda bilgi evi hizmeti veren binalarımızda bu tarihten sonra ilk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik eğitim projeleri uygulandığından bilgi evi olarak isimlendirilen bu binalar nitelik olarak eğitim merkezleri haline dönüştürülmüştür. Her ne kadar bu bilgi evlerinde eğitime yönelik birçok proje uygulanıyor olsa da İlçemizde teknolojiye ulaşmakta zorlanan ve alt-orta gelir düzeyine sahip dezavantajlı gruplar arasında sayılan ilk ve ortaöğretim öğrencilerinin varlığı sebebiyle klasik bilgi evi faaliyetleri (bilgisayar ve kütüphane) devam ettirilmeye çalışılmaktadır.

Bu sayede bu öğrenciler, kontrollü/güvenli ortamlarda ücretsiz olarak bilgiye ulaşma imkanını bulmaya devam etmektedir. 2021 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 4: Çekmeköy Belediyesine Ait Bilgi Evleri ve Kütüphaneler

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K.No
1	Adnan Menderes Kütüphanesi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	8
2	Cezeri Kütüphanesi	Cumhuriyet	-	Erik	2-4
3	Evliya Çelebi Kütüphanesi	M.Akif	-	Günyamaç	35-37
4	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	-	61
5	Katip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	Keçiğalı	-	31
6	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	-	Cevher	1
7	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	-	Ümit	4
8	Şehit Fatih Mehmethan Kütüphanesi	Ekşioğlu	Kuran Kursu	-	1/1
9	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Çavuşbaşı	Şükrükaya	1

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Fotoğraf 3: Hamidiye Kültür Merkezi Kütüphanesi

Spor ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2021 yılında İlçemizde faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.



Fotoğraf 4: Alemdağ Dr. Mimar Topbaş Spor Kompleksi

Tablo 5: Çekmeköy Belediyesine Ait Spor ve Sosyal Tesisler

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No	Kullanım
1	Çamlık Kafe	Taşdelen	Atabey	-	-	Sosyal Tesis
2	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	-	52	Spor Tesisi
3	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan	-	16	Spor Tesisi
4	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	-	10	Sosyal Tesis
5	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Alemdağ	Havacılar	126.	13	Spor Tesisi
6	Kent Park Sosyal Tesis – İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis	-	3/1A	Sosyal Tesis
7	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Gaye	14	Spor Tesisi
8	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydımlar	Yeşilyurt	-	65	Spor Tesisi
9	Nikah Sarayı ve Spor Tesisleri	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Sosyal Tesis
10	Ömerli Kamp Eğitim Merkezi	Ömerli	Kocatepe	Merdan	12	Spor Tesisi
11	Özgecan Aslan Parkı ve Spor Tesisleri	Hamidiye	Barış Yolu	-	6	Spor Tesisi
12	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	209	Spor Tesisi
13	Sırapınar Halı Saha	Sırapınar	Beykoz	-	-	Spor Tesisi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları: Çekmeköy Belediyesi, İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamın verdiği zorlukları ve stresi atmak, aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu, yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Çekmeköy Belediyesi parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve İlçemizin güzelliğine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıda listelenmiştir.

Tablo 6: Mesire Alanları

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K.No	Malik	Kullanıcı
1	Beyzade C Tipi Mesire Alanı	Merkez	Çavuşbaşı	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	30 Ağustos	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Reşadiye	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiğalı	-	31A	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	-	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye	159	13	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
7	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Atabey	-	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

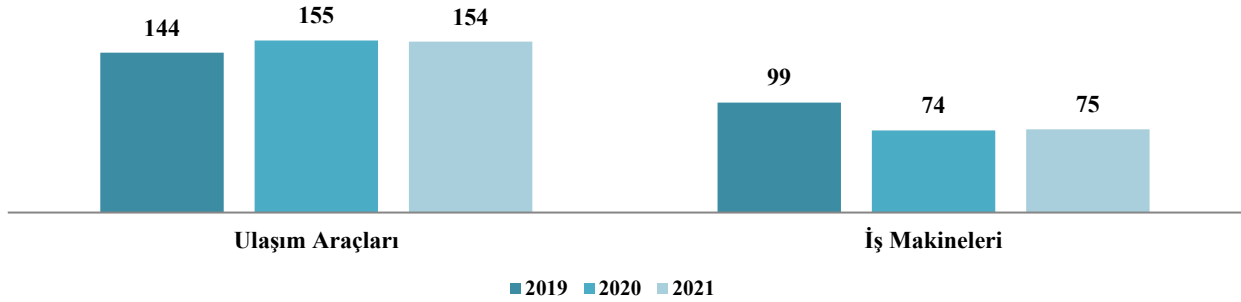


Fotoğraf 5 Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi Mesire Yeri

Fiziki Kaynak Analizi

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 2021 yılında 154 adet ulaşım aracı ve 75 adet iş makinesi aracı olmak üzere toplamda 229 adet araç bulunmaktadır.

Grafik 1: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları



Çekmeköy Belediyesi kullanımında olan araçların 24 adeti resmi araç ve 205 adeti ise kiralık araçtır.

Tablo 7: Çekmeköy Belediyesinde Kullanılan Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Ulaşım Araçları / İş Makinesi	Resmi			Kiralık			Toplam			
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
Ulaşım Araçları	Ambulans/Hasta Nakil	-	-	-	4	4	4	4	4	4
	Binek Otomobil	7	6	6	53	48	47	60	54	53
	Engelli Aracı	-	-	-	3	3	3	3	3	3
	Minibüs/Otobüs/Kango	9	12	12	66	80	80	75	92	92
	Mobilet/Motosiklet	2	2	2	-	-	-	2	2	2
İş Makineleri	Arazöz	-	-	-	2	2	3	2	2	3
	Çiftkabin Kamyonet	5	3	3	47	25	25	52	28	28
	Çöp Kamyonu	-	-	-	19	15	15	19	15	15
	Kamyon	-	-	-	8	12	12	8	12	12
	Kazıcı Yüklenici	-	-	-	2	2	2	2	2	2
	Konteyner Yıkama/Dezenfekte Aracı	-	-	-	1	-	-	1	-	-
	Mobil Tanıtım Aracı	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Teleskopik Platform	1	1	1	-	1	1	1	2	2
	Yol Süpürge Aracı	-	-	-	12	11	11	12	11	11
	Yol Yıkama Aracı	-	-	-	1	1	1	1	1	1
TOPLAM	24	24	24	219	205	205	243	229	229	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müd., Fen İşleri Müd., Temizlik İşleri Müd.

2-Teşkilat Yapısı

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığı ilçe statüsü kazanmış olup Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyesine devrolmuştur. Çekmeköy Belediyesi; Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediyelerindeki 81 adet memur, 124 adet işçi, 6 adet sözleşmeli ve 9 adet mevsimlik işçi olmak üzere toplam 220 adet personel ile 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrasında hizmete başlamıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği gereğince norm kadrosu yeniden oluşturulmuştur. Çekmeköy Belediyesi, bu Yönetmeliğe göre C-12 (150.000-1999.999) norm kadro alt grubunda yer almıştır.

Norm kadroyla verilen 8 adet zorunlu Müdürlük olan Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, Zabıta Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Özel Kalem Müdürü ile birlikte seçmeli olarak verilen 8 müdürlük Destek Hizmetleri Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Park ve Bahçeler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü, Yapı Kontrol Müdürü olarak ihdas edilerek toplamda 16 adet Müdürlük kurulmuştur.

31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Çekmeköy Belediyesi C-9 (200.000-249.999) norm kadro alt gurubunda yer almıştır.

Çekmeköy Belediyesi İlçenin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 2009 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Bilgi ve İşlem Müdürlüğü, 2011 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, 2015 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2013 yılında 6495 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonucu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Geçici Madde hükmünce 79 sözleşmeli personel sözleşmeli çalıştıkları esas memur kadrolarına atanmışlardır.

2018 yılında hizmet alımı yoluyla çalışan 718 personelin 24.12.2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediye şirketinde istihdamları sağlanmıştır. 2019 yılında bu statüde çalışan personel sayısı 782 olup, toplam personel sayısı 1.151’e ulaşmıştır.

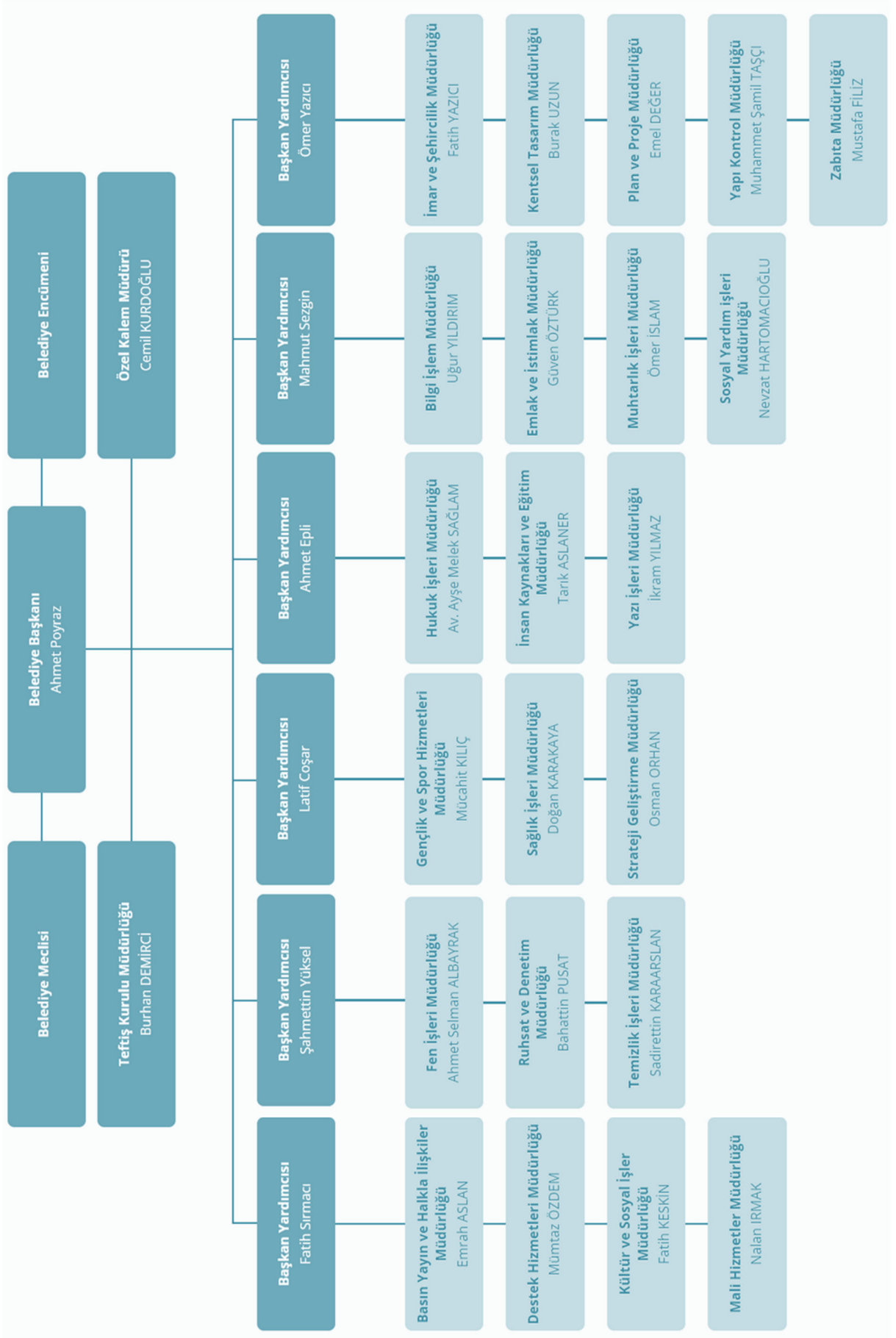
Belediyemiz Meclisi'nin 04.07.2019 tarihli ve 2019/87 sayılı Meclis Kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü 31.12.2019 tarihi itibarıyla kapatılarak görevleri 01.01.2020 tarihi itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne, 07.01.2020 tarihli ve 2020/4 sayılı Meclis kararıyla ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Belediyemiz 2020 yılında 23 müdürlük ile hizmet vermeye devam etmiştir.

08.04.2020 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy Belediyesi C-14 (500.000-599.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir.

09.09.2020 tarihli ve 2020/74 sayılı Meclis kararı ile Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı "Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

07.04.2021 tarihli ve 2021/44 sayılı Meclis kararı ile "Kentsel Tasarım Müdürü" kadrosu ihdas edilerek, Kentsel Tasarım Müdürlüğü kurulmuş, müdürlük sayısı 24'e yükseltilmiştir.

Şekil 1: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Teknolojisi Altyapısı

Tablo 8: Bilişim Teknolojisi Altyapısı

Türü	2019		2020		2021	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	710	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7, AIO	748	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7, AIO	885	Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7, AIO
Sunucu	12	Rack, Tower	12	Rack, Tower	12	Rack, Tower
Veri Depolama Kontrol Ünitesi	2	Rack	2	Rack	2	Rack
Veri Depolama Ünitesi	6	SAN, NAS	25	SAN, NAS	25	SAN, NAS
Veri Yedekleme Ünitesi	1	Teyp	1	Teyp	1	Teyp
Yazıcı	301	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	316	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	375	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Çizici	2	-	2	-	3	-
Yönlendirici	23	-	23	-	23	-
Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucuları	12	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama	12	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama	13	Firewall, Güvenlik, Analiz, Loglama
Telco Switch	2	-	2	-	2	
Omurga Switch	2	-	2	-	2	
Fiber Switch	2	16 Gb	2	16 Gb	2	16 Gb
Switch 48 Port	25	Gigabit	25	Gigabit	25	Gigabit
Switch 24/16 Port	25	Gigabit	25	Gigabit	25	Gigabit
Projeksiyon Cihazı	31		33		35	
Güvenlik Kamerası	516	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli	533	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli	634	İç/Dış Ortam, Hareketli, Gece Görüş Özellikli
Telefon Hat Kapasitesi	75		37		37	
Fax	1		1		1	
GSM Hat Kapasitesi (Turkcell ve Avea)	27		35		34	AVEA
Mobil Data	29		30		43	
İnternet	30		32		34	TTVPN
İnternet	-		-		1	Metro Ethernet
İnternet	-		-		4	Yönet Wifi

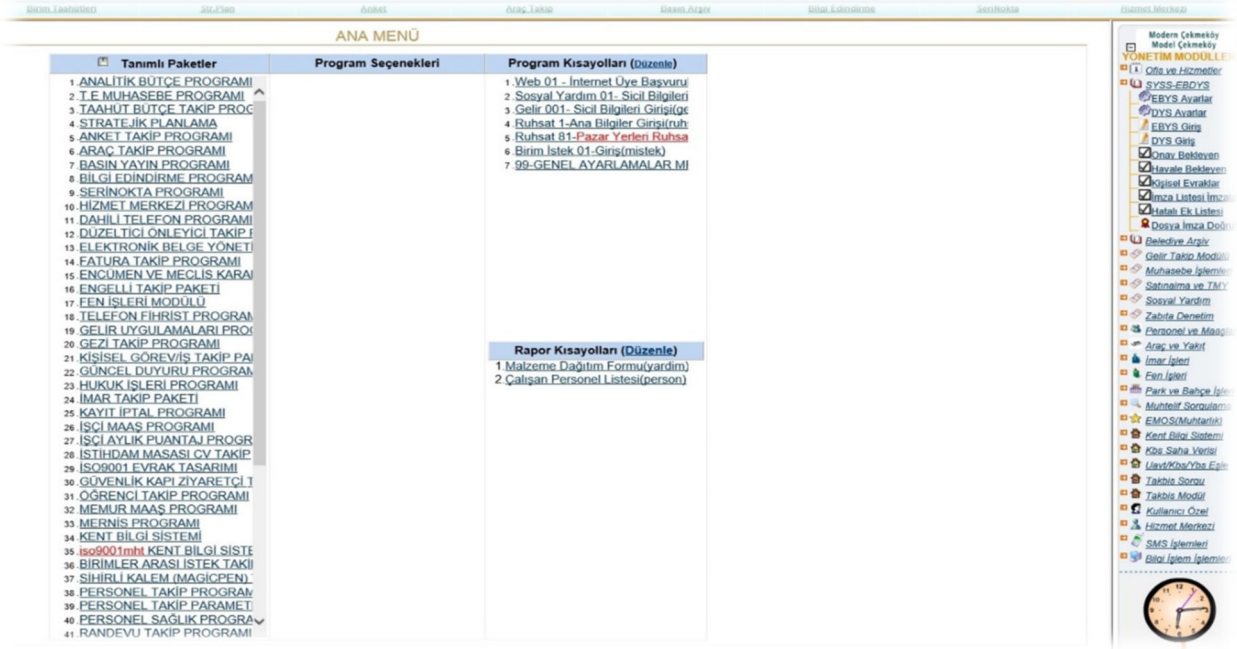
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediye ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleştirilmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 103 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 2 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 23 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca müdürlüklerin veri depolaması amacı ile kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 12 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi

Belediyemizde SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2021 yılında mevcut sistem üzerine yeni yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş, sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Müdürlüklerden Yardım Masası programı üzerinden ve resmi yazı ile EBYS üzerinden gelen yazılım değişiklik, yetki, yazılım problemi ve eğitim talepleri zamanında karşılanmaya çalışılmaktadır.



Fotoğraf 6: SAYSİS Belediye Otomasyonu Yazılımı Ana Ekranı

Yazılım Durumu

Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/CBS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Kent Rehberi, Fen İşleri, Tapu, Analiz, Yapı Ruhsat uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir.

Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İcraat Programı, Öneri Takip Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, IP Santral, Toplantı Odası Yönetim Sistemi Yazılımı, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, CAD, Grafik, Çizim, İSG ve e-Reçete yazılımı, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizin, Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmetleriyle ilgili iş taleplerinin yönetilmesi, proje yönetimi, değişim yönetiminin sağlanması vb. için Yardım Masası yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesini, ağ altyapısının, sunucuların, istemcilerin, yedekleme sistemlerinin, sistem odalarının ve güvenlik sistemlerinin izlenmesini ve yönetimini sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır.

Bu sayede bilişim sistemlerindeki arıza ve sorunlar kısa sürede tespit edilerek giderilmekte, bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 9: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

SN	Modül Adı	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
1	Akıllı Kalem	SAYSİS	Aktif
2	Analitik Bütçe	SAYSİS	Aktif
3	Anket	SAYSİS	Aktif
4	Araç Takip	SAYSİS	Aktif
5	Basın Yayın Takip	SAYSİS	Aktif
6	Beyaz Masa	SAYSİS	Aktif
7	Bilgi Edinme	SAYSİS	Aktif
8	Çağrı Merkezi	SAYSİS	Aktif
9	Demirbaş Takip	SAYSİS	Pasif
10	Demirbaş Takip	SAYSİS	Pasif
11	Dijital Arşiv	SAYSİS	Aktif
12	DÖF Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
13	E-Belediye/ Gelir	SAYSİS	Aktif
14	EBYS	SAYSİS	Aktif
15	Encümen/Meclis Kararları	SAYSİS	Aktif
16	Engelli Takip	SAYSİS	Aktif
17	EYS	SAYSİS	Aktif
18	Fatura Takip	SAYSİS	Aktif

SN	Modül Adı	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
19	Fen İşleri Modülü	SAYSİS	Aktif
20	Gelir Uygulamaları	SAYSİS	Aktif
21	Gezi	SAYSİS	Aktif
22	Hasta Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
23	Hizmet Maaş Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
24	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSİS	Aktif
25	İmar Dosya Takip Modülü	SAYSİS	Aktif
26	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSİS	Aktif
27	Kent Bilgi Sistemi	SAYSİS	Aktif
28	Maaş	SAYSİS	Aktif
29	Mernis/Cenaze-Nüfus	SAYSİS	Aktif
30	Mernis/Nikâh	SAYSİS	Aktif
31	Muhasebe	SAYSİS	Aktif
32	Müdürlük İstek Programı	SAYSİS	Aktif
33	Personel	SAYSİS	Aktif
34	Randevu Takip	SAYSİS	Aktif
35	Ruhsat	SAYSİS	Aktif
36	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSİS	Aktif
37	Salon Takip	SAYSİS	Aktif
38	Satın alma	SAYSİS	Aktif
39	Seri Nokta	SAYSİS	Aktif
40	SMS	SAYSİS	Aktif
41	Sosyal Doku	SAYSİS	Aktif
42	Sosyal Yardım	SAYSİS	Aktif
43	Stratejik Plan	SAYSİS	Aktif
44	TAKBİS	SAYSİS	Pasif
45	TAKPAS	SAYSİS	Aktif
46	Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSİS	Aktif
47	Telefon Fihrist	SAYSİS	Aktif
48	Toplantı Takip	SAYSİS	Aktif
49	Veteriner Takip	SAYSİS	Aktif
50	Yemekhane	SAYSİS	Aktif
51	Zabıta	SAYSİS	Aktif
52	Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSİS	Aktif
53	Ziyaretçi Takip	SAYSİS	Aktif
54	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max	Aktif
55	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects	Aktif
56	Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ	Aktif
57	CBS Uygulamaları	ArcGIS	Aktif
58	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD	Aktif
59	Özel Kalem Yazılımı	Bridge	Aktif
60	Ağ Yönetimi Programı	ClearPass NAC	Aktif

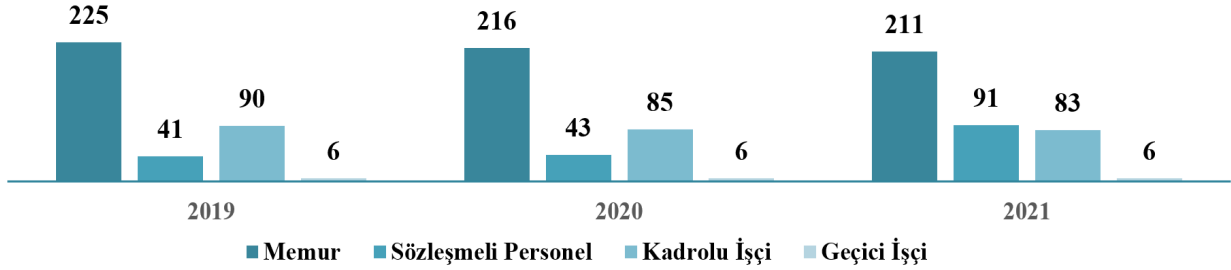
SN	Modül Adı	Yazılım Adı	Kullanım Durumu
61	Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı	Aktif
62	Öneri Takip Sistemi	Fikirperest	Aktif
63	Akıllı Kalem Sunucusu	FORMİDABLE	Aktif
64	Yama Yönetim Yazılımı	GFI Languard	Aktif
65	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	Aktif
66	Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı	Aktif
67	Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus	Aktif
68	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D	Aktif
69	Medya Arşivleme Yazılımı	MAM	Aktif
70	Ağ Trafik İzleme Yazılımı	Manage Engine Op Manager	Aktif
71	Şifre Yönetim Yazılımı	Manage Engine Password Manager	Aktif
72	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	Manage Engine Service Desk Plus	Aktif
73	PDKS	MEYER	Aktif
74	Zaafiyet Tarama Yazılımı	Nessus	Aktif
75	NETCAD	NETCAD	Aktif
76	Grafik Çizim	Photoshop	Aktif
77	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay	Aktif
78	Wi-Fi Yönetimi Yazılımı	Ruckus Wireless Controller	Aktif
79	Mevzuat ve İçtihat Programı	Sinerji	Aktif
80	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp	Aktif
81	Çağrı Merkezi Yazılımı	SONİTEL	Aktif
82	Sunucu İzleme Yazılımı	Sponos	Aktif
83	Betonarme Statik Proje Yazılımı	STA4CAD	Aktif
84	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	Aktif
85	Antivirüs	Trend Micro	Aktif
86	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	TrendMicro Control Manager	Aktif
87	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer	Aktif
88	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Inspector	Aktif
89	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security	Aktif
90	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6	Aktif
91	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veem Backup	Aktif
92	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	Aktif
93	CAD Tasarım	ZwCAD	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

4-İnsan Kaynakları

Personel Sayısı: 2021 yılında 48 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış, açıktan atama ve nakil yoluyla 7 memur personel göreve başlamıştır. Kurumumuzdan emeklilik, istifa ve naklen atama vb. nedenlerle toplam 12 memur, 2 işçi ayrılmıştır. 2021 yılında memur ve işçi personel sayısında azalma, sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Sayıları



Tablo 10: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	225	62	216	62	211	54
Sözleşmeli Personel	41	11	43	12	91	23
Kadrolu İşçi	90	25	85	24	83	21
Geçici İşçi	6	2	6	2	6	2
Toplam	362	100	350	100	391	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi: Sözleşmeli personeller kadro karşılığı çalıştırıldığından memur kadro sayısına dahil edilmiş olup, geçici işçiler kadro karşılığı olmadığından toplama dahil edilmemiştir. Memur kadrolarının 2019 yılında %57, 2020 yılında %38, 2021 yılında %44 oranında kullanıldığı, İşçi kadrolarının 2019 yılında %39, 2020 yılında %25, 2021 yılında %36 oranında kullanıldığı görülmektedir. 2020 yılında Belediyemiz C-14 norm kadro alt gurubuna yükseltilerek 690 adet memur kadrosu ve 343 adet işçi kadrosu verilmiş olup, 08.07.2020 tarihli ve 2020/65 sayılı Belediye Meclis Kararıyla 678 memur kadrosu ihdas edilmiştir. 2020 yılında kadrolarının kullanım oranının düşme sebebi norm kadroda ihdas edilen memur kadro sayısındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

Norm kadro ile verilen toplam kadronun (memur ve işçi) 2019 yılında %50,6'sının, 2020 yılında %37,7'sinin, 2021 yılında %42,2'sinin kullanıldığı anlaşılmaktadır.

Tablo 11: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2019			2020			2021		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	266	470	57	259	678	38,2	302	678	44,5
İşçi	90	233	39	85	233	36,4	83	233	35,6
Toplam	356	703	51	344	911	37,7	385	911	42,2

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel: Norm kadroda Teknik Hizmetler ve Genel İdari Hizmetler Sınıfında daha fazla sayıda kadro kullanıldığı görülmektedir.

Tablo 12: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2019				2020				2021			
	Norm Kadro	Dolu Kadro	Doluluk Oranı %	Norm Kadroya Oranı %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Doluluk Oranı %	Norm Kadroya Oranı %	Norm Kadro	Dolu Kadro	Doluluk Oranı %	Norm Kadroya Oranı %
GIH	317	153	48	67	487	146	30	72	465	159	34	68,6
THS	122	103	84	26	139	104	75	21	162	131	81	23,9
AH	5	4	80	1	8	5	63	1	8	5	62	1,2
SHS	13	4	31	3	30	3	10	4	30	6	20	4,4
YHS	13	2	15	3	13	1	8	2	13	1	8	1,9
Toplam	470	266	57	100	677	259	38	100	678	302	45	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli Personel Unvan Dağılımı: Yıllar itibarıyla en fazla Mühendis, Tekniker, Teknisyen unvanlarında sözleşmeli personel istihdamı yapıldığı, 2021 yılında Eğitim unvanındaki sözleşmeli personel sayısında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Personel Unvanı	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
Avukat	3	7,3	4	9,3	4	4,4
Dekorator	-	-	-	-	1	1,1
Eğitmen	4	9,8	4	9,3	20	22,9
Ekonomist	-	-	-	-	1	1,1
Mimar	2	4,9	2	4,7	2	2,2
Mühendis	18	43,9	19	44,2	26	28,6
Peyzaj Mimarı	-	-	-	-	3	3,3
Programcı	2	4,9	2	4,7	3	3,3
Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	1	1,1
Sosyal Çalışmacı	-	-	-	-	2	2,2
Sosyolog	-	-	-	-	1	1,1
Şehir Plancısı	4	9,8	4	9,3	4	4,4
Tekniker	5	12,2	5	11,6	10	11
Teknisyen	2	4,9	2	4,7	12	13,2
Veteriner Hekim	1	2,4	1	2,3	1	1,1
Toplam	41	100	43	100	91	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel: 2021 yılında memur personelin yaklaşık %10'unun yüksek lisans, %54'ünün lisans, %18'inin ön lisans, % 17'sinin lise, yüzde 1'inin ortaokul mezunu olduğu, İşçi personelin yaklaşık %1'inin yüksek lisans,%33'ünün lisans, %11'inin ön lisans, % 20'sinin lise, %6'sının ortaokul, yaklaşık %29'unun ise ilkököl mezunu ve okuryazar olduğu, Sözleşmeli personelin yaklaşık %2'sinin yüksek lisans, %55'inin lisans, %22'sinin ön lisans, % 21'inin ise lise mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2019						2020						2021					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	3	3,1	-	-	-	-	3	3,3	-	-	-	-	3	3,4	-	-
İlkokul	1	0,4	28	29,2	-	-	-	-	24	26,4	-	-	-	-	23	25,8	-	-
Ortaokul	3	1,3	7	7,3	-	-	3	1,4	5	5,5	-	-	2	0,9	5	5,6	0	0,0
Lise	48	21,3	20	20,8	4	9,8	41	19,0	20	22	4	9,3	35	16,6	18	20,2	19	20,9
Ön Lisans	39	17,3	11	11,5	7	17,1	37	17,1	10	11	8	18,6	38	18,0	10	11,2	20	22,0
Lisans	119	52,9	26	27,1	30	73,1	114	52,8	28	30,8	31	72,1	114	54,0	29	32,6	50	54,9
Yüksek Lisans	15	6,8	1	1,04	-	-	21	9,7	1	1,1	0	0	22	10,4	1	1,1	2	2,2
Toplam	225	100	96	100	41	100	216	100	91	100	43	100	211	100	89	100	91	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu: 2021 yılında Belediyemizde memur statüsünde %26 oranında, işçi statüsünde %42, sözleşmeli personel statüsünde %37 oranında kadın personelin, Memur statüsünde %74, işçi statüsünde %58 ve sözleşmeli personel statüsünde %63 oranında erkek personelin görev yaptığı anlaşılmaktadır. Belediyemizde görev yapan personellerin %32'sinin kadın %68'inin erkek personelden oluştuğu ve erkek personel sayısının fazla olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo15: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2019						2020						2021					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	58	26	38	40	15	37	57	26	38	42	16	37	55	26	37	42	34	37
Erkek	167	74	58	60	26	63	159	74	53	58	27	63	156	74	52	58	57	63
Toplam	225	100	96	100	41	100	216	100	91	100	43	100	211	100	89	100	91	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaş Göre Personel Durumu: Memur personelin yaş ortalaması 2019 yılında 41, 2020 yılında 42, 2021 yılında 43; İşçi personelin yaş ortalaması 2019 ve 2020 yıllarında 43, 2021 yılında 44; Sözleşmeli personelin yaş ortalaması 2019 yılında 33, 2020 ve 2021 yıllarında ise 34'tür. Belediyemizde görev yapan personellerin yaş ortalamasının 41 olduğu görülmektedir. Kurum personelinin ağırlıklı olarak 26-35 ve 36-45 yaş aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo16: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2019			2020			2021			Toplam
	Memur	İşçi	Sözl.	Memur	İşçi	Sözl.	Memur	İşçi	Sözl.	
18-25	7	0	1	3	0	-	2	0	2	4
26-35	69	9	26	52	6	29	43	4	61	108
36-45	81	61	13	93	57	13	90	54	25	169
46-55	55	24	1	55	24	1	57	27	3	87
56 ve üstü	13	2	0	13	4	0	19	4	0	23
Toplam	225	96	41	216	91	43	211	89	91	391
Yaş Ort.	40,8	42,9	32,9	41,7	43,3	33,7	42,8	44,0	33,8	41

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışma Yılına Göre Personel Durumu: Aşağıdaki tabloya göre memur ve işçi personellerin ağırlıklı olarak 11-20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0-5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %34 oranında 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 17: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2019						2020						2021					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	22	10	1	1	41	100	19	9	1	1	37	86	18	8	1	1	76	84
6-10 Yıl	74	33	2	2	-	-	59	27	2	2	6	14	50	24	2	2	15	16
11-20 Yıl	75	33	79	82	-	-	80	37	62	68	-	-	84	40	49	55	-	-
21-30 Yıl	45	20	14	15	-	-	51	24	26	29	-	-	51	24	37	42	-	-
30 Yıl +	9	4	-	-	-	-	7	3	-	-	-	-	8	4	-	-	-	-
Toplam	25	100	96	100	41	100	16	100	91	100	43	100	211	100	89	100	91	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

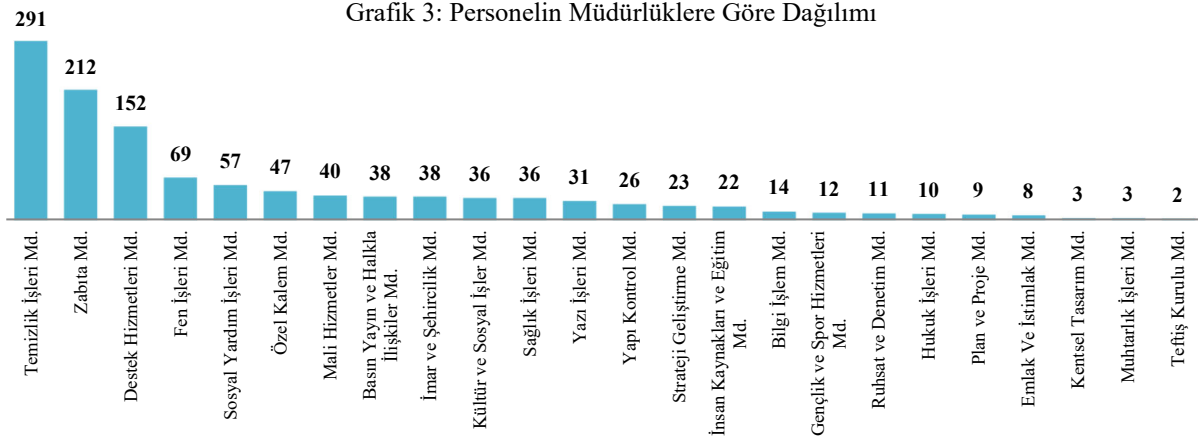
İş Yeri Hekimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kısmi süreli işçi olarak görev almakta olup işçi personel sayısına dahil edilmemiştir. Özel Kalem Müdürlüğü kadrosunda bulunan 1 Memur personel geçici süre ile dış kurumda görevlendirilmiş olup personel sayısına dahil edilmiştir. Orman Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğünden bir personel altı ay süre ile Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş olup personel sayısına dahil edilmemiştir.

31.12.2021 tarihi itibarıyla Belediyemizde istihdam edilen memurların yaklaşık %27'si Zabıta Müdürlüğü, %8'i Özel Kalem Müdürlüğü, %7'si Mali Hizmetler Müdürlüğünde;

Sözleşmeli personellerin yaklaşık %17'si İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, %12'si Özel Kalem Müdürlüğü, %8'i Plan ve Proje Müdürlüğünde;

İşçi personellerin %25'i Destek Hizmetleri Müdürlüğü, %19'u Fen İşleri Müdürlüğü, %15'i Mali Hizmetler Müdürlüğü ve %14'ü Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde görev yapmaktadır.

Belediyemiz ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında çalıştırılan personellerin yaklaşık %34'ü Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde, %19'u Zabıta Müdürlüğünde, %15'i ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapmaktadır.



Tablo 18: 2021 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

SN	Müdürlük Adı	Memur		Söz. Pers.		İşçi		Şirket İşçisi		Toplam	
		Memur	%	Söz. Pers.	%	İşçi	%	Şirket İşçisi	%	Toplam	%
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0,9	2	2,2	3	3,4	31	3,9	38	3,2
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2,8	4	4,4	-	0,0	4	0,5	14	1,2
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3,3	3	3,3	22	24,7	120	15,0	152	12,8
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	2,4	2	2,2	-	0,0	1	0,1	8	0,7
5	Fen İşleri Müdürlüğü	9	4,3		0,0	17	19,1	43	5,4	69	5,8
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	2,4	3	3,3	-	0,0	4	0,5	12	1,0
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1,9	4	4,4		0,0	2	0,3	10	0,8
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	4,7	15	16,5	4	4,5	9	1,1	38	3,2
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1,9	4	4,4	1	1,1	13	0,1	22	0,9
10	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1		1	1,1	1	1,1		0,0	3	0,3
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1,9	3	3,3	3	3,4	26	3,3	36	3,0
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	7,1	2	2,2	13	14,6	10	1,3	40	3,4
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0,9		0,0		0,0	1	0,1	3	0,3
14	Özel Kalem Müdürlüğü	16	7,6	11	12,1		0,0	20	2,5	47	3,9
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0,5	7	7,7	1	1,1		0,0	9	0,8
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	3,3	2	2,2		0,0	2	0,3	11	0,9
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	2,8	2	2,2	12	13,5	16	2,0	36	3,0
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2,4	4	4,4	1	1,1	47	5,9	57	4,8
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	3,8	6	6,6		0,0	9	1,1	23	1,9
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0,9		0,0		0,0		0,0	2	0,2
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	4,3	6	6,6	4	4,5	272	34,0	291	24,4
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	6,6	5	5,5		0,0	7	0,9	26	2,2
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5,7	3	3,3	5	5,6	11	1,4	31	2,6
24	Zabıta Müdürlüğü	57	27,0	2	2,2	2	2,2	151	18,9	212	17,8
GENEL TOPLAM		211	100	91	100	89	100	799	100	1.190	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 19: Yıllara Göre Personel Hareketleri

Personel	2019	2020	2021
Memur	29	16	19
Sözleşmeli Personel	3	2	48
İşçi	4	5	2
Belediye Şirketi Personeli	149	209	209
Hareket Sayıları Toplamı	185	232	278

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 20: Yıllara Göre İşe Alınan Personel Sayıları

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Açıktan Atanan	1	1	2
KPSS ile Atanan	15	-	-
Naklen Gelen	1	2	5
Yeni İşe Alınan	4	101	168
Hareket Sayıları Toplamı	21	104	175

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 21: Yıllara Göre İşten Ayrılan Personel Hareketleri

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Diğer Nedenler	-	4	3
Disiplin Kurulu Kararı	-	3	1
Emekli	7	38	20
İstifa	2	10	61
İş Akdi Feshedilen	-	8	9
Kamu Görevinden Çıkarılan	-	-	1
Nakil Giden	6	5	8
Hareket Sayıları Toplamı	15	68	103

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 22: Yıllara Göre Memur Personel Hareketleri

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Emekli	5	6	1
İstifa	1	2	2
Nakil Giden	6	5	8
Naklen Gelen	1	2	5
Açıktan Atanan	1	1	2
KPSS İle Atanan	15	-	-
Kamu Görevinden Çıkarılan	-	-	1
Hareket Sayıları Toplamı	29	16	19

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 23: Yıllara Göre Sözleşmeli Personel Hareketleri

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Yeni İşe Alınan	3	2	48
Hareket Sayıları Toplamı	3	2	48

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 24: Yıllara Göre İşçi Personel Hareketleri

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Emekli	2	5	2
İstifa Eden İşçi	1	-	-
Yeni İşe Alınan	1	-	-
Hareket Sayıları Toplamı	4	5	2

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 25: Yıllara Göre Belediye Şirketi Personeli Hareketleri

Personel Hareketliliği	2019	2020	2021
Emekli	-	27	17
İş Akdi Feshedilen	-	8	9
İstifa Eden İşçi	-	8	59
Disiplin Kurulu Kararı)	-	3	1
Diğer Nedenlerle Ayrılan (Evlilik, Askerlik, Vefat)	-	4	3
Yeni İşe Alınan	-	99	120
Hareket Sayıları Toplamı	-	149	209

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5-Sunulan Hizmetler

5.1-Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi Sekreteryaya Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan Belediye Meclisi çalışmalarının sekreteryaya hizmetleri.

Belediye Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri: Belediyenin yürütme organı olan Belediye Encümeni çalışmalarının sekreteryaya hizmetleri.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılara sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmekoy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması.

Web Sitesi Hazırlama: Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçelerin alınması, tasnif edilmesi, birimlere gönderilmesi, birimlerden alınan cevabi evrakların posta ve kuryemiz ile kurum dışında ilgili yerlere gönderilmesi.

Muhtarlık İşleri: İlçemiz Muhtarlarıyla Çekmeköy Belediyesi arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların İhtiyaçları konusunda aynı yardım ve destek sağlanması.

ç) Mali Hizmetler

Muhasebe Birimi: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanması, Kesin Hesap ve mali tabloların hazırlanması kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi Taşınmaz İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: Belediye gelirlerini tahakkuk etmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması.

Yoklama Birimi: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: Taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol Birimi: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt dışı izinleri, hususi damgalı pasaport ile hizmet damgalı pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, İş-Kur internet sitesinden aylık işgücü çizelgesinin doldurulması, işe giriş ve iş akdi feshi işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Çekmeköy Belediyesinin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Çekmeköy Belediyesinde yürütülen çalışma ortamı risk analizi / risk değerlendirmesi, personel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve yıllık iş çalışma planı / takvimi ve eğitimi, plan vd. çalışmalar.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Çekmeköy Belediyesinin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rolelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santraller sistemlerinin alımı yapılmaktadır.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlamak.

Ücretsiz WiFi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirilip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır.

Ücretsiz Wifi İnternet Hizmetin Amaçları;

- Ücretsiz internet hizmetinin vatandaşların en yoğun olduğu meydan, arter, park, tesis vb. alanlarda yaygınlaştırılması, vatandaşa yeni hizmet alanı açılarak memnuniyetin artırılması,
- Şehir sınırları içinde kamusal kablosuz haberleşme ağının kurulması,
- Afetlerde ve olağan günlerde ücretsiz internet ağının bulunduğu alanlarda bu ağ üzerinden vatandaş dışında kurum çalışanların da kamusal ağa erişerek çalışmalarını yürütebilmesi,

Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dahili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmeye gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda oluşan belgelerin; dijital ortama aktarılmasına, düzenlenmesine, adlandırılmasına gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve Belediyemiz birimlerinin hizmetlerden yararlanması ve belediyenin hizmetinin değerlendirilmesini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

i) Kent Bilgi Sistemi

Kente ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegrasyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri.

5.2-Belediyeçilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

07.01.2020 Tarih ve 2020/4 Meclis Kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda yürütülmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir:

- Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.
- Çekmeköy Belediyesi sınırları dahilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler, refüjler, meydanlar gibi kamusal alanların etüt, proje, detay planları, imalat ve bitkilendirme iş ve işlemlerinin yapılması/yaptırılması.
- Çekmeköy Belediyesi sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları, spor sahaları gibi kamusal alanların bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması.
- İlçe sınırları dahilinde park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmanın yapılması/yaptırılması veya ilgili müdürlüğe görüş bildirilmesi ve müsaade edilmesi.
- İlçe sınırları dahilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaçcık, çatı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünün yapılması/yaptırılması.

- İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar gibi kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçim, budama, süs bitkilerine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herkleme, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptırma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, krangulez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rolevesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölevesinin düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki aykırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması), Açılacak yeni yollara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi), Güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrakı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve silüetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri v.b) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretmek.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak, 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırmak. Riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşamayan maliklerin hisse satışı işlemini gerçekleştirmek. Riskli yapı kira başvurularını almak incelemek ve sonuçlandırmak. Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik olarak incelemek, Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak. Her türlü tehlikeli yapıyı kontrol etmek, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmek veya düzenlenmesini sağlamak, İmar kanununun 39. Maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmek. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvuruyu incelemek ve onaylamak. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarında belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, vb. gibi) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasını sağlamak.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı ruhsatı tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerini yürütmek.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi hakkındaki Kanun, Planlı alanlar Tıp İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunu denetleyerek onaylamak ve ruhsatlandırmak.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve mer' i mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvuruları inceleyip, yıkım ruhsatı tanzim etmek.

Zemin Etüd Onayı: Zemin durum ön bilgi formu düzenlemek. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesini sağlamak.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültür ve Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: Her yaştan vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte olup bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verip, spor turnuvalarını gerçekleştirmek.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirerek ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunmak, daha iyi ders çalışma ortamı sağlamak ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin yapılması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Ekonomik gücü olmayan ailelere kuru gıda, asker ailelerine yardım yapılması hizmetleri.

Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, “Sosyal İnceleme Raporu”nun hazırlanması ve “Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu” tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen aynı-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. “İzleme ve Değerlendirme Masası” aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, taziye destek, evde bakım vb. hizmetler.

İstihdam Masası – İŞKUR: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması.

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunun yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması, engelli vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz taşınması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon vs.) araç sağlanması hizmetleri.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Tespiti: Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık işyerleri hakkında mer-i mevzuatları gereği idari para cezaları ile tespit edilen aykırı faaliyetin men’ine karar verilmesi hizmeti.

İşyeri Denetimi ve Ruhsat İptali: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyeri Sınıf Tespitleri: Sınır Tespiti Komisyonunca işyerlerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olmak üzere sınıflandırılması hizmetleri.

İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İtfaiye Denetimi: 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre işyerlerinin yangından korunması için alınması gereken önlemlerle ilgili olarak İBB İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, yetkisi Belediyemize devrolunan (umuma açık işyerleri ile büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak adına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulan İtfaiye Muayene Komisyonu tarafından yapılan denetim hizmetleri.

Ruhsatsız İşyeri Tespiti: Ruhsat almadan açıldığı tespit edilen işyerlerinin, yönetmelik gereğince ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmesi hizmeti.

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü: 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu gereğince 2 yılda bir periyodik olarak kontrol edilen, kontrol neticesinde uygun olan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapıldığı, uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerinin ise kullanımının yasaklanarak ilgililer hakkında işlemlerin ölçü ve ayar memuru tarafından yürütüldüğü hizmetleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yataklık hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.

g) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs karşı açık ve kapalı alanların ilaçlanması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.

Kısırlaştırma ve Islah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılması ve çiplenmesi hizmetleri.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri.

Süpürme: Cadde ve sokaklarımızın, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından Lisansı olan bir firma ve İSTAÇ A.Ş. ile yaptığı protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre ve Orman Bakanlığında lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerisinde atık pil toplama noktaları oluşturularak atık pillerin toplanması hizmetleri.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkınması hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İSTAC ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekan kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki tadilat atıklarının Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlarımız ile alınması ve bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerdeki depolama sahalarına aktarılması ile atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

h) Zabıta ve Denetim Hizmetleri:

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Hafriyat Çalışmalarının Takip ve Denetimi: Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi”, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi”, “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi” verilmesi ve bölgemizde çalışan hafriyat kamyonlarının ve hafriyat çıkarılan alanların denetimi hizmetleri.

ı) Afet Yönetim Hizmetleri:

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2009 yılında Çekmeköy Belediyesinde iç kontrol sistemi kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlayabilmek için 2009 yılında ilk Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 2011 yılına kadar uygulanmaya çalışılmıştır. Bundan sonra 2014 yılında kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş ve iç kontrol çalışmalarına etkinlik kazandırılmıştır. Bu doğrultuda, 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ve 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

2021-2022 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 yılında uygulanmaya başlanmış ve 31.12.2021 tarihinde I. yıl uygulama dönemi sona ermiştir. 2021 yılı 6 aylık uygulama sonuçlarını görmek amacıyla 2021 yılı temmuz ayında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş olan 31 adet eylemden 2021 yılı için 7'si gerçekleştirilmiştir. İç kontrol sistemini yıllık değerlendirmek üzere 30.11.2021 tarihli ve 374 sayılı yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiştir. Bu Form Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Müdürlüklerden gelen İç Kontrol Sistemi Soru Formları doğrultusunda iç kontrol sisteminin mevcut durumuna ilişkin analiz çalışmaları başlatılmıştır.

Her yıl Kurumsal Risk Yönetim Sistemi çalışmalarını değerlendirmek üzere Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. 2020 Yılı Risk Değerlendirme Raporu 2021 yılı Şubat ayında hazırlanmıştır. 2021 yılında iç kontrol eylem planı ve risk izleme çalışmaları etkinleştirilmeye çalışılmıştır. Ocak ayında İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Süreci oluşturulmuş ve bu sürece uygun İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Talimatı hazırlanmıştır. Bu düzenlemeler çerçevesinde Mart ve Nisan ayında Müdürlüklerle 16 iç kontrol ve izleme toplantısı, Performans Programı hazırlık çalışmaları (Mayıs-Eylül) kapsamında 23 risk güncelleme ve risk izleme çalışması yapılmıştır. 3. dönem iç kontrol ve risk izleme faaliyeti 2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı için hazırlanmış olan sunumlarda bulunan risk yönetimi ve uygulama sonuçları dikkate alınarak yapılmıştır. Aralık ayında hem iç kontrol ve risk izleme faaliyeti hem de Entegre Yönetim Sistemi dış tetkike hazırlık çalışması olarak Müdürlüklerle 13 toplantı yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda, tanımlanan ve değerlendirilen risk sayılarına ve bu riskleri kontrol etmek için belirlenmiş olan eylem sayılarına yer verilmiştir. Buna göre, 55 sürece ilişkin 189 risk tanımlanmıştır. Yönetim riskleri destek birimleri içinde yer alan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Risk iştahı olan 15 puan ve üzerinde bulunan 91 adet riskin giderilmesi için ise 296 adet eylem belirlenmiştir. Yönetim risklerine ilişkin belirlenmiş eylemlerin %21'i, destek birimlere ait eylemlerin %47'si, operasyonel birimlere ait eylemlerin %30'u, toplamda ise eylemlerin %38'i gerçekleştirilmiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER





II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2021 Yılı Performans Programında 5 Stratejik Amaç (S.A.), 19 Stratejik Hedef (S.H.) ve 19 Performans Hedefiyle (S.H.) bağlantılı olarak 107 adet Performans Göstergesi (P.G.) belirlenmiştir.

Tablo 26: 2021 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Sayıları

Stratejik Amaçlar		S.A. Sayısı	S.H. Sayısı	P.H. Sayısı	P.G. Sayısı
01	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	1	4	4	23
02	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	1	2	2	13
03	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	1	4	4	24
04	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	1	4	4	21
05	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	1	5	5	26
Toplam		5	19	19	107

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2021 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş stratejik amaç ve hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27: 2021 Yılı İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama
1	S.A.	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
1.1	S.H.	<i>Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek</i>
1.1.1	P.H.	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
1.2	S.H.	<i>Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek</i>
1.2.1	P.H.	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
1.3	S.H.	<i>Riskli Yapılaşmayı Azaltmak</i>
1.3.1	P.H.	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
1.4	S.H.	<i>Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek</i>
1.4.1	P.H.	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
2	S.A.	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak
2.1	S.H.	<i>Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak</i>
2.1.1	P.H.	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
2.2	S.H.	<i>Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak</i>
2.2.1	P.H.	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

KOD	Tip	Açıklama
3	S.A.	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
3.1	S.H.	<i>Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek</i>
3.1.1	P.H.	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
3.2	S.H.	<i>Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek</i>
3.2.1	P.H.	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
3.3	S.H.	<i>Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak</i>
3.3.1	P.H.	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
3.4	S.H.	<i>Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek</i>
3.4.1	P.H.	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
4	S.A.	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
4.1	S.H.	<i>Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek</i>
4.1.1	P.H.	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
4.2	S.H.	<i>Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak</i>
4.2.1	P.H.	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
4.3	S.H.	<i>Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek</i>
4.3.1	P.H.	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
4.4	S.H.	<i>Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak</i>
4.4.1	P.H.	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
5	S.A.	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek
5.1	S.H.	<i>Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek</i>
5.1.1	P.H.	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
5.2	S.H.	<i>Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek</i>
5.2.1	P.H.	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
5.3	S.H.	<i>Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak</i>
5.3.1	P.H.	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
5.4	S.H.	<i>Risk Yönetimini Etkinleştirmek</i>
5.4.1	P.H.	Risk Yönetimini Etkinleştirmek
5.5	S.H.	<i>İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak</i>
5.5.1	S.H.	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, kapsayıcılık ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşerî kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy ilçe statüsü kazandıktan sonra 2009 yılında Çekmeköy Belediyesi kurulmuştur. Belediye tarafından bugüne kadar 2010-2014 Stratejik Planı, 2015-2019 Stratejik Planı ve 2020-2024 Stratejik Planı olmak üzere 3 stratejik plan hazırlanmıştır.

Üçüncü stratejik plan olan 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken kalkınma planları, programlar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile ilgili mevzuat ve Çekmeköy Belediyesinin benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu yeniden değerlendirilmiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri, hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmeye yarayan performans göstergeleri saptanmıştır. Ayrıca hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyet ve projeler ile bunlar için ihtiyaç duyulacak kaynak dağılımları belirlenmiştir.

Bu çerçevede, *Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy* vizyonuna ulaşmak ve *"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"* misyonu gerçekleştirmek üzere 2020-2024 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef, 107 performans göstergesi, bu hedefleri gerçekleştirmek için 134 faaliyet ve 8 proje belirlenmiştir.

Çekmeköy Belediyesi gelecek 5 yıllık dönemde planlı kentleşme altyapısını geliştirecek bu amaca ulaşmak için denetimlerini etkinleştirecek, riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Ayrıca, çevre dostu alanlar ve mekânlar yaygınlaştırılacak, nitelikli sosyo-kültürel hizmetlere önem verilecek bu kapsamda odaklı sosyal hizmet projeleri, odaklı kültürel etkinlikler, odaklı sosyal spor hizmetleri, odaklı sosyal hizmet donatıları geliştirilecektir. Çekmeköy Belediyesi hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirerek, teknoloji destekli hizmetleri sürdürülebilir kılarak, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirerek, afet ve acil durum farkındalığı artırılarak kent yaşamında çözüm ortağı olacaktır. Bunların dışında, 2020-2024 Stratejik Planı döneminde kaynak ve riskleri etkin yönetmek amacı için tedarik süreci, gelir ve giderler etkin yönetilecek, stratejik yönetim farkındalığı artırılacak ve risk yönetimi etkinleştirilecektir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ





III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Aşağıda 2021 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna yer verilmiştir. Buna göre, 2021 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi 316.000.000.-TL tahmin edilmiş olup 32.500.000.-TL ek ödenek ile toplam Gelir ve Gider bütçesi 348.500.000.-TL olmuştur.

Tablo 28: 2021 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	45.185.000	01	Vergi Gelirleri	70.365.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.975.000	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	82.212.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.930.000	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	19.600.000
05	Cari Transferler	8.620.000	05	Diğer Gelirler	117.848.000
06	Sermaye Giderleri	87.715.000	06	Sermaye Gelirleri	59.050.000
07	Sermaye Transferi	1.075.000	09	Red ve İadeler (-)	575.000
09	Yedek Ödenekler	17.000.000			
Toplam		348.500.000	Toplam		348.500.000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2021 yılı Gelir Bütçesi 316.000.000.-TL tahmin edilmiş olup 32.500.000.-TL ek ödenek ile gelir tahmini 348.500.000- TL olmuştur. 2021 mali yılı hesap dönemi içinde 406.135.849.- TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilattan 4.492.595.- TL red ve iade edilerek net tahsilat toplamı 401.643.254.- TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 Gelir Bütçesinin net tahsilata oranı %115'tir.

2021 yılı Gider Bütçesi ile 316.000.000.-TL ödenek verilmiş olup 32.500.000.-TL ek ödenek ile toplam 348.500.000.- TL olmuştur, bu ödenekten yıl içinde 328.847.248.- TL. si harcanmıştır. 2021 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %94' tür.

Tablo 29: 2021 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

KOD	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (B)	Yılı Tahsilâtı	Tahsilâtın Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı (C)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (C/B)	Bütçe Gerç. Oranı (C/A)
1	Vergi Gelirleri	70.365.000	34.523.177	87.577.469	122.100.646	89.393.789	3.720.709	85.673.080	32.706.857	%70	%122
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.212.000	6.235.905	95.844.373	102.080.279	97.976.684	617.910	97.358.774	4.103.595	%95	%118
4	Alman Bağı ve Yard.	19.600.000	149.168	17.095.624	17.244.791	17.244.791	-	17.244.791	-	%100	%88
5	Diğer Gelirler	117.848.000	8.637.496	166.762.084	175.399.580	163.433.423	153.976	163.279.447	11.966.157	%93	%139
6	Sermaye Gelirleri	59.050.000	-	38.087.162	38.087.162	38.087.162	-	38.087.162	-	%100	%64
9	Red ve İadeler (-)	575.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		348.500.000	49.545.746	405.366.712	454.912.458	406.135.849	4.492.595	401.643.254	48.776.609	%88	%115

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 30: 2021 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

KOD	Açıklama	Geçen Yılı Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Ek Ödenek (B)	Net Bütçe Ödenegi Toplamı (C)		Bütçe Gideri Toplamı (D)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç. Oranı (D/(A+B))	
					Eklenen (+)	Aktarma (-)					
1	Personel Giderleri	-	45.185.000	-	4.596.655	3.510.071	45.052.130	1.219.453	-	%97	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	6.975.000	-	614.347	371.210	7.203.861	14.277	-	%99	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	180.430.000	1.500.000	23.634.972	13.357.076	184.767.587	6.940.309	500.000	%96	
5	Cari Transferler	841.385	8.620.000	-	1.212.536	2.114.432	7.707.463	641	851.385	%90	
6	Sermaye Giderleri	-	56.715.000	31.000.000	13.120.355	6.692.845	83.174.438	1.618.072	9.350.000	%88	
7	Sermaye Transferleri	-	1.075.000	-	-	133.231	941.769	-	-	%100	
9	YEDEK ÖDENEKLER	-	17.000.000	-	-	17.000.000	-	-	-	-	
TOPLAM		841.385	316.000.000	32.500.000	43.178.865	43.178.865	328.847.248	9.792.752	10.701.385	%94	%94

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2021 yılı bütçe gider toplamı 328.847.248- TL, net bütçe geliri 401.643.254- TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider fark 72.796.006- TL'dir.

Tablo 31: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2019	2020	2021
830	1	Personel Giderleri	36.429.515	40.005.838	45.052.130
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.647.788	6.202.591	7.203.861
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.113.702	151.140.760	184.767.587
830	4	Faiz Giderleri	-	-	-
830	5	Cari Transferler	11.162.710	7.006.385	7.707.463
830	6	Sermaye Giderleri	32.864.847	47.116.242	83.174.438
830	7	Sermaye Transferleri	1.169.458	863.453	941.769
Bütçe Gideri Toplamı (A)			226.388.020	252.335.269	328.847.248
Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Gelirinin Türü			
800	1	Vergi Gelirleri	50.864.995	62.351.188	89.393.789
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	46.520.640	50.792.002	97.976.684
800	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.000.000	6.431.306	17.244.791
800	5	Diğer Gelirler	81.345.057	96.356.558	163.433.423
800	6	Sermaye Gelirleri	10.474.449	53.897.857	38.087.162
Bütçe Geliri Toplamı (B)			192.205.141	269.828.911	406.135.849
Bütçe Gelirlerinden Red Ve İadeler Toplamı (C)			772.034	1.191.224	4.492.595
Bütçe Geliri (D=B-C)			191.433.107	268.637.687	401.643.254
Bütçe Gelir-Gider Farkı(A-D)			34.954.913	- 16.302.418	-72.796.006

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Sapma Nedenleri

Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri: Proje karışığı beklenen hibeler ile tahmin edilen arsa satışlarının yılı içerisinde gerçekleşmemesi nedeniyle gelir bütçesinde olumsuz yönden saptmaya neden olmuştur.

Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına yönelik kanun kapsamında yapılan peşin ödemeler ile belediye paylarındaki artış ve 2021 yılında ilgili mevzuatlar gereği tahsil edilmeye başlanan gelir kalemleri tahmini bütçede gelir gerçekleşmesinde olumlu yönde saptmaya neden olmuştur.

Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçe yılı içerisinde yapılması planlanan bazı giderlerde tasarrufa gidilmesi ve bazı projelerin yılı içerisinde gerçekleşmemesinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 32: Kurumsal Sınıflandırmaya (Müdürlüklere) Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal Kod				Kurum Adı	2021 Yılı Gider
I	II	III	IV		
46	34	41	2	Özel Kalem Müdürlüğü	5.200.941
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61.733.229
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36.986.408
46	34	41	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.717.611
46	34	41	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.531.717
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	269.314
46	34	41	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.875.178
46	34	41	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.226.178
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.023.484
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.838.759
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.415.296
46	34	41	31	Fen İşleri Müdürlüğü	76.242.165
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.305.748
46	34	41	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.267.371
46	34	41	34	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	983.677
46	34	41	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.578.617
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.282.906
46	34	41	38	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7.908.917
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	12.441.128
46	34	41	40	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.868.289
46	34	41	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	40.597.123
46	34	41	42	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.540.028
46	34	41	43	Zabıta Müdürlüğü	16.752.146
46	34	41	44	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	261.018
Toplam					328.847.248

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki sunulan tabloda Kurumsal Sınıflandırmaya ilişkin Bütçe Gerçekleştirmelerine yer verilmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33: 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
630	1	Personel Giderleri	38.319.452	39.364.661	44.852.845
630	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.647.788	6.202.591	7.245.629
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.539.300	131.575.526	162.793.240
630	5	Cari Transferler	8.536.301	5.427.346	5.477.090
630	7	Sermaye Transferleri	1.169.458	863.454	941.769
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	-	-	260.928
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.709.245	487.125	1.065.314
630	13	Amortisman Giderleri	10.133.008	9.655.651	42.278.541
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.219.620	17.292.808	12.663.843
630	15	Karşılık Giderleri	-	10.720.332	8.544.878
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.797.860	9.850.030	17.221.418
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	77.466	2.336.543	-
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	4.671.666	118.219.187	4.324.945
Giderler Toplamı			218.821.164	351.995.254	307.670.440
Gelirin Türü					
600	1	Vergi Gelirleri	60.706.983	75.193.540	96.369.748
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	47.804.366	53.380.080	97.478.740
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.147.764	6.618.963	19.153.509
600	5	Diğer Gelirler	87.640.773	261.340.655	205.119.517
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.200.390	12.410.124	13.055.499
Gelirler Toplamı			207.500.276	408.943.362	431.177.013
Faaliyet Sonucu			-11.320.888	56.948.108	123.506.573

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 34: 2021 Yılı Bilançosu (01.01.2021-31.12.2021)

A K T İ F L E R	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
1- Dönen Varlıklar	73.564.295	82.132.785	152.586.709
10-Hazır Değerler	24.702.158	27.893.903	89.558.370
102 Banka Hesabı	20.400.609	19.547.321	80.495.154
104 Proje Özel Hesabı	-	-	1.038.980
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	488	672	0
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.301.061	8.345.910	8.024.236
12- Faaliyet Alacakları	38.834.422	45.789.640	46.724.274
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	354.152	1.586.625	1.618.755
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	38.023.242	37.220.806	42.275.727
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	338.769	6.855.604	2.758.731
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	118.259	126.605	71.061
14- Diğer Alacaklar	7.271	95.099	90.134
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	7.271	95.099	90.134
15- Stoklar	9.229.809	7.545.141	13.880.610
150 İlk Madde ve Malzemeler	9.229.809	7.545.141	13.880.610
16- Ön Ödemeler	676.507	732.356	2.249.166
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	676.507	732.356	2.249.166
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	114.128	76.646	84.155
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	114.128	76.646	84.155
2- Duran Varlıklar	411.917.629	456.482.299	508.316.713
22- Faaliyet Alacakları	806.006	4.978.520	3.649.085
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-	-	-
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	146.089	3.882.711	2.123.396
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	659.917	1.095.809	1.525.689
24- Mali Duran Varlıklar	12.453.278	14.031.316	16.261.689
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.202.278	13.781.316	16.011.689
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	251.000	250.000	250.000
25- Maddi Duran Varlıklar	398.658.345	437.472.463	488.405.939
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	61.158.630	62.262.144	75.116.208
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	257.873.133	288.593.557	322.309.280
252 Binalar Hesabı	101.257.013	105.837.993	134.224.100
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.110.411	5.555.260	6.367.366
254 Taşıtlar Grubu	2.568.160	2.568.160	2.568.160
255 Demirbaşlar Grubu	17.306.643	22.119.315	25.214.579
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-54.155.600	-62.630.157	-100.407.457
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	7.539.955	13.166.191	23.013.703
26- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-	-
260 Haklar Hesabı	5.373.817	6.088.691	9.706.388
264 Özel Maliyetler Hesabı	5.106.987	5.106.987	5.106.987
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.480.804	-11.195.678	-14.813.375
29- Diğer Duran Varlıklar	-	-	-
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	547.089	977.812	847.498
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-547.089	-977.812	-847.498
Aktif Toplam	485.481.924	538.615.084	660.903.422
9- Nazım Hesaplar	137.488.292	133.257.626	178.897.983
90- Ödenek Hesapları	790.114	841.385	10.701.385
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	790.114	841.385	10.701.385
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	19.758.022	44.212.616	89.023.310
910 Teminat Mektupları Hesabı	19.758.022	44.212.616	89.023.310
92- Taahhüt Hesapları	82.824.817	56.161.880	42.560.697
920 Gider Taahhütleri Hesabı	82.824.817	56.161.880	42.560.697
99- Diğer Nazım Hesaplar	34.115.339	32.041.745	36.612.591
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	25.744.685	25.744.685	25.929.685
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	8.370.654	6.297.060	10.682.905
Genel Toplam	622.970.216	671.872.710	839.801.405

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 35: 2021 Yılı Bilançosu (01.01.2021-31.12.2021)

PASİFLER	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
3- Kısavadedeli Yabancı Kaynaklar	100.698.520	86.649.154	78.591.143
32- Faaliyet Borçları	73.833.467	66.748.703	54.203.284
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	73.833.467	66.748.703	54.203.284
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	12.922.709	8.848.396	10.360.132
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	4.336.126	4.922.897	6.907.039
333 Emanetler Hesabı	8.586.583	3.925.499	3.453.093
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.874.162	9.100.889	11.307.011
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.065.364	1.517.583	4.281.741
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	638.944	756.307	950.639
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahs. H.	783.640	492.871	228.762
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	34.546	63.232	25.074
368 Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taks. Vergi Ve Diğer Yük. H.	8.351.668	6.270.896	5.820.795
37- Borç ve Gider Karşılıkları	3.068.182	1.951.166	2.720.716
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.068.182	1.951.166	2.720.716
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	29.663.027	39.897.688	46.737.464
43- Diğer Borçlar	123.625	741.147	1.299.272
430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	123.625	511.224	1.299.272
438 Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	-	229.923	-
47- Borç Ve Gide Karşılıkları	29.539.402	39.156.541	45.438.192
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.539.402	39.156.541	45.438.192
5- Öz Kaynaklar	355.120.377	412.068.242	535.574.815
50- Net Değer	190.893.851	198.235.497	291.533.007
500 Net Değer Hesabı	190.893.851	198.235.497	291.533,01
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	175.547.414	168.205.525	131.856.123
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	175.547.414	168.205.525	131.856.123
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-	-11.320.888	-11.320.888
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-	-11.320.888	-11.320.888
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-11.320.888	56.948.108	123.506.573
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	56.948.108	123.506.573
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-11.320.888	-	-
Pasif Toplam	485.481.924	538.615.084	660.903.422
9- Nazım Hesaplar	137.488.292	133.257.626	178.897.983
90- Ödenek Hesapları	790.114	841.385	10.701.385
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	790.114	841.385	10.701.385
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	19.758.022	44.212.616	89.023.310
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.758.022	44.212.616	89.023.310
92- Taahhüt Hesapları	82.824.817	56.161.880	42.560.697
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	82.824.817	56.161.880	42.560.697
99- Diğer Nazım Hesaplar	34.115.339	32.041.745	36.612.591
999 Diğer Nazım Hesapları	34.115.339	32.041.745	36.612.591
Genel Toplam	622.970.216	671.872.710	839.801.405

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2021 Yılı Bilanço tablosunda Dönen Varlıklar 152.586.709 TL, Duran Varlıklar 508.316.713 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 78.591.143 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 46.737.464 TL, Öz Kaynaklar 535.574.815 TL olarak gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği “Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.” hükmü yer almaktadır. 2020 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 19.03.2021 tarihinde 848 nolu yazı ile Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Dış Denetim

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini; düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir. Düzenlilik denetimi; mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

Performans denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde iadelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

2020 mali yılı Sayıştay denetimine tabi tutulan belediyemize ait denetim sonuçları 2021 yılında Sayıştay Başkanlığının sitesinde yayımlanmış ve yayımlanan denetim sonucu Belediye Meclisininin bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2021 Mali Yılı Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim devam etmektedir.

2021 mali yılında İçişleri Bakanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

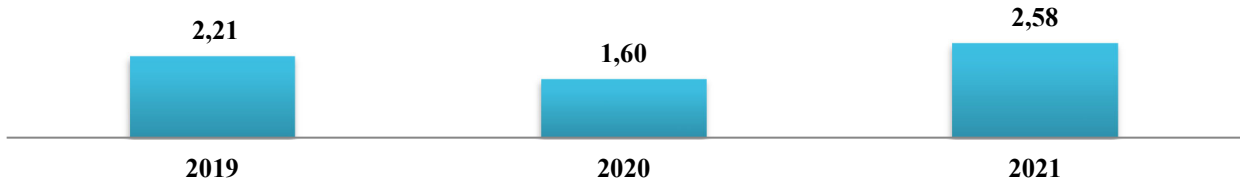
Belediyeçilik Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Fen işleri hizmetleri kapsamında Çekmeköy Belediyesi sınırları içindeki yolların asfaltlanması, robotla bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda tretuvar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda tretuvar yapılması, doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda acil müdahale ekipleri oluşturularak çalışmalar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: Fen İşleri Müdürlüğüne İlçemiz sınırları dâhilin de imar planında planlanıp da halen açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılmış olup, bu bağlamda stratejik plan dâhilinde açılmaya başlanmış ve 2021 yılı içerisinde 2,58 km yol açılmıştır.

Grafik 4: Yol Açma Çalışmaları (Km)



Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içerisindeki 90 adet cadde ve sokakta bozulan yollarda asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Kaplama Yapım İşleri ihale edilmiş, ihaleyi alan yüklenicisiyle sözleşme imzalanarak ilçe bazında 10.085 ton

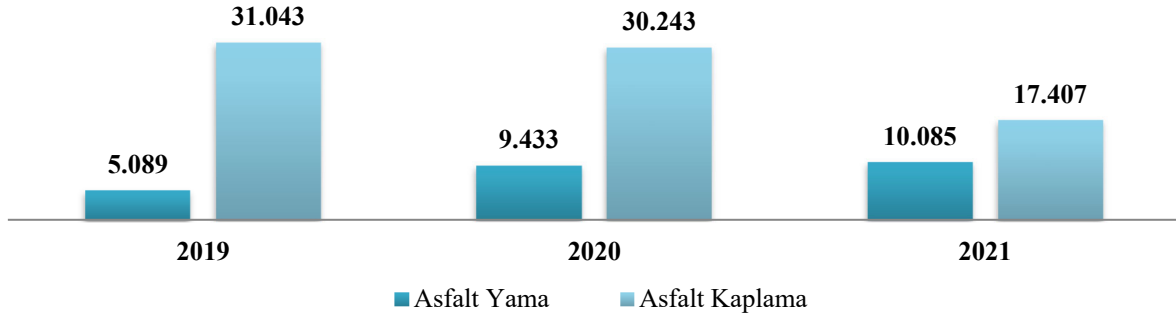


Fotoğraf 7: İmar Yolu Açılması (Öncesi-Sonrası)

asfalt yaması, 17.407 ton asfalt serim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden 5.045 ton asfalt hibe alınarak serimi İlçemiz genelinde yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarla Çekmeköy ilçesini çağdaş kentsel bir görünüme kavuşturmak, halkımıza Çekmeköy ilçesinde yaşamının ayrıcalığını hissettirmek amaçlanmaktadır.

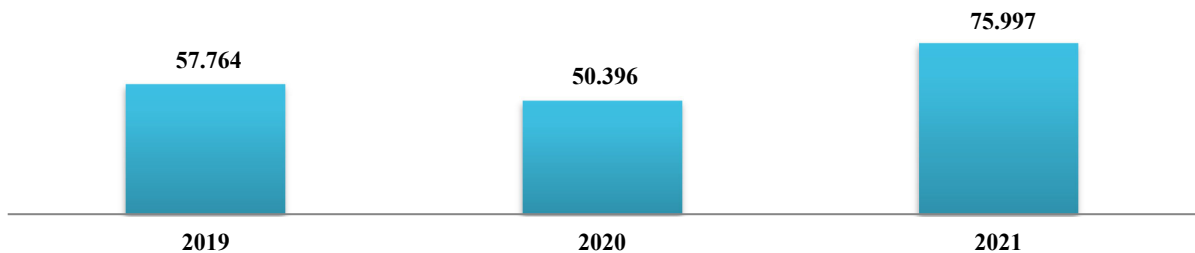
Grafik 5: Asfaltlama Çalışmaları



Fotoğraf 8: Yol Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içindeki cadde ve sokaklarda bordür ve tretuvar çalışmaları için keşifler hazırlanmış ve konuyla ilgili ihaleye çıkılmıştır. İhaleler neticesinde ihaleyi kazanan firmalarla sözleşmeler imzalanmış ve çalışmalar başlatılmıştır. 2021 yılı sonu itibarıyla 156 adet cadde ve sokakta yapılan bordür ve tretuvar çalışmalarına ait grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 6: Bordür-Tretuar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları (m²)

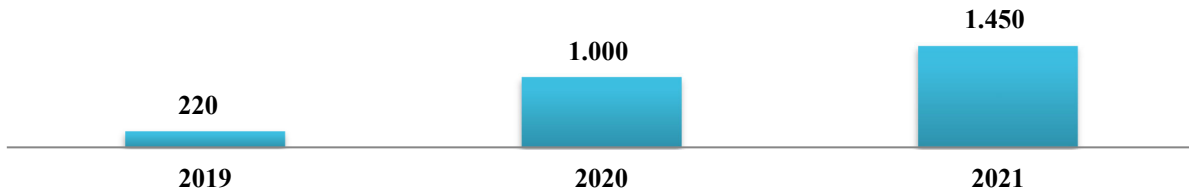




Fotoğraf 9: Bordür Çalışmaları

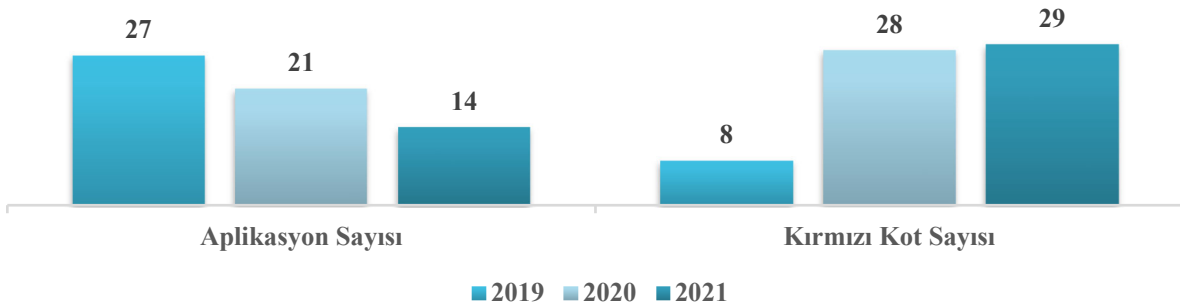
Bordür Boyama Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesi sınırları içinde, ihtiyaç duyulan yerlerde 2021 yılında 1.450 metre yol bordürü boyanmıştır.

Grafik 7: Bordür Boyama Çalışmaları (m)



Harita Bürosu Çalışmaları: Çekmeköy İlçesi sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için 2021 yılı içerisinde toplam 14 adet aplikasyon alımı ile 3 adet harita alımı yapılmış ve kamuya ait yollardaki işgallerle ilgili olarak ise 29 adet tebligat yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesine ulaşan tüm talepler değerlendirilmiş ve toplam talep miktarı olan 14.223 metre yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

Grafik 8: Harita Bürosu Hizmetleri



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: 2021 yılında Çekmeköy Belediye sınırları içinde İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğünce uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelliler için 2021 yılında bordür ve tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda; tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol

imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediye Başkanlığımızca yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş-çıkış bölümleri ve tuvaletleri engellilerin kullanımına uygun olarak imatları gerçekleştirilmiştir.

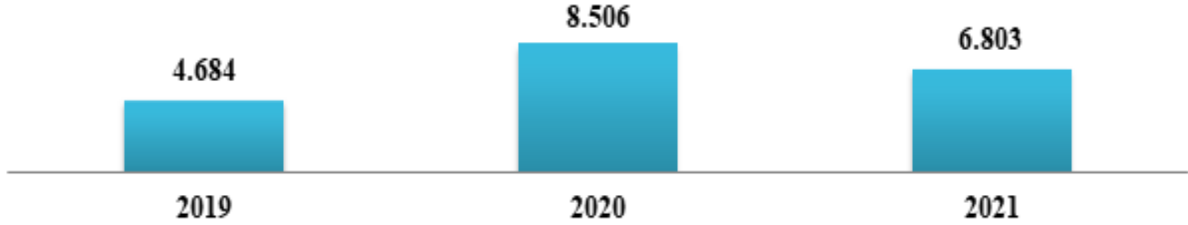
Altyapı Hizmetleri

Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde 2021 yılında ihtiyaç duyulan yerlerde yağmursuyu kanalı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce ilçe genelinde toplam 49 cadde ve sokakta 6.803 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır. Aşağıdaki grafikte yıllar itibarıyla bir yıl içinde toplam yapılan yağmursuyu kanalı miktarı verilmektedir.



Fotoğraf 10: Yağmur Suyu Kanal İmalatı

Grafik 9: Yağmur Suyu Kanalı Yapımı Çalışmaları (m)



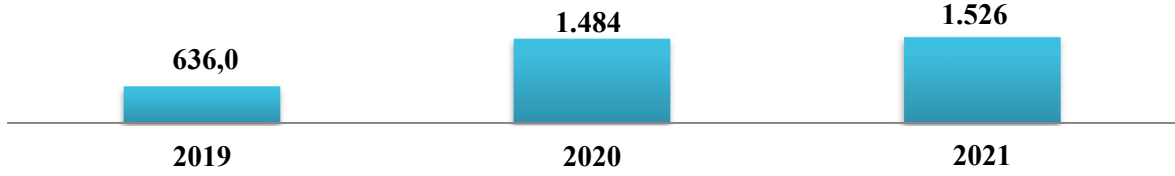
Yağmur Suyu Kanallarının Temizlenmesi Çalışmaları: İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde kiralanmış olunan Kombine Kanal Temizleme Aracı ile 2021 yılı içerisinde 1.866 adet kanal temizliği yapılmıştır.



Fotoğraf 11: Yağmur Suyu Temizlik Çalışmaları

Kazı Ruhsatları: İlçemizde Alt Yapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2019-2021 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. Buna göre 2021 yılında toplam 1.526 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Grafik 10: Kazı Ruhsatları



Kazı Ruhsatı Çalışmaları: 2021 yılında verilen 1.526 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 370 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 316 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 290 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 267 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a verilmiş ve 283 adet tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo 36: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İSKİ	105	17	370	25	370	24
AYEDAŞ	92	14	310	21	316	21
TÜRK TELEKOM	136	21	346	23	290	19
İGDAŞ	69	11	175	12	267	17
Tretuvar Kabul Belgesi	234	37	283	19	283	19
Toplam	636	100	1.484	100	1.526	100

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Hamidiye Mahallesi Hamidiye Deresi Dere Islahı: Hamidiye Mahallesi Hamidiye Deresi Dere Islahı çalışmaları kapsamında: 1.665 metre yağmursuyu kanalı ile 350 metre atıksu kanalı imalatı başlamıştır. Bu çalışmalar da 65 metre 1800'lük, 350 metre 1.600'lük, 140 metre 1400'lük, 273 metre 1000' lik, 185 metre 600'lük, 300 metre 500'lük, 352 metre 400'lük çapında yağmursuyu kanalı ile 350 metre 800'lük atıksu ana kollektörü yapılacaktır. Dere ıslahı bütçesi İller Bankası tarafından karşılanmaktadır.



Fotoğraf 12: Hamidiye Deresi Islahı Çalışmaları

Ömerli Sporcu Kamp Eğitim Merkezi Yapımı

İşin Adı	Ömerli Sporcu Kamp Eğitim Merkezi Yapımı
Toplam İnşaat Alanı	2722,22 m ²
Kat Adedi ve Yükseklikleri	1.Bodum kat: 3,50 m
	Zemin kat: 4,00 m
	1. Normal kat: 4,00 m
Sözleşme Tarihi	17.03.20121
İşyeri Teslim Tarihi	19.03.2021
İşin Süresi	500 Gün
İşin Bitiş Tarihi	31.07.2022
İşin Durumu (Seviye)	İş %61 Seviyesinde olup, hafriyat işleri, kaba inşaat betonarme işleri, duvar imalatları, sıva imalatları, çatı izolasyon imalatları, dış cephe mantolama ve boya imalatları tamamlanmış olup, asma tavan şap elektrik ve mekanik işleri devam etmektedir. Bütçesi Belediyemiz ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile ortaklaşa karşılanmaktadır.
Binada Bulunan Alanlar	1. Bodrum kat: mutfak, yemekhane, depo, bay-bayan mecsit
	Abdesthane, wc, sığınak, teknik hacimler, çamaşırhane
	Personel soyunma odaları ve su deposu (890,95 m ²)
	Zemin kat: Ev sahibi ve misafir takım duş, soyunma odası
	Wc, 2 adet antrenör odası, hakem odası, doping odası
	Doktor odası, gözlemci odası, spor kondisyon salonu
	Müdür odası (919,59 m ²)
	1. Normal kat: 12 adet çift kişilik otel odası, 2 adet teras
Müdür odası, kat holü ve koridor (924,48 m ²)	



Fotoğraf 13: Ömerli Sporcu Kamp Eğitim Merkezi Yapımı

Ömerli Spor Kompleksi Bakım Onarımı

İşin Adı	Ömerli Spor Kompleksi Bakım Onarım
İşin Durumu	<p>Ömerli’de bulunan spor kompleksinin vatandaşlarımızca kullanımının daha iyi bir hale getirilmesi için; tribün yenilenmesi, halı sahaların yenilenmesi çevre düzenlemesi, soyunma odalarının yenilenmesi saha drenajının yapılması ve çatı onarımı yapılması planlanmış olup, 29.04.2021 tarihinde çalışmalara başlanmıştır. Bütçesi Belediyemiz ve Spor Toto ile ortaklaşa karşılanmaktadır. 2022 yılı eylül ayı itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır.</p> <p>Taş duvar harpuştalarının yapımı, tribünlerin betonarmesi, çelik çatı ve pvc kaplaması, saha drenaj sistemi ve reglajı, saha çevre tel örgü çalışmaları tamamlandı. Proje devam etmektedir.</p>



Fotoğraf 14: Ömerli Spor Kompleksi Bakım Onarımı

Okulların Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilmektedir. Bu sebeple 2021 yılında badana boyası, çatı tamiri ve okul bahçesi bakım onarımı dahil 16 adet okulun bakım onarımı yapılmıştır.

Tablo 37: Okulların Bakım Onarımı

SN	Okul Adı	Yapılan İşler
1	Güç Kardeşler Anadolu Lisesi	Bahçe kapısı yenileme ve kumandalı motor yapımı
2	Saadet Yılmaz İlkokulu	İç cephe boya yapımı
3	İsmihan İsmet Süzer İlk ve Ortaokulu	İç cephe boya yapımı
4	Nişantepe İlkokulu	İç cephe boya yapımı
5	Ö. Melahat Hüdayi Gürbüz İlkokulu	Basamak tadilatı
6	Erdal Yılmaz İlkokulu	İç cephe boya yapımı
7	Rahmi Mihriban Bedestenci İlkokulu	Dış cephe boya yapımı
8	Ş. Ö. Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Yemekhane katı tavan duvar tadilat ve boya yapımı
9	Tunç Çapa Anadolu Lisesi	Dış cephe boya yapımı, çatı tadilatı, iç cephe bodrum katı boya yapımı
10	Alemdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi	Dış cephe boya yapımı
11	Ş. Ö. İzzet Yüksel Ortaokulu	Kazan dairesi tadilatı, bahçe kapısı kumandalı motor yapımı
12	Çekmeköy R.A. Merkezi	İç cephe boya yapımı
13	Nükte Sözen Ortaokulu	Wc seramik tadilatı yapımı
14	Sabiha Hamdi Türkay İlkokulu	Dış cephe boya yapımı
15	Çekmeköy İlkokulu	Çatı dere tamirati yağmur iniş boru tamirat
16	Çamlık Ortaokulu	Dekor tuğla cephe söküm ve tadilat boya yapımı

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 15: Okulların Bakım Onarımı

İbadethanelerin Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi görev ve sorumlulukları kapsamında mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilmektedir. 2021 yılında 5 cami ve 1 Cemevi olmak üzere toplamda 6 ibadethanenin bakım ve onarımı Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmiştir.

Ömerli Merkez Cami'nin tüm halıları yenilendi, iç cephe boyası ve çatı kurşun tamirati yapıldı. **Aksa Camii**'nin bir katının halısı yenilendi, şadırvanlarda tadilat yapıldı. **Alp Kaya Camii**'ne çay ocağı ve kütüphane yapıldı, şadırvanlarının tadilatı yapıldı. **Hacı Bektaş Veli Cem**

Evi'nin bahçe duvarları ve korkulukları boyandı, çevre tel çitleri yenilendi. Şerafettin Öztürk Camii ve Huzur Camii'nin boya işleri ve tamiratları yapıldı.



Fotoğraf 16: İbadethanelerin Bakım Onarımı

10 Adet Kitap Evi Yapımı: İlçemiz genelinde özellikle öğrenci popülaritesinin yoğun olduğu noktalarda, öğrencilerin ders çalışabileceği, ücretsiz internet kullanımının sağlandığı kitap evlerimizin çalışmalarına başlanmıştır. Bütçesi Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Uygulama yapılacak sekiz alan belirlenmiş, iki nokta ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilecektir.



Fotoğraf 17: Şehit Fatih Mehmedhan Kütüphanesi

Kirazlıdere Mahallesi Gümüş Parkı, Sultançiftliği Mahallesi 19 Mayıs Caddesi, Çatalmeşe Mahallesi Gökkuşuğu Parkı, Hüseyinli Mahallesi Vali Recep Yazıcıoğlu İ.O. karşısı, Nişantepe Mahallesi Emlak Konut Spor Parkı, Ömerli Mahallesi Eski Belediye Bahçesi, M. Sinan Mahallesi Ord. Prof. Zeki Veli Parkı, Koçullu Mahallesi



Fotoğraf 18: Şehit Fatih Mehmedhan Kütüphanesi

Mini Basketbol Sahası Yapımı

İlçemizde bulunan 20 adet okul ve park (Çekmeköy Ortaokulu, Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Çamlık Ortaokulu, İsmihan İsmet Süzer Ortaokulu, Özden Cengiz Anadolu Lisesi, Hüseyin Avni Sipahi Ticaret Meslek Lisesi, Melahat Hüdaî Gürbüz İlkokulu, Sultançiftliği İlkokulu, Fatma Zehra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Alemdağ İmam Hatip Lisesi, Tunç Çapa Anadolu Lisesi, Alemdar Çatalmeşe Ortaokulu, Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu, Uçal Kağıt İlkokulu, Nişantepe Ortaokulu, Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi, Güç Kardeşler Anadolu Lisesi, Saadet Yılmaz İlkokulu, Barış Manço Parkı, Necip Fazıl Kısakürek Parkı) bahçelerinde yapılan mini basketbol sahaları ve Taşdelen İMKB Meslek Lisesi'ne halı sahasının ihale ve yapımı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olup, bütçesi sözleşmemiz gereği Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Spor Toto Teşkilat Başkanlığı katkılarıyla karşılanarak ilçemize kazandırılmıştır.



Fotoğraf 19: Mini Basketbol Sahası Yapımı

Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi Havuzu Yapımı

Çekmeköy İlçesi Alemdağ Mahallesi 122. Sokak 420 ada 5 parsel de 2008,38 m² inşaat alanına sahip Kapalı Yüzme Havuzu yapım işinin hafriyatına 5.100.000,00 TL bedel ile 15.10.2020 tarihinde başlandı.



Fotoğraf 20: Alemdağ Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı

Bodrum Kat 871,42 m² alana sahip olup, içerisinde teknik hacim alanları (depo, su deposu vb) 1 adet 85,72 m² lik fitness salonu 1 adet müdür odası 20,84 m², 1 adet müdür yardımcısı odası 20,84 m², bay-bayan tuvaletlerinden oluşmaktadır. Zemin kat 871,42 m² alana sahip olup, içerisinde 1 adet 5 kulvarlı (25,10m*12,80m*1,40m derinlik) yarı olimpik yüzme havuzu, 1 er adet bay-bayan soyunma odası, duş ve wc ler, 1 adet engelli wc ve fuaye alanından oluşmaktadır. Çatı katı ise 265,54 m² alana sahip olup komple gezilebilir teras olarak projelendirilmiştir.

Güneş Enerjisi Sistemi (Panelleri) Yapım İşi

Fen İşleri Alemdağ Kademe Binası çatısında uygulama yapılmış olup, yapılan uygulama sonucunda 60 Kwa elektrik enerjisi üretimi planlanmıştır. Kademelerimizde kullanılan tüm elektrik ihtiyacı bu paneller aracılığıyla karşılanmaktadır.



Fotoğraf 21: Güneş Enerjisi Sistemi (Panelleri) Yapım İşi

Kışla Mücadele Çalışmaları

2021 yılı içerisinde gerçekleşen karla mücadele çalışmalarımız Fen İşleri Müdürlüğüne ait araç ve ekipman ile yürütülmüştür. Çekmeköy İlçemiz sınırları içinde bulunan 1.691 adet cadde ve sokak için 2.600 tonluk tuz ile tuzlama çalışmaları ekiplerimizce zamanında yapılarak olası sokak ve cadde kapanmaları önlenmiştir. Karla mücadele çalışmaları, 7 gün 24 saat esaslı vardiyalı sistemde 4 greyder, 5 kepçe, 8 tuz nakliyesi için kamyon, 2 büyük kar küreme ve tuzlama aracı, 3 küçük kar küreme ve tuzlama aracı ve 40 kişilik ekip ile çalışma yapılmıştır.



Fotoğraf 22: Kışla Mücadele Çalışmaları

Prestij Cadde Çalışmaları

Üsküdar Caddesi: 2021 yılı içerisinde yapımı tamamlanan ve Merkez Mahallesi'nde bulunan 700 m uzunluğunda olan Üsküdar Caddesi'nin tamamında imalat yapılmıştır. Caddede araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş trotuar alanı vardır. 3.200 m² granit bazalt parke kaplama ve 45 araçlık otopark cebi yapılmıştır.



Fotoğraf 23: Prestij Cadde Çalışmaları



Fotoğraf 24: Prestij Cadde Çalışmaları

Mülkiye Sokak: 2021 yılı içerisinde yapımı tamamlanan ve Merkez Mahallesi'nde bulunan 800 m. uzunluğunda olan Mülkiye Sokağın tamamında imalat yapılmıştır. Sokakta araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş trotuar alanı vardır. 3.000 m² granit bazalt parke kaplama ve 135 araçlık otopark cebi yapılmıştır.

Naz Sokak: 2021 yılı içerisinde yapımı tamamlanan ve Merkez Mahallesi'nde bulunan 110 metre uzunluğunda olan Naz Sokağın tamamında imalat yapılmıştır. Sokakta araçlar için 1 gidiş 1 geliş, yayalar için çift taraflı geniş trotuar alanı vardır. 700 m² Granit bazalt parke kaplama yapılmıştır.



Fotoğraf 25: Cadde/Sokak Çalışmaları

Mehmet Akif Ersoy Caddesi:

İşin Adı	Mehmet Akif Ersoy Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesi
Proje Bilgileri	İlçemiz Güngören Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Prestij Yol Uygulama çalışmalarına 2021 sonu itibarıyla ihalesi yapılarak başlanmış olup, 03.12.2022 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır. Bütçesi Belediyemiz ve Spor Toto tarafından ortaklaşa sağlanmaktadır.
	Cadde Uzunluğu: 1.060 m
	Cadde Genişliği: 16 m
	Bisiklet Yolu Dahil Sokak Genişliği: 14.5 m
	Bisiklet Yolu Uzunluğu: 770 m
	Bisiklet İstasyon Sayısı: (10'lu) 3 Adet
	Araç Yolu Genişliği: 6,30 m
	Projelendirilen Toplam Otopark Sayısı: 90
	Üst Bordür Uygulaması: 1.600 m
	Alt Bordür Uygulaması: 3.400 m
	Sokak Üzeri Ağaçlandırma: 30 Adet
	Kazanılan Yaya Geçidi: 5 Adet
	Solar (LED) Aydınlatma: 85 Adet
	Projelendirilen Toplam Engelli Otopark Sayısı: 5 Adet
	Yeni Yapılacak Toplam Asfalt Alanı (Araç Yolu) 10.690 m ²
	Plak Taş Uygulaması: 7.380 m ²
	Küp Taş Uygulaması: 880 m ²
	Bisiklet Yolu Asfalt Uygulaması: 2.626 m ²

Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı

Merkez Mahallemizde 148 ada 18 parselde bulunan ve 5.312,90 m² kapalı alandan oluşan Engelsiz Yaşam Merkezi (Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi) kapsamında 1 adet engelli yüzme havuzu, 12 adet derslik, 4 adet bireysel eğitim odası, 1 adet uygulama evi, 8 adet atölye, 1 adet beden eğitim salonu, yönetim odaları, iç bahçe, sıcak mutfak, 1 adet yemekhaneden oluşmaktadır.

Türkiye genelinde yapılan özel eğitim ve iş uygulama merkezleri arasında yer alan bu proje, engelli standartlarına tamamen uygun mahallerden oluşan, Avrupa standartlarına uygun bir projedir.



Fotoğraf 26: Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri



Fotoğraf 27: Engelsiz Yaşam Merkezi

Taksi Durakları Yapım İşi

İlçe genelinde 10 adet taksi durağının tek tip hale getirilmesi için revizyon projesi olarak planlanmıştır. 8 adet taksi durağında Yenileme Çalışması ve ihtiyaç halinde iki adet yeni taksi durağı yapılması planlanmaktadır. Bütçesi İller Bankası tarafından karşılanmaktadır. Yenileme yapılması planlanan taksi durakları;

Mimar Sinan Mahallesi Elitvilla Taksi Durağı, Mimar Sinan Mahallesi Beşyıldız Taksi Durağı, Hamidiye Mahallesi İdealist Emniyet Taksi Durağı, Aydınlar Mahallesi Taşdelen Taksi Durağı, Ekşioğlu Mahallesi Taşdelen Metro Taksi Durağı, Nişantepe Mahallesi Alemdağ Özyeğin Taksi Durağı, Mehmet Akif Mahallesi Madenler Taksi Durağı.



Fotoğraf 28: Taksi Durakları Yapım İşi

Çekmeköy ve Ekşiöğlü Kademelerinin Düzenleme İşi

1- Ekşiöğlü Kademe Alanı

- 130 m. Perde Duvar İmalatı
- 1800 m² Kapalı Garaj Alanı İmalatı (250 m² Depo, 100 m² Araç Yıkama Alanı, 150 m² Tamir Bakım Alanı, 30 Araçlık Kapalı Garaj)
- Komple Saha Asfaltının Yenilenmesi
- Ön Cephe Bordürden Yapılan Duvarın Sıvanarak Perde Görünümü Kazandırılması
- Su Tankeri Dolum İstasyonunun Kademe Dışına Taşınması
- İdari Ofis ve Toplantı Odası Yapılması
- Paratoner İmalatı, Bayrak Direkleri İmalatı, Giriş Demir Kapının Yerine Uygun Hale Getirilmesi, Kamera ve Aydınlatma Direği Montajı
- Personel Araç Parkı düzenlemesi tamamlanmıştır.



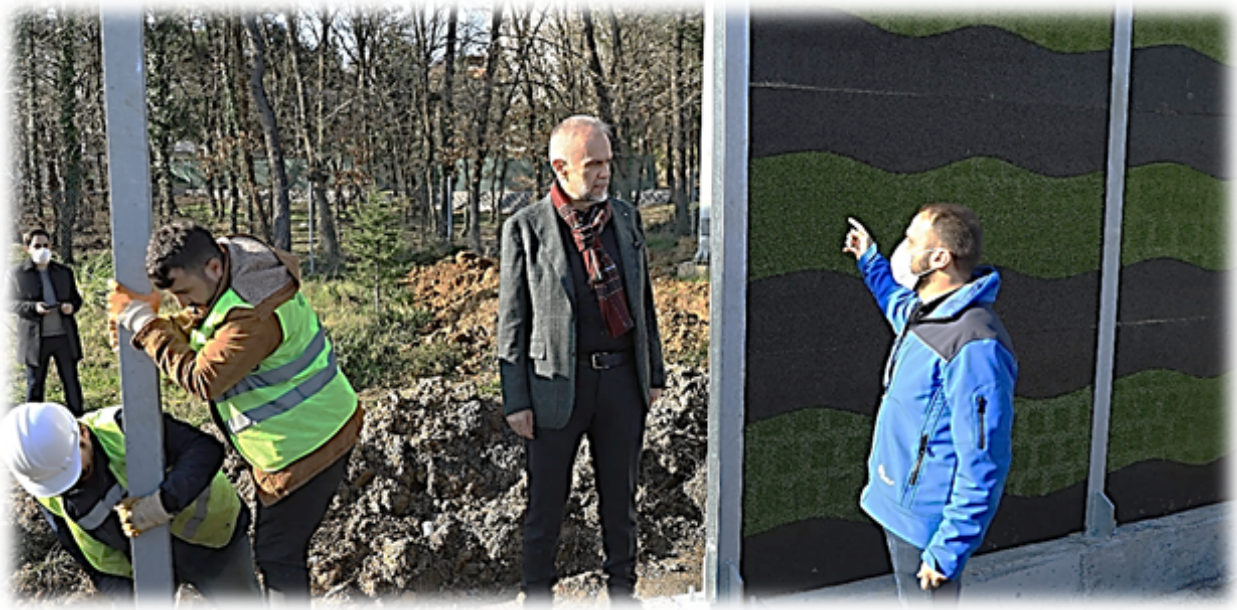
Foto raf 29: Kademe Alanı

2- Çekmeköy Kademe Alanı

- Çevre Duvar Çalışması
- Duvar Üzeri Küpeşte Çalışması
- Kamera ve Aydınlatma Direği Montajı
- Personel Dinlenme Alanı ve İdari Ofislerin İç Boyası yapılmıştır.

Ses (Gürültü) Bariyeri Yapımı

İlçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın gürültünün azaltılarak hayat kalitesinin artırılması amacıyla Doğa Park O-6 Karayolu Cephesinde 3630 m² ve Taşdelen Mahallesi bulunan Nikah Sarayının Şile Otoyoluna cephesine 400 m² olmak üzere toplam 2 adet Gürültü (Ses) Bariyeri yapılması projelendirilmiş ve Doğa Park yanındaki Gürültü Bariyeri yapım çalışmalarına başlanmıştır; demir donatı montajı, beton dökümü, ankraj montaj çalışmaları devam etmektedir. Bütçesi Belediyemiz ve Spor Toto ile ortaklaşa karşılanmaktadır.



Fotoğraf 30: Ses (Gürültü) Bariyeri Yapımı

Genel Görsel Araçların Bakım Onarımı

Belediyemiz sınırları içerisindeki işlek olan caddelerimizde, 2016 yılında yapımı tamamlanmış olan Genel Görsel Araçları LED ışıklandırmaların 2021 yılı içerisinde bakım onarımları yapılmıştır.

Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 113 adet park, 66 adet refüj ve yeşil alan olmak üzere toplamda 179 adet park, refüj ve yeşil alan (482.180,62 m²) bulunmaktadır. Rekreasyon alanlarında bulunan oyun grubu alanı sayısı ise 105'tir. Aktif yeşil alan olarak tanımlanan toplam 482.180,62 m² envanter alanının, 2021 itibarıyla 273.658 olan Çekmeköy nüfusu verisine oranı ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yaklaşık 1,76 m²'dir. Yıl içerisinde nüfus artışı, mevcut alanların iptali veya yeni alan yapımı ile mevcut alan metrajının artışı vb. nedenler ile değişiklikler göstermiştir.

Tablo 38: 2021 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Açıklama	Park Sayısı	Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Toplam Alan	Toplam Alan m ²
Çekmeköy	39	30	69	243.443,08
Taşdelen	41	15	56	71.205,84
Alemdağ	21	13	34	136.360,97
Ömerli	12	8	20	31.170,73
Toplam	113	66	179	482.180,62

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. En fazla yeşil alan miktarı Çekmeköy bölgesinde bulunmaktadır.

Tablo 39: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m²)

Bölge	2019 (m ²)	2020 (m ²)	2021 (m ²)
Çekmeköy	241.127,78	241.165,54	243.443,08
Taşdelen	72.249,22	72.407,93	71.205,84
Alemdağ	137.671,87	137.671,87	136.360,97
Ömerli	30.729,49	30.729,49	31.170,73
Toplam	481.841,36	482.037,83	482.180,62

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yeşil Alan Yapım ve Restorasyon Çalışmaları

Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya artırılma miktarı performans göstergesi kapsamında; 2021 yılında 1 adet yeni park yapılarak hizmete sunulmuştur.

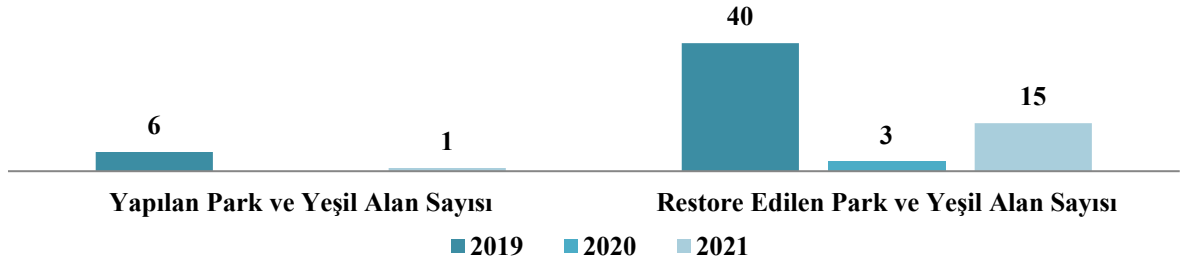
Tablo 40: Revize Edilen Park, Refüj ve Yeşil Alan Alanları

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alan Adı	Açıklama
1	Kemerdere Parkı	Dinlenme alanları, sulama sistemi, çim serimi ve bitkilendirme imalatları yapılmıştır.
2	Volkan Parkı	Volkan Parkı revize çalışması kapsamında dinlenme alanları, sulama sistemi, çim serimi ve bitkilendirme imalatları yapılmıştır.
3	Mecidiye Parkı	Mevcut kameriye ve pergolaların bakımları, açık hava spor aletleri zemini kauçuk imalatı, mevcut yürüme yollarında onarım, bozulan çim alanların yenilenmesi ve bitkilendirme imalatları yapılmıştır.
4	Lale Parkı	Çocuk oyun alanı ve yürüyüş yolları genişletilerek yenilenmesi, sabit oturma birimi imalatı, oyun grubu zemin kauçuk döşenmesi, çim serimi, bitkilendirme vb. imalatları yapılarak mevcut alan komple yenilenmiştir.

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alan Adı	Açıklama
5	Anıl Parkı	Çocuk oyun alanı yenilenmesi, sabit oturma birimi imalatı, oyun grubu zemin kauçuk döşenmesi, bitkilendirme vb. imatları yapılarak mevcut alan komple yenilenmiştir.
6	Karanfil Parkı	Karanfil Parkı sert zemin imalatı, dinlenme alanları, tören alanı ve bitkilendirme imatları yapılmıştır.
7	Piri Reis Parkı	Piri Reis Parkı 2 kısımdan oluşmakta olup, parkın 2. Kısımında çocuk oyun grubu alanını yenilenmesi, sert zemin imatları, otomatik sulama sistemi, bitkilendirme vb. imatlar yapılmıştır.
8	Mehmetçik Parkı	Bozuk olan sert zeminlerin yenilenmesi, otomatik sulama tesisatı, oyun grubu yenilenmesi, bitkilendirme imatları yapılmıştır.
9	Çatalmeşe Parkı	Çocuk oyun alanı genişletilerek yenilenmesi, oturma birimi imalatı, yürüme yolları yapılarak boyanması, bitkilendirme vb. imatlar yapılmıştır.
10	Orman Parkı	Mevcut saha kaldırılarak çocuk oyun grubu alanı yapılmıştır.
11	Mehmet Yaşa Kent Meydanı (Üsküdar Parkı)	Mehmet YAŞA Kent Meydanı (Üsküdar Parkı); dinlenme alanları, zemin imatları, çim serimi, otomatik sulama sistemi yapılması, bitkilendirme vb. imatlar ile mevcut alan revize edilerek yeni bir kent meydanı olarak hizmete sunulmuştur.
12	Kemerdere Refüj	Kemerdere Refüj revize çalışması kapsamında mevcut yeşil alan yenilenerek, otomatik sulama sistemi, bitkilendirme vb imatlar yapılmıştır.
13	Belediye Ana Hizmet Binası Etrafı Refüjler	Yeni Belediye Binası Etrafı refüjler; yeşil yenilenerek çim serimi, otomatik sulama sistemi, bitkilendirme vb. imatlar yapılmıştır.
14	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Altı Refüj	Mili Eğitim Altı Refüj mevcut yeşil alan yenilenerek, toprak serimi, otomatik sulama sistemi imalatı, çim serimi, bitkilendirme vb. imatlar yapılmıştır.
15	Alemdağ Sosyal Tesisleri Halı Saha Bahçesi	Toprak serimi, otomatik sulama sistemi imalatı, çim serimi, bitki dikimi vb. imatlar yapılmıştır.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Grafik 11: Park ve Yeşil Alan Yapım ve Restore Çalışmaları



Sultan Reşat Parkı ve Meydanı: Sultan Reşat Parkı ve Meydanı; dinlenme alanları, çocuk oyun alanı, yeşil alan ve bitkilendirme imalatları yapılarak 2021 yılında hizmete sunulmuştur.

Ayrıca yapım işi kapsamında 2021 yılı içerisinde 15 adet park, refüj ve yeşil alan yenilenmiştir.



Fotoğraf 31: Sultan Reşat Parkı ve Meydanı

Yeni Park ve Yeşil Alan Projelendirilmesi: İmar planları gereği sınırları belirlenmiş olan park, refüj ve yeşil alanların imalatlarının yapılabilmesi için gerekli olan ve planlanan imalatların



Fotoğraf 32: Mehmet Yaşa Kent Meydanı

yaklaşık metraj ve maliyet oluşturulabilmesi için harita işlemleri, planlama, proje ve gerekli görülen durumlarda animasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde aşağıda bilgisi bulunan 14 adet park, refüj ve yeşil alan projelendirilmesi yapılmıştır.

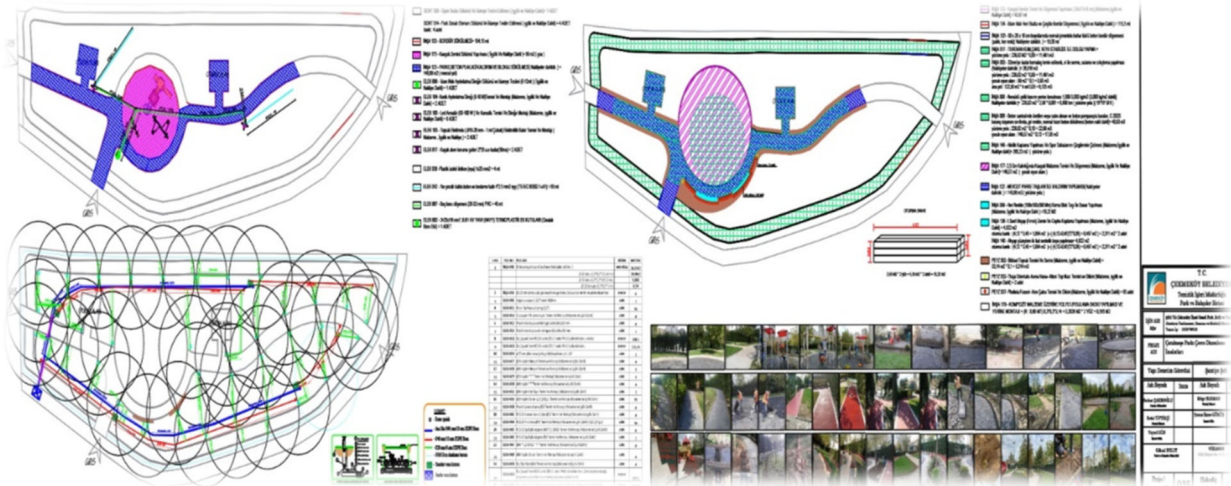


Fotoğraf 33: Karanfil Parkı

Tablo 41: 2021 Yılında Hazırlanan Park, Refüj ve Yeşil Alan Projeleri

SN	Proje Adı	Açıklama
1	Alemdağ Sosyal Tesisler Halı Saha Projesi	Fen İşleri Müdürlüğünce imalatı yapılan Alemdağ Sosyal Tesisler Halı Saha Bahçesi yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
2	Çatalmeşe Parkı Projesi	Çatalmeşe Parkı mevcut oyun alanı ve yürüyüş yolları genişletilerek mevcut alan yenilenmiştir.
3	Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı Jimnastik Alanı Projesi	Mevcut Spor alanı üzeri tüm hava şartlarında kullanıcıların yararlanabilmesi için alan üzeri kapatılmıştır.
4	Mecidiye Parkı Makine Dairesi Projesi	Mevcut makine dairesi cephe tasarımı yapılmıştır.
5	Reşadiye Sultan Reşat Caddesi Park Projesi	2021 yılında Reşadiye Sultan Reşat Parkı ve Meydanı olarak imal edilerek hizmete sunulmuştur
6	Üsküdar Parkı Revize Projesi (Mehmet Yaşa Kent Meydanı)	Mevcut Üsküdar Parkı /Mehmet Yaşa) yenilenerek 2021 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Şekil 2: Çatalmeşe Parkı Revize Projesi

Kamu Kurum Çevre Düzenlemeleri: 2021 yılında gelen talepler veya tespitler doğrultusunda kamu kurum bahçelerinde donatı temini, mevcut bakım ve onarımı vb. düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Vali Recep Yazıcıoğlu saha ve saha ekipmanlarının bakımı,
- Çatalmeşe Mahallesi Huzur Evi Bahçesi toprak serimi ve çim tohumu atımı,
- Hüseyin Avni Sıpaşi Lisesi 9 adet bank bakımı,
- Sema Bozkır Anaokulu sulama sistemi onarımı,
- Hatice Mehmet Ekşioğlu İlköğretim Okulu bahçesine kauçuk imalatı,
- Mimar Sinan Anaokulu Bahçesi düzenlemesi,
- Uçal Kağıt İ.Ö.O 2 adet basketbol pota panyası takılması,
- İzzet Yüksel İ.Ö.O 2 adet basketbol potası filesi takılması,
- İlçemizde genelinde camii bahçeleri bank ve oturma birimlerinin bakım ve onarımı.

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Ağaç-Fidan, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile İlçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; 2021 yılı içerisinde 1.595 adet ağaç-fidan, 15.978 adet çalı ve 1.904 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmışken soğanlı bitki dikimi gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 42: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Mevsimlik Çiçek (Adet)
2019	1.353	15.505	180.699
2020	1.475	12.838	85.777
2021	1.595	15.978	1.904

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 34: Ağaç Dikim Çalışmaları

Bakım İşleri Çalışmaları: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile İlçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında günlük olarak temizlenmektedir. 2021 yılı içerisinde mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması, vb. sebepler ile yıl içerisinde toplam metrekare değişiklik göstermekte olup, ortalama günlük olarak yaklaşık 481.268,65 m² alan temizliği yapılmaktadır. Bakım faaliyetleri içerisinde 11.586 adet çalı budaması, 7.999 adet ağaç budaması, 651 adet ağaç kesimi, periyodik olarak mevcut alanlarda biçim ve tırpan yapılması, 2.317,71 m² çim serimi, 3.000 adet çalı çapalaması, 181 adet ağaç çapalaması, 3.962 adet bitki ilaçlaması, 924 m³ bitkisel toprak temini ve mevcut rekreasyon alanların 2021 yıl içerisinde arazöz ile yeşil alan sulamasında toplamda 22.332 ton sulanması yapılmıştır.



Fotoğraf 35: Çim Biçimi

Donatı Elemanları Faaliyeti

Çekmeköy İlçesi genelinde bulunan park, refüj ve yeşil alanlarda çocuk oyun grubu montajı, mevcut oyun grubu yenilenmesi, açık alan spor aleti montajı, mevcut açık hava spor aletlerin yenilenmesi, çocuk oyun ekipmanları (2'li salıncak, tahterevalli, zıpzıp vb.) montajı, mevcut çocuk oyun grubu ekipmanlarının yedek parça değişimleri, bank, kameriye, pergola piknik masası, aydınlatma direği vb. kentsel donatıların kullanım ömrü dolan veya işlevi kaybedenleri değiştirilmesi, ihtiyaç doğrultusunda mevcut sayısının artırılması olarak toplamda 535 adet ve mevcut kentsel donatıların (oyun grubu, açık hava spor aleti, aydınlatma donatıları, pergola, bank vb.) bakım ve onarımı ise 442 adet yapılmıştır. Donatı elemanları faaliyeti kapsamında Anıl Parkı, Lale Parkı, Soğukdere Parkı, Aşık Veysel Parkı, Piri Reis Parkı, Çatalmeşe Parkı, Orman Parkı, Necip Fazıl Parkı, Mehmetçik Parkı, Lokman Ceylan Parkı, Vakar Parkı, Durak Sokak Parkı, Üçgen Parkı, Koçullu Mahalle Parkı (salıncak) Hamide Sancak Parkı (salıncak) olmak üzere 13 adet park alanında çocuk oyun grubu ve ekipmanları yenilenmiştir. Şehit Arif Kalafat Doğa Parkı 8 adet ve Mecidiye Parkı 8 adet açık hava spor aletleri yenilenmiştir.



Fotoğraf 36: Donatı Elemanları Bakım Onarım Faaliyetleri

Parkların Temizliği: İlçemiz de 113 adet park, 66 adet refüj ve toplamda 482.180,62 m² alanın bakım ve temizliği 19 park temizlik personeli ile sağlanmıştır.

Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik Çiçek) Alanın Arazöz ile Sulanması: Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında 2021 yıl içerisinde toplam 481.268,65 m² alanın sulanması 22.332 ton su kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Rekreasyon Alanları Temizliği: Mevcut rekreasyon alanların bakım ve onarımı kapsamında günlük olarak temizlenmesidir. Mevcut alanların revize programına alınması, mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması, vb. sebepler ile yıl içerisinde toplam metrekare değişiklik göstermektedir. 2021 yılı ortalama günlük olarak yaklaşık 481.268,65 m² alan temizliği yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri**Plan ve Proje Hizmetleri:*****İmar Uygulama Çalışmaları*****Hüseyinli Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması**

Hüseyinli Mahallesinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması 26/01/2021 tarihli ve 39 sayılı Çekmeköy Belediyesi Encümen Kararı ile uygun bulunup, 05/05/2021 tarih ve 1710-1700 sayılı İBB Encümen kararı ile onanmış olup, 01/07/2021 tarihinde tescil edilmiştir. Tapu dağıtımları devam etmektedir.

Koçullu Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Koçullu Mahallesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 08/06/2021 tarih ve 168 numaralı Encümen Kararı alınmış olup "Koçullu Mahallesi 8 Hektarlık Alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulama İşi" ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. ve 2. aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Ömerli Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Ömerli Mahallesi, 20 ada 23-24-25-26-27-28 parseller, 24 ada 6-7-9-15-28-29-40-47-48-19-50-51-52-53-54-55 parseller ve 112 ada 29 parseli kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 03/06/2021 tarih ve 163 numaralı Encümen Kararı alınmıştır. Kadastro alan düzeltmesi çalışmaları sonucunda imar uygulama çalışmaları devam edecektir.

Alemdağ Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Alemdağ Mahallesi 611 adada 1,5 ha alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 08/06/2021 tarih ve 169 numaralı Encümen Kararı alınmış olup ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. ve 2. aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Ekşioğlu Mahallesi 2. Bölge İmar Uygulaması Yapılması

Ekşioğlu Mahallesi 2. bölgede 4,5 ha alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 08/06/2021 tarih ve 167 numaralı Encümen Kararı alınmış olup ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. ve 2. aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Reşadiye Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Reşadiye Mahallesi 13 Ha alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işlemlerinin yapılması için 08/07/2021 tarih ve 216 numaralı Encümen Kararı alınmış olup ihale edilmiştir. Teknik şartname iş programına göre 1. ve 2. aşamasında belirtilen işlemler tamamlanarak ilgili dokümanlar idaremize teslim edilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Çekmeköy Uygulama İmar Planı

İstanbul 9. İdare Mahkemesi'nin 30.10.2020 tarih, 2019/9 Esas, 2020/1429 Karar Sayılı İlamı ile “.... *dava konusu 12.05.2017 t.t.li 1/1000 Ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı'nın üst ölçekli imar planı durumunda olan ve hiyerarşik olarak üst ölçekli imar planı durumunda olan 17.12.2018 onanlı 1/5000 ölçekli Çekmeköy Nazım İmar Planı Değişikliği Planının iptaline karar verilmiş olması dolayısıyla ...*”12.05.2017 t.t.'li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı'nda iptaline karar verilmiştir.

Tamamen plansız kalan alanda Çekmeköy Merkez, Mimar Sinan, Hamidiye, Mehmet Akif ve Çamlık Mahalleleri ile Askeri Alan ve Orman Alanını kapsayan alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 29.11.2021 tarihinde 1/5000 ölçekli Çekmeköy Nazım İmar Planının onanması üzerine, eş zamanlı olarak Başkanlığımızca başlatılan 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı tetkik ve onay için 30.12.2021 tarihinde Çekmeköy Belediye Meclisine gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Harita-Numarataj Hizmetleri

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiş, gerekli hallerde mevcut binaların kontr-gabarileri yapılmış, İBB ile irtibatlı olarak başlatılan numarataj çalışmalarına devam edilmiş ve vatandaşlarca yapılan müracaatlar sonrası adres güncellemeleri yapılmıştır.

Aşağıda 2019-2021 yıllarına ilişkin harita ve numarataj faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 43: Numarataj Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2019	2020	2021
Resmi İmar Durumu	519	724	604
İnşaat İstikamet Rölövesi	465	548	468
Kot – Kesit Belgesi	286	356	297

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

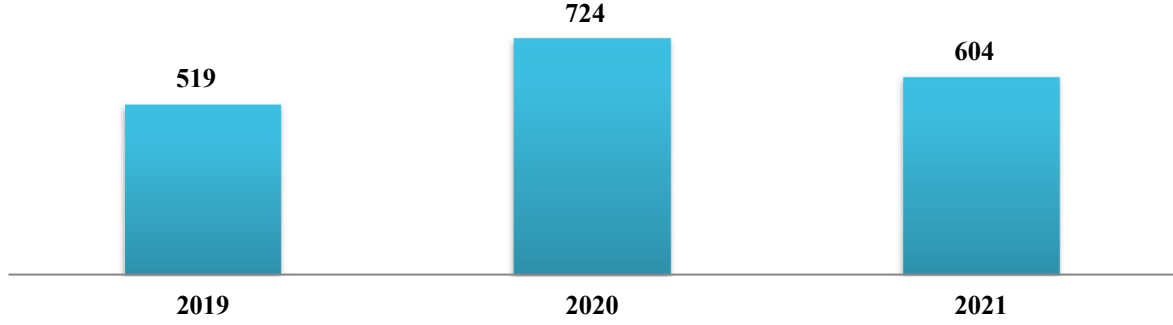
Çekmeköy Belediye Başkanlığı 12.06.2019 tarih ve 80 karar no'lu Meclis Kararı gereği Kot-Kesit ve İnşaat İstikamet Rölevesi düzenleme görevleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

İmar Durum Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için İmar Durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Çekmeköy Belediyesine başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.

Aşağıda 2019-2021 yılları arasındaki resmi imar durum sayısına ilişkin veriler yer almaktadır.

Grafik 12: Remi İmar Durum Sayısı (Adet)



Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen Yapı Ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar Durum Belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da Yapı Ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları düzenlenmiş, Yapı Ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanununun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo 44: İmar ve Şehircilik Faaliyet Bilgileri

İşlem Türü	2019	2020	2021
Yeni Yapı Ruhsat Onayı	425	375	622
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	226	400	256
Asansör Ruhsatı	336	388	375
Kat İrtifakı Onayı	225	283	251

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü

Aynı zamanda Çekmeköy Belediyesince binaların ısı yalıtım vizesi onaylanmış, asansör ruhsatlarını düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi ücret ve harçları tarife esaslarına göre hesaplanmıştır.

Tablo 45: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2019		2020		2021	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Yeni Yapı	425	410.473,94	375	611.133,32	622	940.867
Tadilat	144	398.784,47	470	408.110,4	70	328.955
Yenileme	21	101.596	14	18.763,19	22	5.071
Kat İlavesi	8	16.366,86	10	70.566,88	9	139.350
Yeniden	26	54.172,51	28	52.123,8	16	22.343
İsim Değişikliği	273	553.323,95	163	414.261	202	397.360
İstinat Duvarı	11	3.245,72	56	10.985,44	40	5.758
İlave	2	11.347,94	-	-	-	-
Toplam	910	1.549.311,39	1116	1.585.944,03	982	1.839.604

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Hizmetleri

2021 yılında Çekmeköy Belediyesi Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı işlemlerine ilişkin afet riski olduğu tespit edilmiş yapıların Belediyedeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 46: Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Yıkım Ruhsatı	123	208	158
Riskli Yapı Tespiti	58	133	144

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Statik, Zemin, Tesisat Büro Hizmetleri

2019-2021 yılı arasında verilen Zemin Etüd Onayına dair bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. Buna göre 2019 yılında 172 adet, 2020 yılında 272 adet ve 2021 yılında ise 200 adet zemin etüd onayı yapılmıştır.

Tablo 47: Zemin Etüd Onayı Bilgileri

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Yıkım Ruhsatı	172	272	200

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

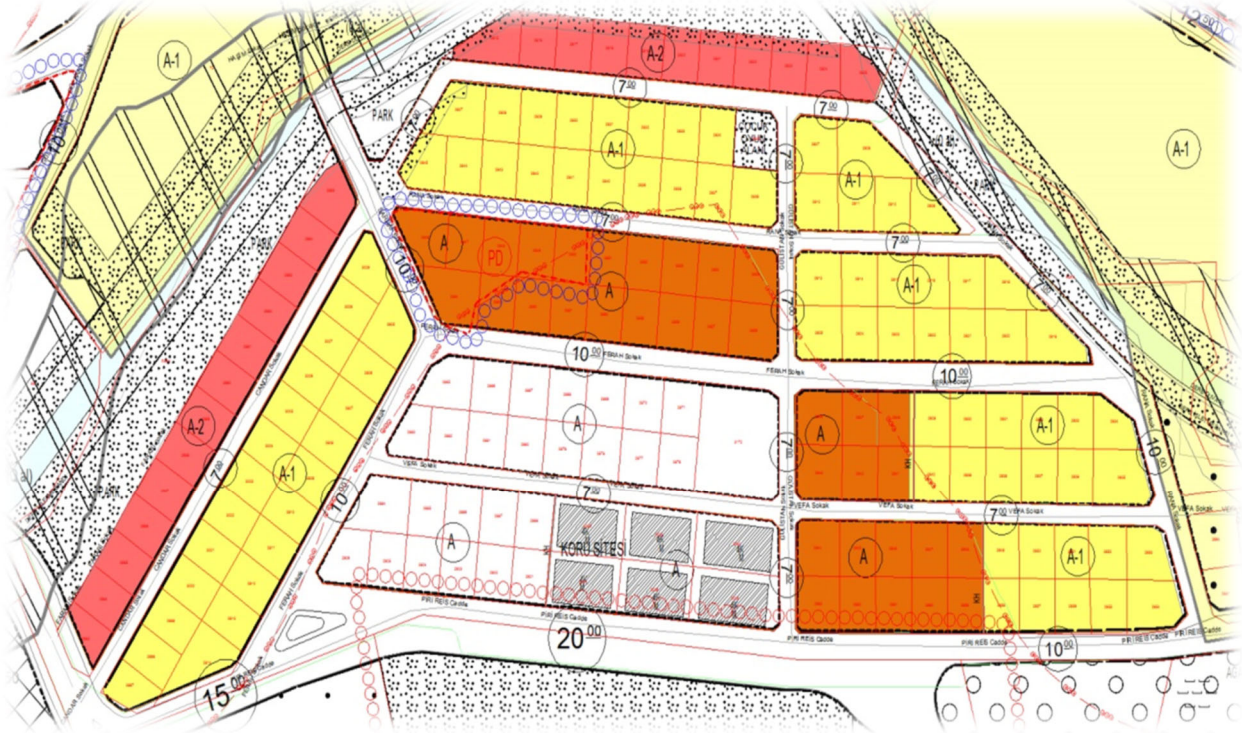
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Çekmeköy İlçesi Mer'î Uygulama İmar Planları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1000 Ölçekli Çekmeköy Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı 17.01.2014 – 13.03.2015 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Çekmeköy Hüseyinli ve Sırapınar Köyleri ile Ömerli Mahallesi Batı Bölgesi Uygulama İmar Planı 27.07.2012 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Çekmeköy Ömerli Mahallesi merkez ve Koçullu Köyü Uygulama İmar Planı 21.07.2012 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Ömerli Mahallesi Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı 21.07.2012 Tasdik Tarihli
- Reşadiye Uygulama İmar Planı 16.07.2003 Tasdik Tarihli
- 1000 Ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı 17.10.2008 – 17.01.2014 (Plan Notu Tadilatı)

Kentsel Tasarım Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğünce 2021 yılı içinde yürütülen Kentsel Tasarım Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar:

Reşadiye Caddesi Kentsel Tasarım Çalışması, Saray Caddesi Kentsel Tasarım Çalışması, İlim Caddesi Kentsel Tasarım Çalışması, Kuran Kursu Caddesi Kentsel Tasarım Çalışması, Oğuzhan caddesi Kentsel Tasarım Çalışması, Safranbolu Evleri Kentsel Tasarım Çalışması

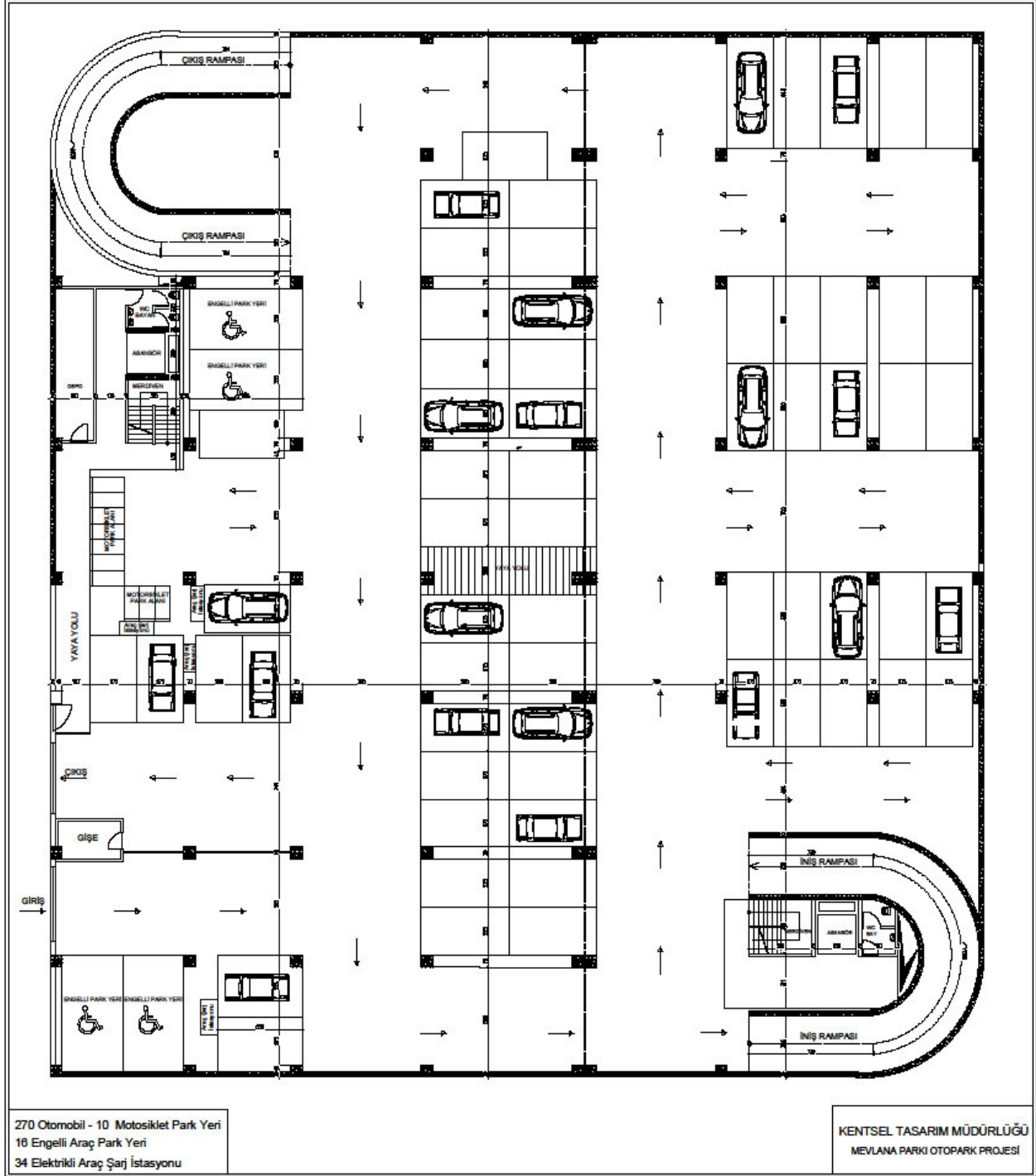


Şekil 3: Merkez Mahallesi Safranbolu Evleri Projesi Uygulama Alanı

Kentsel Tasarım Müdürlüğünce 2021 yılı içinde yürütülen Çekmeköy İlçesi Geneli Umumi Otopark Proje çalışmaları ise şu şekildedir.

Mehmet Akif Mahallesi: Proje 270 otomobil ve 10 motosiklet park yeri olacak şekilde tasarlanmıştır. Proje içerisinde 34 elektrikli araç şarj istasyonu ve 16 engelli araç park yeri olacak şekilde planlanmıştır.

Hamidiye Mahallesi: Proje 430 otomobil ve 58 motosiklet park yeri olacak şekilde tasarlanmıştır. Proje içerisinde 74 elektrikli araç şarj istasyonu ve 27 engelli araç park yeri olacak şekilde planlanmıştır.



Şekil 4: Mehmet Akif Mahallesi Umumi Otopark Projesi

Yapı Kontrol Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 48: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontroller

AÇIKLAMA	2019	2020	2021
İşyeri Teslim Tutanağı	272	355	334
Hakediş (%10) Kontrolü	324	371	448
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü	163	235	137
3. Hakediş (%60)	187	209	148
4. Hakediş (%80)	230	237	171
5.Hakediş (%95)	405	323	404
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	261	226	189
İskân Ruhsatları	645	440	651
Tahsil Edilen İskân Harcı	14.777.140,24 TL	15.117.532,40 TL	27.745.163,91 TL
Yapı Tatil Tutanakları	122		40
Isı Yalıtım Raporları	284	245	344
Tahsil Edilen Isı Yalıtım Harcı	1.071.149,72 TL	1.165.038,32 TL	1.933.366,98 TL
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	525	440	651
Yangın Muayane Tutanağı	102	102	134
Yangın Muayene Tutanağı Harcı	491.932,99 TL	758.388,80 TL	873.271,18 TL

Kaynak: Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

İşyeri teslim tutanakları: 2021 yılı içinde yapılan çalışmalarda 334 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim %10 Hakediş Kontrolü: 2021 yılı içinde yapılan çalışmalarda 448 adet %10 1. hakediş onaylanmıştır.



Fotoğraf 37: Yapı Kontrol Hizmetleri

Temel Üstü Vizesi (%20 Hakediş) Kontrolü: 2021 yılı içinde yapılan çalışmalarda 137 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın; 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler sonucunda doğruluğu tespit edildiği takdirde onaylanmaktadır. Yapı denetim firması hak edişinin kontrolü; dosyada yapılan incelemede inşaata ait kalıp ve demir tutanakları, beton döküm tutanakları, beton raporları (7-28 günlük) , SGK işyeri bildirgesi, kontur gabari, bina işli aplikasyon krokisi ve inşaattan sorumlu personel bildirgesi kontrol edilerek Temel Üstü Vizesi onaylanmaktadır.

Yapı Denetim %60 Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde 148 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatta yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılmaktadır.

Yapı Denetim %80 hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde 171 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilir ve hakediş onaylanır.



Fotoğraf 38: İnşaatın %80 Hakediş Aşaması

Yapı Denetim %95 Hakediş Kontrolü: Yapı denetim firması %95 hakediş talebini gerçekleştirmesi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir. 2021 yılı içerisinde 404 adet %95 hakediş onaylanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi, %100 Hakediş ve İş Bitirme Belgesi Kontrolü: Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde 2021 yılında 651 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 27.745.163,91 TL harç ve ücret tahsil edilmiş olup 189 adet %100 hakediş iş bitirme tutanağı onaylanmıştır.

Isı Yalıtım Belgesi: 2021 yılında 344 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 1.933.366,98 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Ruhsatsız veya ruhsata ve eklerine aykırı inşaat faaliyetleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 42. ve 32. maddelerine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat faaliyetleri durdurulur ve Belediye Encümenine sevk işlemi yapılır. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili yıkım programları doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 40 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlemiş olup 7.541.265,06 TL para cezası vermiştir.



Fotoğraf 39: İnşaat Yıkım İşlemleri

Sığınak Raporları: 2021 yılında 83 adet İskân Aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 98.570,85 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanaqları: 2021 yılında 134 Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 873.271,18 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi (Jüt File Branda): 2021 yılında 170.000 m² branda satışı yapılmış ve 671.500,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2021 yılında Yüklenici Firmalara 126 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 879.714,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İhale ve Doğrudan Teminler: 2021 yılında 2.150.144,00 TL değerinde değerinde ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı kaçak yapılan inşaatların yıkılması işi ihale edilmiş olup katılım sağlanmadığından iptal edilmiştir.

Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı: Çekmeköy’de metruk halde bulunan ve Çekmeköy halkının can ve mal güvenliğini tehdit eden kullanılamaz durumdaki terk edilmiş yapılar tek tek tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 39. maddesine göre işlem yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 16 adet metruk yapı tarafımıza bildirilmiştir. Bu yapıların 14 adeti yıkılmış, 10 adeti güvenli hale getirilmiştir. 5 adet metruk yapının işlemi devam etmektedir. 3 adet yapı için Encümenen 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği yıkım kararı alınmıştır. 19 adet yapı için 43 vatandaşa tebliğ yapılmıştır.



Fotoğraf 40: Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı

Asansör Tescil İşlemleri: Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’ne göre asansör firması Yapı Kontrol Müdürlüğüne mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunar. Bu başvuruya istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek asansör tescil belgesi düzenlenir. Asansör firması tarafından periyodik kontrolü yapılan ve bu kontrol neticesinde güvensiz olarak nitelendirilen asansörler mühürlenerek hizmet dışı bırakılır. 12.06.2019 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile asansör tescil işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü’nün görev yetki ve sorumluluğuna dahil olduktan sonra 375 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiş olup 618.858,48 TL harç tahsil edilmiştir.

Kat İrtifakı İşlemleri: 12.06.2019 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü görev yetki ve sorumluluğumuza dahil olduktan sonra 251 adet kat irtifakı kurulmuş olup 249.145,80 TL harç tahsil edilmiştir.

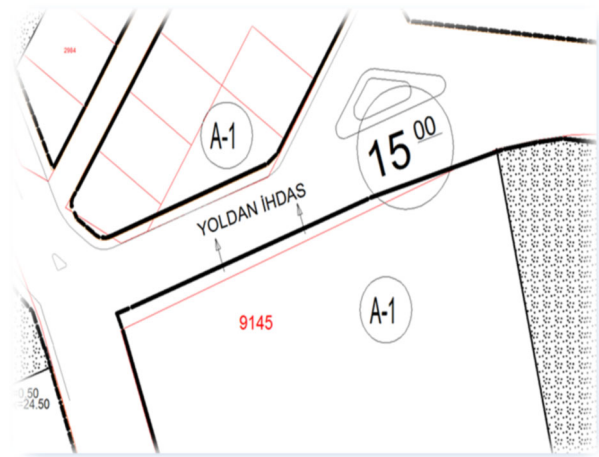
Tahsisler: Kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis olunan taşınmazlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 49: Çekmeköy Belediyesince Kurumlara Yapılan Tahsisler

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde	Kapı No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Aydınlı	-	-	Sultangazi Cad.	61	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
2	Cumhuriyet	162	15	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Halk Eğitim Merkezi
3	Çamlık	-	3333	Çelik Sk.	5/A	Özel Mülkiyet	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
4	Çamlık	-	-	Erciyes Sok.	3	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
5	Eksiyoğlu	-	525	Saray Cd.	109	Maliye Hazinesi	Kaymakamlık
6	Güngören	351	Park	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
7	Hamidiye	-	3640	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
8	Kirazlıdere	434	2	Efsun S.	25	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
9	Mehmet Akif	387	Park	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Muhtarlık
10	Mehmet Akif	-	-	Bilgi Sok.	1/A	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
11	Merkez	-	-	Çavuşbaşı Cad.	41	Özel Mülkiyet	Aile Sağlığı Merkezi
12	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan Cd.	79	Çekmeköy Belediyesi	Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Genel Merkezi
13	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı Sk.	-	Çekmeköy Belediyesi	İlçe Müftülüğü
14	Mimar Sinan	461	7	-	-	Çekmeköy Belediyesi	İmam Hatip Orta Okulu
15	Ömerli	54	1	Şehitlik Cd.	-	Maliye Hazinesi	Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
16	Ömerli	20	29	Ömerli Cd.	63	Özel Mülkiyet	İlçe Müftülüğü
17	Ömerli	17	8	Gülberişim S.	2	Çekmeköy Belediyesi	Kaymakamlık
18	Sırapınar	0	655	Beykoz Cad.	63/1	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi
19	Soğukpınar	285	2	-	-	Çekmeköy Belediyesi	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
20	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Kadın ve Aile Sağlığı M.)
21	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal Cd.	-	Çekmeköy Belediyesi	İSMEK
22	Sultançiftliği	500	3	Atatürk Cad.	61	Çekmeköy Belediyesi	Aile Sağlığı Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'î planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parsel tevhiden satışına ilişkin 2021 yılında 12 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Çekmeköy Belediyesine gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhidden satış olarak nitelenen bu tür satışların 2019 ile 2021 yılı verileri karşılaştırılması tablolara yansıtılmıştır.



Şekil 5: Yoldan İhdas İşlemleri

Tablo 50: Yoldan İhdas Dosya Sayıları

Açıklama	2019	2020	2021
Dosya Sayısı	16	9	12

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı yasaya göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğüne, işlemleri yapıldıktan sonra derhal iletilmektedir. Milli Emlak Müdürlüğü gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Çekmeköy Belediyesine devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır. Taşınmazların kullanıcılarına satılması hususunda 45 parsel yönünden 300 kişinin talebi halen İstanbul Defterdarlığınca incelenmektedir.

Tablo 51: 4706 Sayılı Kanun'a Göre İşlemler

Açıklama	2019		2020		2021	
	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel	Kişi	Parsel
Geçen Yılandan Devreden	300	45	300	45	300	45
Satış	-	-	-	-	15	12
Toplam	300	45	300	45	300	45

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesi mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan taşınmaz sayısı 2021 yılında 10'dur.

Tablo 52: Kira Alınan Taşınmazlar

Taşınmazlara Ait	2019	2020	2021
Bir Sonraki Seneye Devreden	12	14	10
Toplam Tahsilat	2.894.888,49 TL	1.846.099,17 TL	2.880.089,53 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kira Ödenen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesince kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2021 yılı içinde 13 adet taşınmaza ilişkin ödemeler devam etmektedir.

Tablo 53: Kira Ödenen Taşınmazlar

	2019	2020	2021
Dosya Sayısı	16	13	13
Toplam Ödenen Kira	1.777.538,83 TL	1.847.182,67 TL	2.048.857,57

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2021 yılında 135 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecir misillerden **2.759.604,39 TL** gelir elde edilmiştir.

Tablo 54: Ecrimisil İşlemleri

	2019	2020	2021
Dosya Sayısı	86	120	135
Toplam Tahsilat	1.777.773,49 TL	2.525.918,11 TL	2.759.604,39

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2021 yılında 353 sıhhi, 73 gayrisıhhi ve 22 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 448 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsata tabi iş yerlerinin %91'i ruhsatlandırılmış olup, 489 adet iş yeri denetimi yapılmıştır. İtfaiye uyguluk raporu gerekli olan ve yetkimiz dahilindeki iş yerlerinde toplam 391 adet itfaiye denetimi yapılmıştır. İstanbul Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 28.04.2017 tarih ve 11531 sayılı yazısına göre Belediye Ölçü Ayar Memurlarının denetim yetkisi kaldırılarak ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yetkili servislerce yapılmasına karar verilmiştir. Bu sebeple ölçü-tartı aletlerinin denetimleri gerçekleştirilmemiştir.

Ruhsatlandırma işlemlerinde Entegre Yönetim Sistemine geçiş ile standart belge niteliğindeki matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılarak kâğıt ve kartuş israfının önüne geçilmiş ve iş ve işlemlerimize yönelik süreç ve dokümanlarımız kalite standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tüm dosyalara ait veriler dijital ortama girilmiştir. İster sınıflarına göre ister faaliyet alanlarına göre liste alınabilmektedir. Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize, işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde dilekçe, Seri Nokta ve CİMER üzerinden gelen başvurulara eksiksiz olarak yanıt verilmiştir.

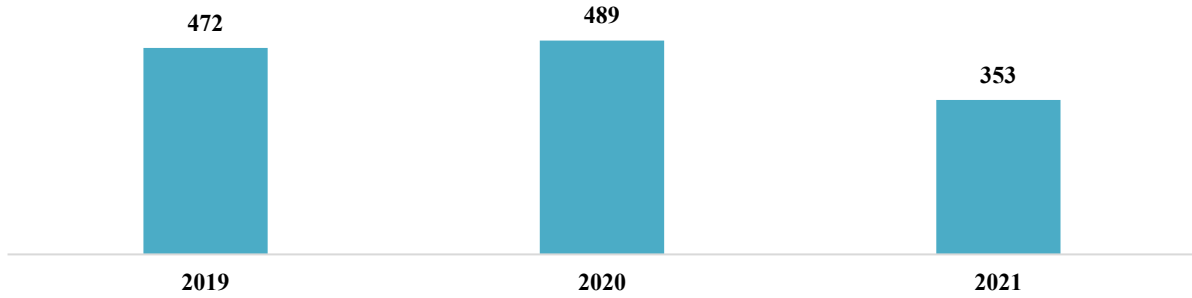
Tablo 55: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

Açıklama	2019	2020	2021
Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	259	355	353
Ruhsatlandırılan Gayrisıhhi İşletme Sayısı	61	80	73
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	54	29	22
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı	374	464	448
Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%83	%91	%91
Devir Edilen İşyeri Sayısı	8	6	0
Hıfz Edilen Dosya Sayısı	380	299	300
İtfaiye Denetim Sayısı	404	433	391
İşyeri Denetim Sayısı	472	489	353

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşyeri Denetimleri: Denetim faaliyetleri; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin kontrolünü sağlayan İşyeri Denetim Komisyonu, işyerlerinin mevzuat ve ilgili düzenlemelere uygun faaliyette bulunup bulunmadığını denetleyen İşyeri Tespit Komisyon, işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetleyen İtfaiye Muayene Komisyonu ve Çekmeköy Belediyesince belirlenmiş olan hijyen ve gıda kriterlerine uygunluğunu kontrol eden Sağlıklı ve Güvenilir İşletmeler Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Denetim faaliyetlerini yürütmek için oluşturulan komisyonlara ek olarak, “Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi” faaliyeti de 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre iki yılda bir Çekmeköy Belediyesince yürütülmektedir. Aşağıdaki grafikte 2019-2021 yılları arası işyeri denetim sayısına yer verilmiştir.

Grafik 13: İşyeri Denetim Sayısı



İşyeri Denetimleri ve Komisyonlar

Çekmeköy Belediyesince denetim faaliyetlerini yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur. Bunlar; İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu ile İtfaiye Muayene Komisyonudur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce denetim işlerini yürüten komisyonlar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir;

1-İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu: İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonunca, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem başlatılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.



Fotoğraf 41: İş Yeri Ruhsat Teslimi

İş Yeri Tespit ve Denetim Komisyonu, İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasalara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümlerini yapmak, CİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya İlçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağını önceden tespit edilip vatandaşın bilgilendirilmesi vb. konularda faaliyet gösterir. Ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenler. Ayrıca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde, işyerleri, İşyeri Tespit ve Denetim komisyonunca önceden tespit edilerek incelenir ve işyerinin yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilir. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin kanun ve yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini kanun ve yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2-İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarihli ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarih ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulmuştur. Bu komisyon Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.

Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgisine tebliğ edilir ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlar. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil eder. Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 2.400m² ve/veya 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğündedir.

Belediye İşletme ve İştirakler Hizmetleri

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikah sarayı, kapalı pazar yeri vb yerler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Belediye Meclisimizin Kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünün aylık birim faaliyet raporları dikkate alınarak hazırladığı aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere 2021 yılında Turgut Özal Kültür Merkezi Kokteyl Salonunda toplam 27 adet etkinlik, Turgut Özal Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda 154 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 12 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 42 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 9 adet, Hamidiye Kültür Merkezi 42 adet, Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde 0 adet ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 0 adet, Adnan Menderes Kültür Merkezinde 30, Nikah Sarayı –Nikah Salonunda 1 adet olmak üzere toplam 317 adet etkinlik yapılmıştır.

Tablo 56: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2021 Yılı Etkinlikleri

SN	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye Etkinliği	
1	Turgut Özal Kültür Merkezi Kokteyl Salonu	17	8	2	27
2	Turgut Özal Kültür Merkezi Konferans Salonu	2	91	61	154
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	1	2	9	12
4	Necati Alkan Düğün Salonu	42	0	0	42
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	9	0	0	9
6	Sırapınar Konağı	0	0	0	0
7	Hamidiye Kültür Merkezi	0	5	37	42
8	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	0	0	0	0
9	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	0	0	0
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	1	0	29	30
11	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	0	1	0	1
Genel Toplam		72	107	138	317

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 57: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2019- 2021 Yılı Etkinlikleri

SN	Salon	2019	2020	2021
1	Turgut Özal Kültür Merkezi Kokteyl Salonu	34	8	27
2	Turgut Özal Kültür Merkezi Konferans Salonu	216	102	154
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	277	101	12
4	Necati Alkan Düğün Salonu	189	36	42
5	Ömerli Görsel Sanatlar Mrk.	30	3	9
6	Reşadiye C Tipi Mesire Alanı	3	0	-
7	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	1	0	-
8	Adnan Menderes Kültür Mrk.	117	110	30
9	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	2	1	1
10	Sırapınar Konağı	-	-	-
11	Hamidiye Kültür Merkezi	-	-	42
Toplam		869	361	317

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılında 1.655, 2020 yılında 504 adet ve 2021 yılında ise 317 adet etkinliği olup; üç yılın etkinlik toplamı 2.476 adet olmuştur. Kiralama işlemine konu olan kültürel ve sosyal tesislerimizin konferans ve kokteyl salonu dışında kalan alanlarında çeşitli kurslar ve diğer etkinlikler düzenlenmektedir.

Kültür Hizmetleri **Kültürel Etkinlikler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki tabloda özet olarak gösterilmektedir. Buna göre 2021 yılında toplam 314 etkinlik yapılmış olup bu etkinliklere 716.145 katılım gerçekleşmiştir.

Tablo 58: 2021 Yılı Yapılan Etkinlikler Tablosu

SN	Etkinlik Türü	Birim	Etkinlik Sayısı	Katılım
1	Açık Fikir Platformu	Ay	8	100
2	Açılış	Adet	9	2.050
3	Anma ve Kutlama	Adet	6	800
4	Aşure Dağıtımı	Adet	1	30.000
5	Aylık Kültür Sanat Etkinlik Takvimi	Ay	3	30.000
6	Çekmeköy 2023	Ay	11	270.000
7	Çocuk Tiyatrosu	Adet	33	3.980
8	Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı	Adet	1	650
9	Halk Eğitim ve İSMEK Kursları	Kurs Merkezi	5	8.038
10	Kitap Fuarı	Adet	1	210.000
11	Konser	Adet	64	42.920
12	Kurban Poşeti Hazırlanması ve Dağıtımı	Adet	1	40.000
13	Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçileri	Salon Sayısı	9	22.662
14	Mahalle Şenliği	Adet	36	14.010

SN	Etkinlik Türü	Birim	Etkinlik Sayısı	Katılım
15	Online Eğitim Modeli-Pakodemy	Adet	1	6.919
16	Proje-ÇEKİM Projesi	Ay	8	439
17	Proje-DENES Projesi	Ay	8	1.113
18	Proje-Dijital Kütüphane	Adet	1	-
19	Proje-Kısa Film Yarışması	Adet	1	433
20	Sinema	Adet	68	25.150
21	Sinema Akademisi	Ay	2	200
22	Söyleşi	Adet	16	24.930
23	Yeni basılan kitaplar	Adet	4	-
24	Yetişkin Tiyatrosu	Adet	16	1.860
25	Yüzüncü Yıl Marş Yarışması	Adet	1	2.553
Toplam			314	716.145

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Çocuk Tiyatrosu: 2021 yılı içerisinde 33 adet çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezinde sahnelenen oyunlara toplamda 3.980 kişi katılmıştır. Çocuk tiyatrosu ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.



Fotoğraf 42: Çocuk Tiyatrosu

Tablo 59: 2021 Yılı Çocuk Tiyatrosu Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	13	1.370
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	7	1100
3	Adnan Menderes Kültür Merkezi	13	1.510
Toplam		33	3.980

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetişkin Tiyatrosu: 2021 yılı içerisinde toplamda 16 adet yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezinde sahnelenen oyunlara toplam 1.860 kişi katılmıştır. Yetişkin tiyatrosu ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.



Fotoğraf 43: Yetişkin Tiyatrosu

Tablo 60: 2021 Yılı Yetişkin Tiyatrosu Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	2	120
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	11	1.440
3	Adnan Menderes Kültür Merkezi	3	300
Toplam		16	1.860

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sinemalar: 2021 yılı içinde 68 adet yerli ve yabancı film gösterimi yapılmıştır. 54 adet sinema, Covid-19 Pandemisi önlemleri alınarak gösterilmiştir. Sinema gösterimi etkinliklerine toplam 25.150 kişi katılmıştır. Sinemalar ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.



Fotoğraf 44: Açık Hava Sinema Etkinliği

Tablo 61: 2021 Yılı Sinema Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Doğapark	16	7.600
2	Cemal Güngör Amfi Tiyatro	17	8.150
3	Hamidiye Kültür Merkezi	5	410
4	Turgut Özal Kültür Merkezi	3	400
5	Adnan Menderes Kültür Merkezi	6	680
6	Liseler	21	7.910
Toplam		68	25.150

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Söyleşi: 2021 yılı içinde 16 adet söyleşi programı toplam 24.930 kişinin katılımıyla Hamidiye Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle alınan kararlar neticesinde 12 adet Ramazan Söyleşisi programı online olarak gerçekleştirilmiştir



Fotoğraf 45: Söyleşi

Tablo 62: 2021 Yılı Söyleşi Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Turgut özal Kültür Merkezi	3	650
2	Hamidiye Kültür Merkezi	1	80
3	Online	12	24.200
Toplam		16	24.930

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konserler: 2021 yılı içerisinde Edis, Ekin Uzunlar, İmera ve Sevcan Orhan'ın da sahne aldığı açık hava konserleri Doğapark ve Cemal Güngör Parkı Amfi Tiyatroda gerçekleştirilmiştir. Konser etkinliklerine toplam 42.920 kişi katılmıştır. Konser etkinlikleri ile ilgili bilgiler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63: 2021 Yılı Konser Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Doğapark	9	4.500
2	Cemal Güngör Amfi Tiyatro	12	9.500
3	Hamidiye Kültür Merkezi	3	240
4	Turgut Özal Kültür Merkezi	26	1430
5	Çekmeköy Belediyesi Bahçesi	2	15.000
6	Online	12	12.250
Toplam		64	42.920

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Fotoğraf 46: Konser

Açılış, Anma ve Kutlama Programları: 2021 yılı içerisinde Açılış Programları kapsamında 2.500 kişinin katılımı ile 4 adet kütüphane ve park açılışları gerçekleştirilmiştir. Yine 2021 yılı içinde 6 adet anma ve kutlama programı yapılmış olup bu etkinliklere 800 kişi katılım sağlamıştır.



Fotoğraf 47: Mahalle Kütüphanesi Açılışı

Mahalle Şenliği: 2021 yılında 36 tane Mahalle Şenliği etkinliği gerçekleştirilmiş olup toplamda 14.010 kişi katılmıştır. Çekmeköy ilçesinde bulunan okulların bahçesinde, Doğapark ve Cemal Güngör Amfi Tiyatro’da gerçekleştirilen etkinliklerde tiyatro, sinema gösterimi, yüz boyama etkinlikleri yapılmıştır. Etkinliğe ilişkin detaylı bilgiler tabloda gösterilmiştir.



Fotoğraf 48: Mahalle Şenliği

Tablo 64: 2021 Yılı Mahalle Şenliği Etkinlikleri

SN	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Doğapark	9	3.550
2	Cemal Güngör Amfi Tiyatro	6	2.550
3	Çekmeköy’de bulunan okullar	21	7.910
Toplam		36	14.010

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Aşure Günü Programı: Çekmeköy Belediyesi, 2021 yılında da aşure günü sebebiyle 20 Ağustos 2021 Cuma günü aşure tatlısı dağıtımını gerçekleştirmiştir. Program çerçevesinde Belediye ekipleri ve Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz belediye ekipleriyle birlikte muhtelif noktalarda toplam 30.000 vatandaşa aşure tatlısı ikramında bulunulmuştur.



Fotoğraf 49: Aşure Tatlısı İkrarı

Projeler

ÇEKİM Projesi

Çekmeköy İş ve Sanat Eğitim Merkezleri Projesi Çekmeköylüler için muhtelif branşlarda hazırlanmış kurs programlarını içeren bir projedir. Proje insanların eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilecek, mesleki becerilerini geliştirecek, onları tüketici olmaktan çıkarıp üretici kılacaktır. ÇEKİM Projesi ile; istihdamı artırmak, mesleki ve sanatsal bilgileri geliştirmek, kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımları artırmak, bilinçli bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak, yeni hobi ve uğraş alanlarının oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

ÇEKİM projesi kapsamında Çekmeköy ilçesinde bulunan kültür merkezleri, ek hizmet binaları ve bilgi evlerinde; dil kursları, hobi kursları, kişisel gelişim ve kariyer kursları, meslek kursları, müzik kursları ve yaşam kursları eğitimleri verilecektir. Eğitimleri düzenli bir şekilde takip eden katılımcılar Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika sahibi olmaktadır. Eğitimlerin devam ettiği ÇEKİM Projesinde 18 branşta 32 ayrı gruba kurs verilmiş olup kurslardan 439 öğrenci mezun olmuştur.



Fotoğraf 50: ÇEKİM Projesi

DENES (Deneyimsel Eğitim Sistemi) Projesi

Çekmeköy Belediyesi tarafından öğrencilerin eğitimlerine, ilgi alanları ve yeteneklerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan DENES (Deneyimsel Eğitim Sistemi) projesi ile yeni bir eğitim modelinin gelişmesi hedeflenmektedir. Bu proje kapsamında çeşitli yaş grubundaki öğrencilere Hobi Kulüpleri (Ahşap, Epoksi ve Sinema Atölyeleri), Deneyimsel Öğrenme Atölyeleri (Matematik, Yabancı Dil, Fen Bilimleri, Türkçe, Mental Aritmetik Atölyeleri), Bilim ve Teknoloji Kulübü (Robotik Kodlama, Uzay ve Havacılık, 3D Tasarım Atölyeleri), Kültür Sanat Atölyeleri (Şiir, Edebiyat Atölyeleri) eğitimleri verilmektedir. Böylece öğrenciler ilgi alanlarına ve yeteneklerine göre tercih ettikleri atölye ve kulüplerde deneyerek, uygulayarak, yaşayarak öğrenecek ve öğrendiklerini hayat pratiğine aktarabileceklerdir.

DENES Projesiyle; farklı yetenekleri keşfetmek, bilgiyi deneyerek-yaparak öğrenmek, öğrenilen bilgiyi hayat pratiğine aktarmak, problem çözme yeteneği geliştirmek, farklı bakış açıları kazandırmak, gençlerin ince ve kaba motor becerilerini geliştirmek, kreatif ürünler tasarlamalarını sağlamak, bilgiyi deneyerek yaparak öğrenmelerini sağlamak ve farklı yeteneklerini keşfetmeleri amaçlanmıştır. Ocak, şubat, mart, nisan ve mayıs aylarında Covid-19 tedbirleri kapsamında online olarak yürütülen dersler ekim, kasım ve aralık aylarında yüz yüze devam etmiştir. Dönem boyunca 7.195 saat eğitim verilen DENES Projesinde toplam 1.113 öğrenci eğitim görmektedir.



Fotoğraf 51: DENES Projesi

Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması

Çekmeköy Belediyesi eğitim, bilim, kültür ve sanat alanında donanımlı nesillerin yetişmesi amacıyla ulusal ve uluslararası birçok özgün projeyi başarıyla hayata geçirdi. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması yaşadığı çağa ve dünyaya duyarsız kalmayan, çevresindeki sorunların, eksikliklerin ve farklılıkların farkında olan, değerlerine önem veren ve sanata ilgi duyan kişilerin tarihe eserleriyle not düşmelerini ve kalıcı eserler ortaya çıkarmalarını sağlamaktadır. Çekmeköy Belediyesi düzenlediği kısa film yarışmalarıyla bu eserleri bir araya getirerek filmlerin ödüllendirilmesine, tanıtılmasına ve unutulmamasına katkı sağlamaktadır. Bu amaçla 2016 yılında “Merhamet ve Adalet”, 2017 yılında “İhanet ve Direniş: 15 Temmuz”, 2018 yılında “Komşuluk”, 2020 yılında “Sağlık” temalı uluslararası kısa film yarışmalarını gerçekleştirmiştir. Bu kısa film yarışmalarına ülkemizden ve dünyanın pek çok yerinden sinema sanatçısı filmlerini göndermiş, yüzlerce film başvuruda bulunmuştur. Bütün dünyayı ilgilendiren milli ve manevi konuların tema olarak belirlendiği yarışmamızda 2021 yılının kısa film teması “Genç ve Gelecek” olarak belirlendi. Genç ve Gelecek temasıyla gerçekleştirilen uluslararası kısa film yarışmasına toplam 183 film başvuruda bulundu. Jüri üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda dereceye giren 7 film belirlendi. 250 kişinin katıldığı ödül ve gala töreni Crowne Plaza’da pandemi kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 52: Genç ve Gelecek Uluslararası Kısa Film Festivali

Online Eğitim Modülü – Pakodemy Projesi

Çekmeköy Belediyesi üniversite sınavına hazırlanan lise son sınıf ve lise sınavına hazırlanan sekizinci sınıf öğrencileri için anlamlı bir uygulamayı hayata geçirdi. İlçedeki tüm devlet okullarında TYT ve AYT'ye hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine ve LGS'ye hazırlanan sekizinci sınıf öğrencilerine binlerce online içerik imkanı sunan dijital dershane hediye edildi. İlçedeki devlet okullarında eğitim gören 3.562 lise son sınıf öğrencisine ve 3.357 sekizinci sınıf öğrencisine hediye edilen dijital dershane sistemi içerisinde onlarca yayınevinden 250 binden fazla soru ve 30 binden fazla soru çözüm videosu barındırıyor. Modülde bulunan yapay zeka öğrencilerin cevaplarına göre onları takip ediyor ve yoğunlaşmaları gereken derslerle ilgili yol da gösteriyor. Kullanıcı adı ve şifreleri ile diledikleri yerde telefon ya da tabletlerinden uygulamaya girebilen öğrenciler bu sayede istedikleri zaman soru çözerek sınava hazırlık yapabilecekler.



Fotoğraf 53: Online Eğitim Modülü – Pakodemy Projesi

Açık Fikir Platformu: Açık Fikir Platformu özgür düşünen, vicdan sahibi, değerleri ile barışık gençler yetiştirmek amacıyla hazırlanan bir gençlik projesidir. Öğrencilerimiz bu kapsamda felsefe, müzik, sinema, şiir, dünya tarihi, batı edebiyatı gibi farklı alanlarda alanında uzman hocalardan eğitimler almaktadır. Açık Fikir Platformunda derslerin yanı sıra; yazarlık, İngilizce ve tiyatro atölye çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu çalışmaların sonucunda da özgün ürünler üretilmiştir. Proje kapsamında medeniyetimizin değerlerini ve günümüze uzanan mirasını anlamak amacıyla geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerle öğrencilerimiz bize miras kalan sanat eserlerini gözlemlene imkânına sahip olmaktadır.

Covid-19 Pandemisi sebebiyle Açık Fikir Platformu eğitimleri ve atölye çalışmaları Ocak, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarında online olarak Ekim, Kasım, Aralık aylarında ise yüz yüze devam ettirilmiştir. Açık Fikir Platformu 2021 yılı içerisinde 2 sınıf olarak toplamda 100 öğrenci ile eğitimlerine devam etmektedir.



Fotoğraf 54: Açık Fikir Platformu Etkinliği

Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı

Bilgi teknolojilerinin gelişimiyle 21. yüzyılda, tüm çağlardan farklı bir üretim ve sosyal yaşam sürecine geçiş evresi gerçekleşmesi, özellikle iletişim ve endüstriyel üretim alanında karşılaşılan köklü dönüşümlerin toplumsal alanda radikal değişimlere sebebiyet vermesinden yola çıkılarak bir projeye imza atıldı.



Fotoğraf 55: Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı

Bilgi toplumunda üretim, tüketim, eğitim ve kültür, gündelik yaşam, iş ve çalışma yaşamı başta olmak üzere, teknolojik ve sosyal değişimler ile dönüşümler, dijitalleşme bağlamında ele alınarak yeni tartışmalar, imkânlar, tehditler ve sorunlar tespit edilerek kısa, orta ve uzun vadeli öneri politikaları gibi birçok konu üzerinde durulan “Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı” 25-26 Ekim 2021 tarihlerinde Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz’ın ev sahipliğinde Turgut Özal Kültür Merkezi’nde yapıldı. Açılış Programına; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Danışmanı Elmas Esra Ceceli, Gençlik ve Spor Bakan Danışmanı Ömer Faruk Terzi, Çekmeköy Kaymakamı Resul Çelik, AK Parti Çekmeköy İlçe Başkanı Akın İlhan, Milliyetçi Hareket Başkanı Cenap Yağmur, Medeniyet Üniversitesi Rektörü Gülfettin Çelik ve Çekmeköylü gençler katıldı.

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, ARGETUS Araştırma, Türkiye Gençlik STK’ları Platformu (TGSP), ÖNDER İmam Hatipliler Derneği, Türkiye Tasarım Vakfı, Uluslararası Genç Derneği ve Uluslararası Sosyal Medya Derneği’nin destek verdiği çalıştayın bilim kurulunda alanında uzman kıymetli isimler yer aldı.

Kitap Fuarı

26 Kasım-05 Aralık 2021 tarihlerinde Madenler Meydanında kurulan Çekmeköy 3. Kitap Fuarı’nda 82 yayınevi stant açmıştır. Fuar, Çekmeköy Kaymakamı Resul Çelik, Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz, AK Parti Çekmeköy İlçe Başkanı Akın İlhan, Milliyetçi Hareket Partisi İlçe Başkanı Cenap Yağmur ve yüzlerce kitapseverin katılımı ile açıldı. Fuarın ilk günkü konukları; gazeteci yazar Cansu Canan Özgen ve Akademisyen, Yazar, 25. - 26. Dönem Ak Parti Siirt Milletvekili Yasin Aktay oldu. Gazeteci yazar Cansu Canan Özgen kitap fuarının ilk gününde Çekmeköylülerle buluşup söyleşi gerçekleştirdi.



Fotoğraf 56: 3. Kitap Fuarı

Çekmeköy Kitap Fuarı’nda imza günlerine katılan yazarlar şunlardır: Prof. Dr. Yasin Aktay, Cansu Canan Özgen, Altunnur Seyratlı, Mete Yazar, Bayram Yıldızgil, Emine Yıldızgil, Köksal Aydın, Neslihan Dünder, Sibel E. Acar, Yunus Kökçan, Tuba Ezici, Muhammed Akiyadov, Riad Domazeti, Ahmet Köknar, Vildan Çelik, Avni Temiz, Abdurrahman Uzun, Nurcan Ateş, Mustafa Bal Sibel Ferik.



Fotoğraf 57: 3. Kitap Fuarı

Dijital Kütüphane

25.000 kitaplık dijital kütüphane 2021 yılında Çekmeköy’de ikamet eden vatandaşlar için hizmet vermeye başladı. Çocuk kitaplarından, Türk ve dünya klasiklerine, kişisel gelişim kitaplarından, akademik çalışmalara, sosyoloji, tarih, edebiyat, mimarlık, din, fizik, hukuk, eğitim, kimya, çevre bilimleri, uzay, astroloji, müzik, teknoloji, biyoloji, tıp gibi alanlara ve yüzlerce yayınevine ait esere ulaşabilen dijital kütüphane uygulaması Apple Store ya da Playstore’den indirebilmektedir. Hazırlanan dijital kütüphane ile istenilen zamanda istenilen alana ait kitap okunabilmekte ve araştırma yapılabilmektedir.

TOPLAM
25.000 KİTAP

Çekmeköy
DİJİTAL KÜTÜPHANE
HALKIMIZIN HİZMETİNDE

Uygulamayı Mobil Cihazlarınıza
Google Play ve App Store'dan Ücretsiz
Olarak İndirebilirsiniz.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ
AHMET POIRAZ

MODERN ÇEKMEKÖY
MODERNE ÇEKMEKÖY

cekmekeybeltr | cekmekeybelediyesi | www.cekmekey.bel.tr

Fotoğraf 58: Dijital Kütüphane Projesi

Sinema Akademisi

Çekmeköy Belediyesi'nin sinemaya ilgi duyan vatandaşların hayallerini gerçekleştirmesi ve bu alanda uzmanlarından eğitim alabilmeleri için düzenlediği sinema akademisinde eğitimler Mart ve Nisan aylarında online olarak 200 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ünlü oyuncular Yeşim Dalgıçer, Erdem Baş ve Barış Başar'ın öğretmenliğinde gerçekleştirilecek akademi; senaryo, kamera, prodüksiyon, diksiyon ve fonetikle ilgili dersler verilmiştir.



Fotoğraf 59: Sinema Akademisi Projesi

Yüzüncü Yıl Marş Yarışması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilen "100. Yıl Marş Yarışması"na başvurular 1 Temmuz 2021'de Küçüksu Kasrı'nda gerçekleştirilen tanıtım programıyla başlamıştır.

Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz'ın ev sahipliğinde gerçekleşen programa Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Özgül Özkan Yavuz, Çekmeköy Kaymakamı Adem Arslan, Ümraniye Belediye Başkanı İsmet Yıldırım, Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürü Levent Yazıcı, İlhan Varank Hastanesi Başhekimi Nurettin Yiyit, Mimar Sinan Üniversitesi Rektörü Handan İnci Elçi, Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü Hacı Salihoğlu, siyasi parti temsilcileri, ilçe emniyet, ilçe millî eğitim, ilçe sağlık ve gençlik spor müdürleri, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, il dernek yöneticileri, iş adamları, sanat ve spor dünyasından birçok ünlü isim katılmıştır.



Fotoğraf 60: 100. Yıl Marş Yarışması Tanıtım Töreni

İki aşamada gerçekleştirilecek yarışmaya başvurular www.yuzuncuyilmarsi.com adresi üzerinden alınmıştır. Ekim 2021 itibarıyla şiir etabı tamamlanan yarışmada ilk 100'e giren şiirler jüri üyelerinin değerlendirmelerinin ardından Ocak 2022'de duyurulmuştur.



Fotoğraf 61: 100. Yıl Marş Yarışması Tanıtım Töreni

Kurs, Seminer ve Eğitim Hizmetleri

Halk Eğitim ve İSMEK ortaklığı ile gerçekleştirilen kurslar, Bilgi Evleri ve Eğitim Şefliği organizatörlüğünde ve Belediyenin lojistik destekleri ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve İSMEK bu konuda iş birliği içinde olduğumuz kurumlardır. 2021 yılı içerisinde toplamda 386 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 8.038 kursiyer katılmıştır.

Tablo 65: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2019		2020		2021	
	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı	Kurs Adeti	Kursiyer Sayısı
Halk Eğitim Müdürlüğü	136	1.129	244	6.271	299	6.818
Mimar Sinan İSMEK	23	341	3	50	21	285
Mehmet Akif İSMEK	77	570	5	70	21	305
Taşdelen İSMEK	32	441	3	65	25	355
Alemdağ İSMEK	45	628	5	100	20	275
Genel Toplam	313	3.109	260	6.556	386	8.038

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Bilgi Evi Hizmetleri

Kâtip Çelebi, Cezeri, Şehit Fatih Mehmedhan Kütüphaneleri Eylül ayında Evliya Çelebi Kütüphanesi ise Ekim ayında açıldığı için önceki aylara ait veri yoktur. Aşağıda kültür merkezi ve bilgi evlerinde bulunan kütüphane, bilgisayar salonu ve BELNET salonlarından faydalanma istatistiği verileri gösterilmektedir.

Tablo 66: Çekmeköy Belediyesi Aylara Göre Kütüphane ve Bilgisayar Salonu Ziyaretçi İstatistiği

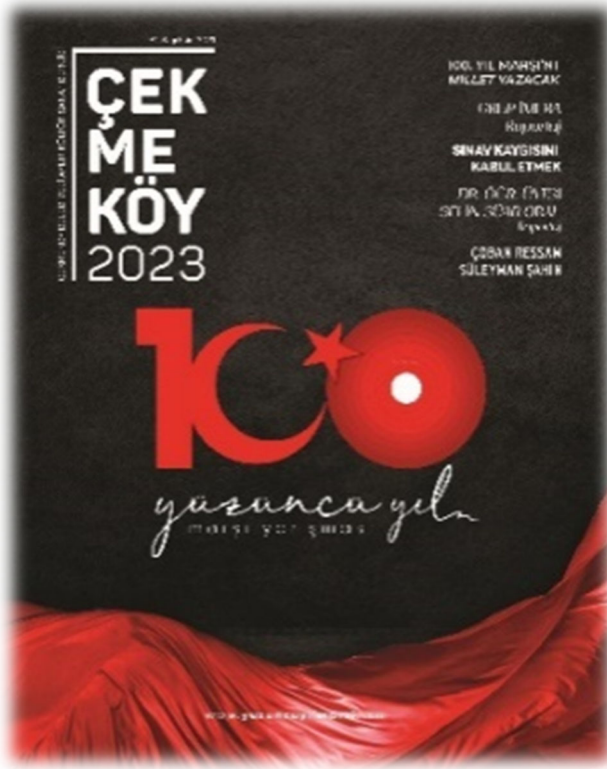
Aylar	Evliya Çelebi Kütüp.	Kâtip Çelebi Kütüp.	Cezeri Kütüp.	Şehit Fatih Mehmethan Kütüp.	Yunus Emre B. Evi	Adnan Menderes GKM	Ömerli KM	Fatih Bilgi Evi BELNET	Murat Çobanoğlu KM BELNET	Genel Toplam
Ocak	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Şubat	-	-	-	-	15	50	5	-	-	70
Mart	-	-	-	-	17	55	10	7	66	155
Nisan	-	-	-	-	12	56	8	16	89	181
Mayıs	-	-	-	-	13	76	12	-	-	101
Haziran	-	-	-	-	8	68	9	29	54	168
Temmuz	-	-	-	-	10	45	5	39	155	254
Ağustos	-	-	-	-	5	40	3	154	163	365
Eylül	-	181	1.890	326	15	50	9	268	284	3.023
Ekim	1.181	599	3.023	500	15	75	8	294	327	6.022
Kasım	983	645	3.006	611	17	88	11	409	354	6.124
Aralık	1.112	509	2.972	532	13	110	13	517	419	6.197
Toplam	3276	1934	10.891	1.969	140	713	93	1734	1912	22.662

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yayın Faaliyetleri

Etkinlik Takvim: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin bulunduğu ve bütün etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, etkinliklerin yapılacağı aylarda basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. 2021 yılı içinde Covid-19 Pandemisi sebebiyle sadece Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplamda 30.000 adet kitapçık basılarak dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Çekmeköy 2023 Dergisi belediye hizmetleri, kültür sanat, edebiyat, ekonomi, sağlık, spor gibi çeşitli konuların ele alındığı ve aylık olarak yayımlanan bir kültür-sanat dergisidir. Çekmeköy 2023 dergisi başta ilçemiz genelindeki esnaf ve STK'lar olmak üzere, İstanbul'daki tüm ilçe belediyelerine, İstanbul milletvekillerine, Bakanlıklara, Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına ve valiliklere gönderilmektedir. Bu kapsamda dergi, aylık ortalama 24.500 adet basılmaktadır. 2021 yılında Ağustos ayı hariç her ay basımı gerçekleştirilen dergi toplamda 270.000 adet basılarak dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



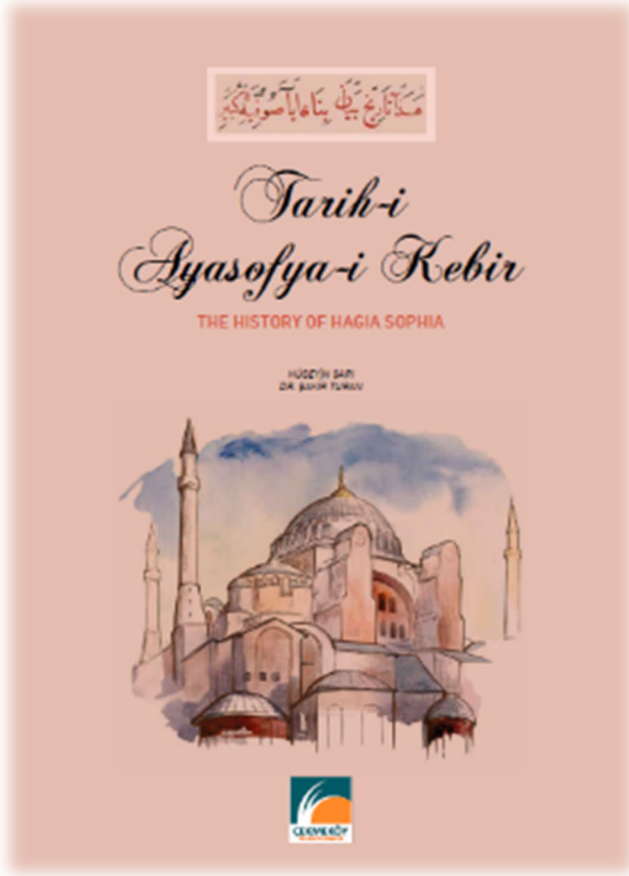
Fotoğraf 62: Çekmeköy 2023 Dergisi



Fotoğraf 63: Kültür Sanat Etkinlik Takvimi

Yeni Yayınlar

Çekmeköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 4 adet yeni eser hazırlanmıştır. Bu kitaplar: Açık Fikir Harmanı Genç Yeteneklerden Öykü ve Şiirler-2, Tarih- i Ayasofya-i Kebir, Bir Devir Üç Veli Ahi Evran-Hacı Bektaş-ı Veli-Yunus Emre, İstanbul'un Yaşam Pınarı Çekmeköy kitaplarıdır.



Fotoğraf 64: Yeni Kitap Eserleri

Promosyon Malzemesi Dağıtımı: 2021 yılı içerisinde 9.000 adet tarihsiz defter, 2 bin adet körüklü elyaf çanta, 11.500 adet tükenmez kalem, 1.050 adet özel promosyon seti, 1.500 adet masaüstü üçgen takvim, 4.838 adet duvar saati, 500 adet yağmurluk, 300 adet şemsiye, 25.000 adet kutu oyunu olmak üzere toplamda 55.688 adet promosyon ürünlerinin alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Promosyon ürünlerimiz başta Çekmeköy Belediyesi çalışanları olmak üzere, ilçemizde faaliyette bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları çalışanları ile esnafımızın bir kısmına dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Spor Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi her yaşta vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte ve bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verip, spor turnuvaları gerçekleştirilmektedir.

Kış Spor Okulları (Ekim): 7-15 yaş arası çocuklara; Basketbol, Voleybol, Futbol, Jimnastik, Kort Tenisi, Kıck Boks ve Karate branşlarında eğitimlerin verileceği Kış spor okullarının yapılacağı alanlar; Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisi, Necati Alkan Halı Saha, Çavuşbaşı Halı Saha, Özgecan Aslan Parkı, Fatma Talip Kahraman A.İ.H.L, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Tesisi olarak belirlenmiştir. Eğitimler belirlenen spor salonlarında hafta sonlarında verilmiştir. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak çocuklarda spor kültürü ve sevgisi oluşturmak, çocukları zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, çocukların ahlaklı ve yurt sevgisi dolu bireyler olarak yetişmelerini desteklemektir. Etkinliklere 918 kişi katılım sağlamıştır.



Fotoğraf 65: Kış Spor Okulları

Tablo 67: 2021 Yılı Sportif Etkinlikler

SN	Tarih	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Yeri	Katılımcı Sayısı
1	15.10.2021	Kış Spor Okulları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisi 2. Necati Alkan Halı Saha 3. Çavuşbaşı Halı Saha 4. Özgecan Aslan Parkı 5. Fatma Talip Kahraman A.İ.H.L 6. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Tesisi 	918
2	05.07.2021	Yaz Spor Okulları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisi 2. Necati Alkan Halı Saha 3. Çavuşbaşı Halı Saha 4. Alemdağ Halı Saha 5. Toki Çok Programlı Anadolu Lisesi Bahçesi 6. Hatice Mehmet Ekşioglu İlkokulu Bahçesi 7. Taşdelen İmkb E.M. Lisesi Bahçesi 8. Özgecan Aslan Parkı 9. Ömer Halisdemir Kız A.İ.H.L 10. Alemdağ İ.H.L. 11. ÇEKPA 12. Ertuğrul Gazi 13. Alemdağ Stadı 	1.407
3	20.09.2021	3x3 Sokak Basketbolu	Ertuğrul Gazi Meydan Parkı	200
4	26.07.2021	Su Oyunları ve Yüzme Eğitimleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatma Talip Kahraman İ.H.L Bahçesi 2. Sultancıftliği İlköğretim Okulu Bahçesi 3. Taşdelen 125. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi 	1.494

SN	Tarih	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Yeri	Katılımcı Sayısı
5	12 Ay	Açık Alan Sporları	1. Doğa Park 2. Cemal Güngör Parkı	3.647
6	18.12.2021	En Uzun Gece Koş Ya da Pedalla	Taşdelen Ormanı	558
7	19.06.2021	Ultra Trail Koşusu	Taşdelen Ormanı	620
8	01.11.2021	Doğada Yaşam Gezisi	Park Of İstanbul	2.837
9	15.11.2021	Çeşitli Branşlarda Sportif Eğitimler	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	1.000
10	01.09.2021	Spor Okulları Kapanış Töreni	Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni	3.000
11	27.04.2021	Büşra Işıldar Ödül Töreni	Ödül Töreni	100
12	29.06.2021	İşitme Engelliler Spor Kulübü Ödül Töreni	Ödül Töreni	150
Toplam				15.931

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Yaz Spor Okulları (Temmuz): Çekmeköy Belediyesi pandemi nedeniyle uzun süredir sosyal aktivitelerden ve spordan uzak kalan genç ve çocukların; sporla yetişen, spor ahlakı ve spor kültürüne sahip bireyler olması amacıyla düzenlenmiştir. Yaz spor okullarından 6-13 yaş arası tüm öğrenciler ücretsiz faydalanmaktadır. Katılan öğrencilere; 13 ayrı tesiste 10 farklı branşta eğitim verilmiştir. Kendi alanında uzman eğitmenlerle birlikte hizmet veren yaz spor okulunda; Basketbol, Futbol, Jimnastik, Karate, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Kick Boks, Paten, Geleneksel Okçuluk ve Taekwondo kategorilerinde yaz boyunca 1.407 öğrenciye eğitim verildi.



Fotoğraf 66: Yaz Spor Okulları

Su Oyunları ve Yüzme Eğitimleri (Temmuz): Çekmeköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen "Yüzme Bilmeyen Kalmasın" projesi kapsamında Çekmeköy de 3 ayrı okul bahçesinde kurulan portatif yüzme havuzlarında ücretsiz ve pandemi kurallarına uygun şekilde ve gerekli hijyen şartları sağlanarak, yüzme öğrenmek isteyen 7-15 yaş arası genç ve çocuklara yönelik yüzme eğitimi ve su oyunları etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yüzme eğitiminin düzenlendiği alanlar; Sultançiftliği İlköğretim Okulu bahçesi, Taşdelen 125. Yıl İlköğretim Okulu bahçesi ve Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesi'dir. Eğitimlere 1494 kişi katılım sağlamıştır.



Fotoğraf 67: Su Oyunları ve Yüzme Eğitimleri

3x3 Streetball Sokak Basketbolu (Eylül): Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Çekmeköy Belediyesi iş birliği ile belirlenen sahalarda sokak turnuvası düzenlendi. 18 yaş üzeri tüm basketbol severler 3'erli takımlar başvuru yapıp, profesyonel ve amatör takımların katılımıyla gerçekleştirildi. 35 takımın katılımıyla Etkinlik alanları Ertuğrul Gazi Meydan Parkında ikincisi gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 68: 3x3 Streetball Sokak Basketbolu

Açık Alan Sporları (12 Ay): Çekmeköy'deki Cemal Güngör Parkı ve Doğa Parkında bulunan açık alanlarda, 12 ay sürecek olan etkinliği, eğitmenler eşliğinde haftanın 2 günü temel beden eğitimi ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. 7'den 70'e Herkes İçin Spor, Sabah Sporları sloganlarıyla başlayan açık hava egzersizleri, yaş gözetmeksizin 3.647 sporseverle birlikte gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 69: Açık Alan Sporları

En Uzun Gece Koşusu (Aralık): Çekmeköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Uzun Etap iş birliği ile 18 Aralık 2021 günü Çekmeköy Taşdelen Ormanlarında Longest Nigh/Run or Ride Koşu ya da Pedalla olmak üzere koşu 8K, koşu 20K, ultra maraton 45K ve bisiklet 30 olmak üzere 4 ayrı kategoride kıyasıya mücadele gerçekleştirilmiştir. Yarışmayı tamamlayan tüm sporculara başarı madalyası verilirken, dereceye giren yarışmacıları ise Uzunetap ve sponsorlardan tarafından sürpriz hediyeler verilmiştir.



Fotoğraf 70: En Uzun Gece Koşusu

Doğada Yaşam Gezisi (Kasım): Doğada Yaşam Gezisi; doğa ile iç içe eğlenceli ve keşif dolu bir maceraya ilçemizde devlet okullarında eğitim gören ilkokul 4.sınıf öğrencilerini İstanbul'un en büyük Tema Parkı Park Of İstanbul da doğa ve hayvan sevgisi kazandırmayı hedefleyen belediyemiz, proje kapsamında ilçede bulunan 2.837 adet 4. sınıf öğrencisi geziye katılım sağlamıştır.



Fotoğraf 71: Doğada Yaşam Gezisi

Çeşitli Branşlarda Sportif Eğitimler (Kasım): Çekmeköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Fitness, Yüzme, Pilates, Zumba, Jimnastik, Futbol, Karete, Kıck Boks branşlarında profesyonel eğitimler ve sportif ekipman donanımı tesisle tüm vatandaşlara spor ile iç içe olmasını sağlayacak spor hizmeti verilmektedir. Tesisten (2 aylık) tüm branşlardan 1.000 kişi hizmet almaktadır.



Fotoğraf 72: Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi Eğitimleri

Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni (Eylül): Çekmeköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün 10 farklı branşta başlattığı yaz spor okullarında hem eğlenen hem öğrenen hem de sporu yaşam tarzı haline getirebilmek için eğitimler alan binlerce çocuk, Çekmeköy Belediyesi Bahçesi'nde düzenlenen törenle eğitim sertifikalarını almışlardır.



Fotoğraf 73: Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni

Ultra Trail Koşusu (Haziran): Çekmeköy Belediyesi'nin ev sahipliğinde Taşdelen Mesire Alanı'nda düzenlenen "İstanbul Ultra Trail" yarışlarında genç yaşlı yüzlerce sporcu yarıştı. Yarışmacılar, dik yokuşların hâkim olduğu parkurda yarış anında ve öncesinde etkili olan yağmurun oluşturduğu yoğun çamur tabakasına karşıda mücadele ettiler. 100 km-60 km-30 km ve 15 km olmak üzere 4 farklı kategori yer aldığı yarışlarda mücadele verdi, bitiş çizgisine ulaşanlara madalya verildi.



Fotoğraf 74: Ultra Trail Koşusu

Büşra Işıldar Ödül Töreni (Nisan): Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz ev sahipliğinde Çekmeköy Kaymakamı ile Türkiye şampiyonlukları, üç Avrupa Şampiyonluğu'nun yanına bir de Genç Kadınlar Dünya Boks Şampiyonası'nda 81 kiloda Dünya Şampiyonu olan Milli Boksör Büşra Işıldar'a hediye ve plaket takdim edildi.



Fotoğraf 75: Milli Boksör Büşra Işıldar'a Hediye ve Plaket Takdimi

İşitme Engelliler Spor Kulübü Ödül Töreni (Haziran) : Çekmeköy Belediye Başkanlığı ve Çekmeköy protokolü, futbol ve voleybol’da aldıkları başarılarla ön plana çıkmayı başaran İşitme Engelliler Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Kulübü sporcuları tebrik törenine; Çekmeköy Kaymakamı Adem Arslan, Türkiye Futbol Federasyonu Üyesi ve Engelliler Federasyonu Sorumlusu İsmail Erdem, İşitme Engelliler Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Kulübü Başkanı Sıtkı Aydemir ve sporcu aileleri katıldı. Çekmeköy Belediyesi İşitme Engelliler Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Kulübü Futbol takımı şampiyonu olarak Süper Lig’e yükseldi. Karabük’te yapılan play-off karşılaşmalarında Bursa ve Aksaray’dan sonra Kartal gibi güçlü rakiplerini tek tek yenen futbol takımı Süper Lig’e çıkma başarısını gösterdi.

İşitme Engelliler Kadın Voleybol Takımı ise İstanbul, Kocaeli, Zonguldak, İzmir, Bursa, Van, Ankara, Antalya, Mersin, Samsun, Denizli ve Eskişehir illerinden toplam; 350 idareci, antrenör ve sporcunun katıldığı Türkiye Şampiyonası’nda 2. oldu. Voleybol takımından 5 sporcu milli takıma davet edildi. Sporculara hediye takdim edilirken, şampiyonluk kupasıyla poz verildi.



Fotoğraf 76: İşitme Engelliler Spor Kulübü Ödül Töreni

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardım Başvuruları

Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta, yaşlı vb. vatandaşların Belediyemiz başvuru yerleri olarak belirlenen Seri Nokta, Çekmeköy Belediyesi web sitesi “canlı destek hattı” üzerinden ve pandemi sürecinde 65 yaş ve üzerine getirilen kısıtlama nedeniyle telefon ihbar ile ilgili evraklarla (muhtarlıktan alınan fakirlik kağıdı, evi kira ise kira sözleşmesi, evde süreli hastalığı olan varsa hastalık raporu vb.) başvurusu alınır, ayrıca ihbarla tespit edilen vatandaşlarla birlikte 2021 yılı içerisinde toplamda 9.176 haneye ulaşılmış ve tespiti yapılmıştır.

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme

Başvuru veya ihbar ile tespit edilen vatandaşların hanelerine, meslek elemanları (sosyolog, sosyal çalışmacı ve sosyal tespit yardımcı personelleri) tarafından Alan Araştırma ve Sosyal İncelemeleri yapılır; İhtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlılara yönelik, güçsüz olduğunu beyan eden veya ihbarlarla tespit edilen vatandaşların başvuruları sonucunda yapılan sosyal inceleme sayısını ifade eder. Sosyal yardıma yeni başvurular ve sosyal yardımı yinelenenlerle birlikte 2021 yılı içerisinde toplam 9.228 kişi başvuru yapmış ve Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları hazırlanarak Çekmeköy Belediyesi Yardım Esasları Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

Tablo 68: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2019	2020	2021
Alan Araştırma ve İnceleme Sayısı (Kişi)	10.996	15.685	9.228

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları tamamlanan başvurular, Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunda görüşülmek üzere Kurula sunulur, başvuru dosyaları kurul üyeleri tarafından tek tek görüşülür oy çokluğu veya oy birliği ile karara bağlanır. Daha sonra kurul karar listesi, tek seferlik nakdi ödemeler, süreli nakdi ödemeler, gıda, temizlik kolisi, medikal malzeme, eşya malzemeleri ve sıcak yemek/kahvaltı gibi ayrı ayrı tasnif edilir. Ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılır. Dağıtımlar için Dağıtım Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılır.

2021 yılında Yardım Esasları Değerlendirme Kurulunca başvurusu kabul edilen kişi sayısı 5.626 adet ve başvurusu reddedilen kişi sayısı ise 3.550 adettir. Ayrıca 52 dosyanın çeşitli nedenlerden (evrak eksikliği, taşınma vb.) dolayı incelemesi yapılamamıştır.

Tablo 69: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2019	2020	2021
Kabul Edilen Kişi Sayısı	7.088	10.241	5.626
Red Edilen Kişi Sayısı	3.908	4.703	3.550
Toplam	10.996	14.944	9.176

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım

Çekmeköy Belediyesince ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2021 yılında 1.367 kişiye toplam 1.960.140 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 70: Nakdi Yardım

Açıklama	2019	2020	2021
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	6.007	2.071	1.367
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	4.036.059	2.166.587	1.960.140

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıcak Yemek Yardımı

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vd. vatandaşlara sıcak yemek/kahvaltı yardımı yapılmaktadır. Ancak önceki yıllardan sıcak yemek/kahvaltı alan kişilerin çeşitli nedenlerden dolayı (vefat, ilçe dışına nakil vb.) azalması ve artması nedeniyle 2021 yılsonunda günlük ortalama toplamda 90 haneye 157 kişilik sıcak yemek ve kahvaltı yardımı yapılmıştır. 2021 yılında günlük $157 \times 30 = 4.710$ kişiye aylık, $4.710 \times 12 = 56.520$ adet yıllık sıcak yemek veya kahvaltı yardımı yapılmıştır.



Fotoğraf 77: Sıcak Yemek Yardımı

Tablo 71: Sıcak Yemek Yardımı

Açıklama	2019	2020	2021
Sıcak Yemek/Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	4.200	4.470	4.710

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı

Çekmeköy Belediyesince başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2021 yılında ihtiyaç sahibi ailelere tek seferlik, süreli ve Ramazan gıda kolisi olmak üzere toplamda 10.495 aileye 10.495 gıda kolisi kararı çıkmış ve dağıtımı için Lojistik Dağıtım Koordinatörlüğü personeli aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurul kararları ile 500 aileye toplamda 1.000 kilo kavurma yardımı ve 3.330 aileye toplamda 66.600 kilo patates yardımı kararı çıkmış ve dağıtımı için Lojistik Dağıtım Koordinatörü personeli aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

Tablo 72: Gıda Yardımı

Açıklama	2019		2020		2021		TOPLAM	
	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı	Aile Sayısı	Koli/Kilo Sayısı	Aile Sayısı	Koli Sayısı
Dağıtılan Gıda Koli Sayısı	5.050	5.050	5.606	5.606	3.592	3.592	14.248	14.248
Ramazan Gıda Kolisi	2.730	2.730	1.340	1.340	6.903	6.903	10.973	10.973
Covid-19 Gıda Kolisi	-	-	2.237	2.273	-	-	2.237	2.237
Kavurma Yardımı	-	-	-	-	500	1.000 Kilo	500	1.000 Kilo
Patates Yardımı	-	-	-	-	3.330	66.600 Kilo	3.330	66.600 Kilo
Sebze-Meyve Yardımı	-	-	-	-	3.500	3.500 Kasa	3.500	3.500 Kasa
Toplam	7.780	7.780	9.183	9.219	14.325	10.495 Koli 67.600 Kilo 3.500 Kasa	34.788	27.458 Koli 67.600 Kilo 3.500 Kasa

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 78: Gıda Yardımı

Eşya Yardımı

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile sağanak yağmur, su baskını, yangın vb. gibi afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2021 yılında 240 kişiye eşya yardımı yapılmıştır.

Tablo 73: Yardım Yapılan Eşya Sayıları

Açıklama	2019	2020	2021	TOPLAM
Çamaşır Makinesi	47	4	6	57
Ütü	10	5	1	16
Ütü Masası	9	6	1	16
Elektrikli Süpürge	27	3	3	33
Mini Fırın	7	22	5	34
Çekyat	125	1	21	147
Tek Kişilik Yatak	133	10	20	163
Tek Kişilik Baza ve Başlığı	120	13	20	153
Çift Kişilik Yatak	29	11	3	43
Çift Kişilik Baza ve Başlığı	29	11	3	43
Uyku Seti Çift Kişilik	22	10	37	69
Uyku Seti Tek Kişilik	63	2	11	76
Yastık	147	28	48	223
Katlanır Masa Sandalye Takımı	7	13	8	28
Halı	82	57	30	169
Buzdolabı	54	12	8	74
Setüstü 4'lü Ocak	27	3	9	39
Televizyon	15	7	4	26
Tencere Seti	5	14	5	24
Infrared Isıtıcı	2	-	2	4
Tuğlalı Soba ve Boru takımı	39	66	114	219
Fırın	-	-	2	2
Bulaşık Makinası	-	-	1	1
Tablet (Bilgisayar)	-	-	55	55
TOPLAM	999	298	417	1.714
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı	301	228	240	769

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 79: Eşya Yardımı

Medikal Yardım

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yataklık hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2021 yılında toplam 1.550 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Tablo 74: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2019	2020	2021	TOPLAM
Akülü Tekerlekli Sandalye (Adet)	6	4	4	14
Manuel Tekerlekli Sandalye (Adet)	58	26	53	137
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye	3	3	2	8
SP Çocuk Puseti Sandalyesi	3	3	4	10
Hasta Bezi (Adet)	82.890	98.280	90.720	269.190
Çocuk Bezi (Adet)	170.610	324.097	255.816	750.523
Elektrikli Hasta Karyolası	67	32	66	165
Hasta Yatağı (3 parça)	67	32	69	168
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası	12	11	20	43
Kenedyen Koltuk Değneği	4	1	1	6
Wolker Yürüteç	-	-	1	1
Medikal Yardım Tutarı (TL)	710.104	924.000	884.070	2.154.972

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 80: Medikal Malzeme Yardımları

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Çekmeköy Belediyesince deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı dışında nakdi yardım da yapılmaktadır. 2021 yılında yangın ve su baskınında evleri zarar görmüş 17 aileye nakdi yardım yapılmıştır.



Fotoğraf 81: Kastamonu Sel Felaketinden Etkilenenlere Yönelik Yardım Tır

Tablo 75: Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar

Açıklama	2019		2020		2021	
	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	Nakdi Yardım
Yangın	14	22.000	5	14.000	3	6.000
Su Baskını	36	47.450	36	14.000	14	17.500

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar

Çekmeköy Belediyesince Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla İlçemizde ikamet eden yetim-öksüz çocuklarımızın Ramazan ve Kurban bayramları öncesinde sevindirmek amacıyla bayram harçlığı verilmektedir. 2021 yılında yetim-öksüz çocuklara yapılan yardımlar kapsamında 297 çocuğa yardım edilmiştir.

Tablo 76: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2019			2020			2021		
	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı	Aile Sayısı	Çocuk Sayısı	TL Miktarı
Nakdi Yardım	183	274	82.200	236	319	189.000	172	297	237.600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Suriyeli Mültecilere Yapılan Yardımlar

İlçemize sığınan Suriyeli mültecilerden 48 aileye 72.000 TL nakdi yardım, 521 aileye 522 adet Ramazan gıda kolisi ve gıda kolisi, 113 çocuğa 126 set ve 378 aylık toplamda 94.500 adet çocuk bezi, 5 yetişkin hastaya 15 aylık 1.350 adet hasta bezi, 31 aileye 92 adet muhtelif eşya, 6 hanede toplam 41 kişiye sıcak yemek, 61 haneye 112 Kg kavurma, 179 haneye 7.160 Kg patates yardımları yapılmıştır.

Sünnet Organizasyonu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sosyal belediyeçilik kapsamında 2021 yılında sünnet olmak isteyen ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın çocuklarının kaydı alınarak toplu sünnet organizasyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda 21 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. 2019 ve 2020 yıllarında İl Hıfzıssıhha Kararı ile sünnet organizasyonları düzenlenmemiştir.



Fotoğraf 82: Sünnet Organizasyonu

Sosyal Hizmetler

İstihdam Birimi

İlçemizde ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlarımızın mesleklerine ve yeteneklerine göre istihdam edilmeleri amacıyla işsizlikle mücadele etmek için kurulan birimi ifade eder. İstihdam Birimi aynı zamanda Çekmeköy İlçe sınırlarında iş yapan işyeri sahipleri ile iletişime geçerek işverenin talep ettiği nitelikler doğrultusunda kalifiye eleman yönlendirmesi yapmaktadır. 2021 yılında 1.056 kişi yeni iş başvurusunda bulunmuş olup 2.450 kişi istihdam edilmek amacıyla yönlendirilmiş ve 538 kişi çeşitli sektörlerde istihdam olanağına kavuşmuştur.

Tablo 77: İstihdam Birimi Çalışmaları

Açıklama	2019	2020	2021
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	2.000	868	1.056
İş Yönlendirme Sayısı	941	4.655	2.450
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	183	379	538

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Fotoğraf 83: İstihdam Çalışmaları

Taziye Hizmetleri

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla, Belediye Başkanının taziye mesajları ile birlikte taziye ziyaretine gelenlere soğuktan korunmak için taziye çadırı, oturabilmeleri için masa-sandalye ve cenaze evlerine pide, ayran ikramı sunulan hizmetlerimizdendir.



Fotoğraf 84: Taziye Hizmetleri, Taziye Çadırı

Tablo 78: Taziye Destek Hizmetleri

Açıklama	2019	2020	2021
Taziye Evi Sayısı	671	352	845
Pide ve Ayran Talebi	588 hane-82.720 Adet	299 Hane – 51.905 adet	479 hane – 66.321 adet
Taziye Çadırı Sayısı	60	20	34
Masa Sayısı	8.678	550	1.740
Sandalye Sayısı	52.835	2.980	10.400

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

2015 yılında başlatılan proje kapsamında bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların oturdukları meskenin temizlenmesi ve kişisel bakımlarının yapılmasını (saç, sakal kesimi, tırnak kesimi, banyo vb.) ifade eder.



Fotoğraf 85: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan COVID-19 pandemi sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda evde temizlik ve kişisel bakım hizmetini Hayat Eve Sığar (HES) kodu sorgulanarak risk oluşturmayan vatandaşlarımıza hizmetlerimiz devam etmiştir. 2021 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 508 hanede evde temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Tablo 79: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Açıklama	2019	2020	2021
Evde Temizlik Hizmeti Alan Hane Sayısı	665	508	402

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yaz Kurslarına İkrâm (Kek Meyve Suyu ve Dondurma)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde yaz ayları içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren ve çeşitli etkinliklerde bulunan 57 adet yaz kursu öğrencilerine toplam 70.000 adet kek, meyve suyu ve dondurma dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 86: Yaz Kursları İkramları

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık başvurusunda bulunan engelli, aile ve aile bireylerinin durumları değerlendirilerek psikolojik sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmakta, uzman psikologlar tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmekte olup yıllar itibarıyla danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 80: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2019	2020	2021
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	1.237	887	890
Psikolojik Danışmanlara Yönelik Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	-	-	50

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın hak ettikleri değeri görmeleri, sosyalleşme ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla düzenli olarak sayıları tespit edilerek kayıt altında tutulmaktadır. İlçemizdeki toplam engelli sayısı, yeni kayıt altına alınan engelli sayısı, danışmanlık hizmeti verilen engelli kişi sayısı, eğitim verilen engelli kişi sayısı, engelli sosyal inceleme sayısı ve organizasyonlara katılan engelli kişi sayısı yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 81. Engelli Hizmetleri

AÇIKLAMA	2019	2020	2021	TOPLAM
İlçede İkamet Eden Toplam Engelli Sayısı	1.781	1.867	1.901	5.549
Yeni kayıt altına alınan engelli Sayısı	17	86	34	137
Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Kişi Sayısı	4.226	2.737	2.706	9.669
Eğitim Verilen Engelli Kişi Sayısı	372	138	0	510
Engelli Sosyal organizasyon Sayısı	26	8	0	34
Organizasyonlara Katılan Engelli Kişi Sayısı	1.808	291	0	2.099

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelsiz Yaşam Merkezi

İlçemizdeki hızlı nüfus artışıyla birlikte yaklaşık 2.000'e yakın engelli vatandaşımız ikamet etmekte olup kendileri ve aileleri ile yaptığımız görüşmelerde ihtiyaç duydukları rehabilitasyon hizmetleri ile özel eğitim, beceri, ergoterapi, fizyoterapi, psikolog, rehber öğretmenlik, dil terapisti, zihinsel ve bedensel fizik tedavilerini almada bölgemizde bulunan özel okulların yetersiz olduğu ve bazı hizmetlerin ücretli olduğu için alınmadığı tespit edilmiştir. Bu konuda Çekmeköy Belediyesi çağrı merkezi, sosyal medya vb. iletişim organlarından Müdürlüğümüze intikal eden talep, istek ve şikayetler değerlendirilmiş olup sosyal belediyeciliğin gereği olarak tespit edilen eksikliklerin giderilmesi doğrultusunda engelli vatandaşlarımızın sağlıklı eğitim alabilmesi adına Belediyemiz tarafından Engelsiz Yaşam Merkezi projesi hayata geçirilmiştir. Kasım 2021 tarihinde hizmetlerine başlayan Engelsiz Yaşam Merkezinde 926 kayıtlı özel gereksinimli öğrencinin 576'sına toplam 1.851 seans eğitim/rehabilitasyon hizmeti verilmiştir.

Tablo 82: Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri

Açıklama	2019	2020	2021
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	-	547
Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	-	-	547
Eğitim Gören Öğrenci Ders Sayısı	-	-	1.851

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – 2021



Fotoğraf 87: Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri

Sosyal Organizasyonlar

Engelliler Biriminin her ay düzenli aralıklarla yaptığı gezi ve organizasyonları ifade eder. Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de hızla yayılan covid-19 salgın hastalık sürecinde Mart 2020 tarihinden itibaren virüsün yayılmasını engellemek için İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda sosyal organizasyonlar yapılmamıştır.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

Çekmeköy Belediyesi'nce 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde düzenlenen etkinlikte yüzlerce özel gereksinimli çocuk ve aileleri bir araya getirilerek eğlenmeleri için yüz boyama etkinlikleri, oyunlar, palyaçolar, sürpriz hediyeler, patlamış mısır, pamuk şeker, geleneksel Osmanlı macunu gibi ikramlar gerçekleştirilmiştir. Program, Merkez Mahallesi'nde bulunan Engelsiz Yaşam Merkezi'nde yapılmıştır.



Fotoğraf 88: 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

Ayrıca 3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle Başkanımız Ahmet Poyraz tarafından ilçemizdeki engelli vatandaşlarımız ziyaret edilmiştir.



Fotoğraf 89: Engelli Vatandaşlarımızı Evinde Ziyaret

Kurumsal Yardımlar

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım

5393 sayılı Kanununun 14. maddesine göre Çekmeköy Belediyesi tarafından sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Hizmetleri

Öneri, görüş ve/veya şikayetlerini yerinde öğrenmek ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla sık sık yerinde ziyaret edilen mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere gönderilerek daha hızlı ve etkin sonuçlandırılması ve raporlanabilmesi amacıyla SAYSİS Otomasyon Sistemi SeriNokta modülüne “Muhtarlar” parametresi eklenmiştir. İlçemizdeki muhtarlarımızın öneri, görüş ve şikayetlerini almak ve Belediye ile koordinasyonunu sağlamak üzere ilçemizdeki tüm Muhtarlıklarımız periyodik olarak ziyaret edilmiştir. Bu bağlamda Belediye Başkanımız Sayın Ahmet POYRAZ’ ın katılımıyla muhtarlarımızla 4 kez kahvaltılı toplantı düzenlenerek gerekli istişarelerde bulunulmuştur.

Muhtarlarımıza her ay pandemi nedeni ile sıvı el dezenfektanı ve 3 ay süre ile muhtarlık önlerinde bulunan gönder direkleri için bayrak değişimleri yapılmıştır.

2021 yılı temmuz ayı içerisinde her bir mahalle muhtarına 3 adet olmak üzere aşı kampanyasına teşvik olunması amacıyla hazırlanmış olan ve mahalle muhtarlarının isimlerinin yazılı olduğu pankartlar teslim edilmiştir.

Covid-19 pandemi koşulları sebebiyle düzenlenmeyen muhtarlarımıza yönelik Muhtarlık iş ve işlemleri ile ilgili olarak 3 günlük il dışı eğitim semineri ve kültür gezisi (Trabzon, Rize, Artvin) organizasyonu düzenlenmiştir.

19 Ekim 2021 tarihinde Muhtarlar Günü Kutlama Etkinliği kapsamında Yeditepe Sosyal Tesisi Çamlık Kafe'de düzenlenen Dünya Muhtarlar Günü vesilesiyle tüm muhtarlarımıza çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



Fotoğraf 90: İl Dışı Eğitim Semineri ve Kültür Gezisi

Muhtarlara Ayni Yardım Desteği

2021 yılında 10.12.2020 tarih ve 2020/93 sayılı Meclis Kararı gereğince 21 mahalle muhtarı için aylık 1.650 TL ayni yardım ödemesi yapılmasına karar verilmiştir.



Fotoğraf 91: Muhtarlarla Değerlendirme Toplantıları

Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme hizmetleri; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçemizde 23.05.2015 tarihinden itibaren Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayında hizmet verilmektedir. Ayrıca, evlendirme@cekmekoy.bel.tr elektronik posta adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.



Fotoğraf 92: Nikah Törenleri

Yeni açılan Nikâh Sarayımız ile çiftlerin istekleri doğrultusunda törenli, törensiz ve dış nikâh olmak üzere alternatif evlendirme hizmetleri verilmektedir. Nikâh Sarayımızda gerçekleştirilen törenli nikâh akitlerinde çiftlerin seçtikleri müzik eşliğinde salona giriş ve çıkışları gerçekleştirilmektedir. Çiftlerin hazırladıkları slayt gösterimini gelen misafirlerine izletme imkânı da sağlanmaktadır.

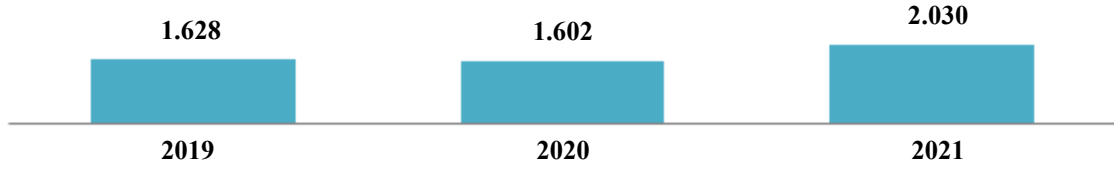
2021 yılında 2.192 adet başvuru alınmış, 2.030 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş ve 707 adet izin belgesi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen Nikah akitlerinden 1.226.750 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 83: Yıllara Göre Nikah Akit Sayıları

Nikâh Akitleri	2019	2020	2021
Törensiz	976	803	637
Törenli	456	685	1.096
Dış Nikah	196	114	297
Toplam	1.628	1.602	2.030

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Grafik 14: Yıllara Göre Nikah Akdi Sayıları

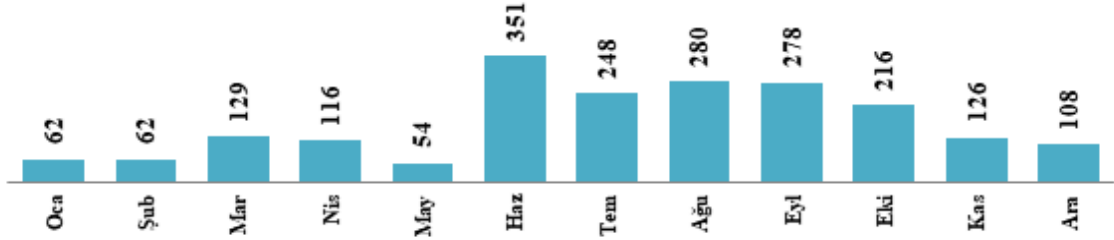


Tablo 84: Yıllara Göre Nikah Akdi Hareketleri

Nikah Akdi Hareketleri	2019	2020	2021
İzin Belgesi Giden	213	176	24
İzin Belgesi Gelen	217	323	707
Nikah İptali	42	168	83
Yabancı Uyruklu	88	82	132
Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	15	19	30
Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	58	64	75

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Grafik 15: 2021 Yılı Aylık Nikah Akdi Sayıları



Araç Destek / Ulaşım Hizmetleri

2021 yılında İlçemizde bulunan derneklere, amatör spor kulüplerine, okullara ve vatandaşlara talepleri üzerine (cenaze, nişan, düğün, gezi, tören vb.) 1.337 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.

Kurban Satış Yerlerinin Denetimi ve Kurban Kesim Hizmetleri

Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve tuvalet, Zabıta ve Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde Çekmeköy ilçesinde kurulan kurban satış yerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesmesi sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organizeli bir şekilde kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanarak, satış ve kesim süresince çöpler alınmış, Kurban Bayramı sonrasında da oluşan kalıntılar Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Büyükşehir Belediyesinin belirlediği aktarma istasyonu veya düzenli depolama alanına taşınmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından da, halkın sağlığın tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

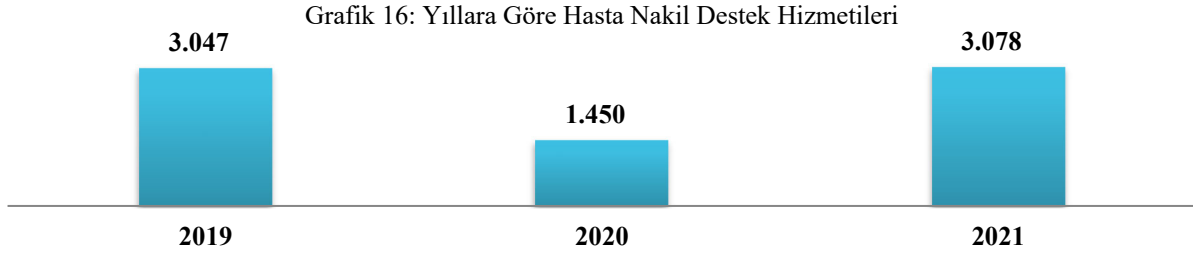
Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden Çekmeköy Belediyesine müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) ile madde bağımlısı ve rehabilitasyon desteğe ihtiyaç duyulan hastaların İlçe Emniyet Müdürlüğü iş birliğinde adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün (1 gün) içinde sağlanmaktadır. İşlemleri bitiminde tekrar alınarak adreslerine bırakılmaktadır.



Fotoğraf 93: Hasta Nakil Hizmeti

2021 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğünde 3.078 hasta, nakil araç sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.



Ölüm Belgesi Hizmeti

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre evde veya hastane acilinde vefat etmiş kişilerin ölüm sebeplerinin tespiti ve gömülebilmesi için gerekli belgeler mesai saatleri içinde Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından mesai saatleri dışında ise Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından düzenlenmektedir. Vefat eden vatandaşlarımızın düzenlenen Ölüm Raporları Çekmeköy Toplum Sağlığı Merkezine ve bu Merkezden de nüfustan düşürülmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 2021 yılında 128 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Cenaze Nakil İşlemleri

Çekmeköy ilçesi sınırları içinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşlarımız için Çekmeköy Belediyesince cenaze nakil işlemi sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın cenazelerini defnetmek istedikleri mezarlığa cenazelerinin defni sağlanır. 2021 yılında 1 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 85: Yıllara Göre Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2019	2020	2021
Cenaze İşlem Sayısı	177	204	128
Cenaze Nakil Sayısı	14	28	1

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımız tarafından şahsen, telefon veya mail ortamında yapılan şikayetler değerlendirilerek tespit edilen sahipsiz sokak hayvanı usulüne uygun yöntemlerle yakalanarak Ömerli Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi altına alınır. Operasyon sonrası kuduz aşısı yapılır. Sahiplenme talebi olan hayvan sahiplendirilir. Sahiplenemeyen hayvanlar ekiplerimiz tarafından ilk alındığı bölgeye geri bırakılır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşların hayvanlarına poliklinik hizmeti verilir. Aşıları yapılarak hayvan kimlik kartı ve aşı kartı verilerek kayıt altına alınır. Sahipsiz hayvan şikayetleri üzerine toplanan sahipsiz hayvanların aşıları yapıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilir veya doğal ortama bırakılır. Kuduz şüphesi olanlar müşahade altına alınarak 10 gün içerisinde ölmez ise rehabilite edilmesi, ölürse kesin teşhis için Pendik Veteriner araştırma Enstitüsüne gönderilir. Isırılan vatandaşlar bilgilendirilir. Sağlık İşleri Müdürlüğüne gelen şikayetler üzerine 2021 yılında 3.052 sokak köpeği toplanılarak Rehabilitasyon merkezimizde 1553 hayvanın aşıları yapılmış, 1.152 kısırlaştırma ve 1239 sokak hayvanına mikroçip takıldıktan sonra tekrar doğal ortama bırakılmıştır. 3.287 sokak hayvanı muayene edilmiş ve 494 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.



Fotoğraf 94: Veterinerlik Hizmetleri

Ekiplerimiz tarafından toplanan sokak hayvanları Ömerli Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezimizde bakıldıkları süre boyunca, çevre okullardan ve Müdürlüğümüz tarafından alınan mamalar ile beslenmeleri sağlanmaktadır. Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipli hayvanların ön muayenesi yapıldıktan sonra uygun görülürse bu hayvanlara kuduz aşısı yapılarak kimlik düzenlenir ve aşı kayıt defterine kaydedilerek arşivlenir.



Fotoğraf 95: Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi

Tablo 86: Veterinerlik Hizmetleri

İşlem/Hizmet Adı	2019	2020	2021
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	927	457	1.152
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.624	846	1.553
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	2.720	2.220	3.287
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	701	228	494
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.529	1.568	3.052
Mikroçipleme İşlem Sayısı	590	204	1.239
Toplam	10.110	7.543	12.798

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

İlaçlama Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda vatandaşlar ile kamu bina yetkililerin şikâyet veya müracaatları doğrultusunda verilen adreslere ilaçlama ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. 2020 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2.053 noktada dezenfeksiyon, 671 noktada vektör ilaçlaması ve 449 noktada kemirgen ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 87: Yıllara Göre İlaçlama Hizmet Sayıları

İlaçlama Hizmeti	2019	2020	2021
Vektör İlaçlama	500	765	671
Kemirgen İlaçlama	138	234	449
Dezenfeksiyon	5	1.450	2.053
Toplam	2662	4.469	5.194

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yaz aylarının önemli şikayetlerinden olan sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerle mücadelede “kaynağında ilaçlama” yöntemi uygulanmaktadır. Kemirgenlerle mücadelede vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda verilen adreste ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlama yapılmaktadır. İşlem sonrası hayati tehlike oluşmaması için dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır.



Fotoğraf 96: Ortak Kullanım Alanlarının Dezenfeksiyonu

Vatandaşın gelen ilaç talebi üzerine harç ve ücretleme tarifesine göre uygulama yapılarak ücret tespit edilir. Ücret Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine vatandaş tarafından ödenir. Tahsil makbuzunun bir nüshası ile Müdürlüğümüze müracaatı sonrası ilaçlama ekiplerimizce uygulanır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından, halk sağlığını tehdit edebilecek mikrop ve bakterilerin yok edilmesi, kötü kokuların ortadan kaldırılması için Kurban Bayramı sonrası kurban satış ve kesim yerlerinin ilaçlaması yapılmaktadır. Atomizer ve pülverizatör sistemleri ile yapılan ilaçlamayla dezenfektasyon ve sinekle mücadele çalışmaları sürdürülmektedir.

2021 yılında gelen talepler doğrultusunda vektörle mücadele için 671 noktaya 420 litre ilaçlama, kemirgen için 449 noktaya 95 Kg ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm parklar ilkbahar mevsimi itibarıyla meydana çıkan kene ve haşerelere karşı rutin olarak ilaçlanmaktadır.

Tüm dünyayı tehdit eden koronavirüsün ülkemizde ilk vaka tespitinin ardında devletimizin aldığı tedbirler kapsamında belediyemizce ilçemizde mahalle mahalle, sokak sokak çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın sağlığı korumak için omuzlarımıza yüklenen yükün bilinciyle büyük bir titizlik ve özveriyle çalışmalarımız sürdürülmüştür. Dezenfeksiyon çalışmaları, koronavirüsle mücadelede eleman, ekipman ve tıbbi malzeme dağıtımı (maske, eldiven, el dezenfektanı vb.) gibi birçok farklı konuda ilçemizdeki kurumlarla 7/24 esasına dayanarak koordineli şekilde çalışmalar yapılmıştır. Virüsün sadece sağlıkla ilgili kısmıyla değil sosyo ekonomik boyutları da ele alınarak kapsamlı bir yol haritası belirlenmiştir.



Fotoğraf 97: İbadethanelerin Dezenfeksiyonu

Sürecin ülkemizde görüldüğü 2020 yılı mart ayının 10. gününden itibaren ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmeler ve binalarda dezenfekte işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İlçemizde bulunan Kamu Kurumları (Kaymakamlık, Belediye Hizmet Binalarımız, Muhtarlıklarımız vb.) 1.487.500 m² alana ve özel alan m² (daire ve site ortak kullanım alanları) 850.000 m² alana toplamda 2.337.500 m² alana dezenfeksiyon hizmeti gerçekleştirilmiştir.

7/24 çalışma esasına dayalı olarak çalışan belediye personelinin sağlığını korumak için tüm çalışanlara 600.000 adet maske, 150.000 adet eldiven, 5.000 adet antiviral tulum 3.000 adet 1 Litre el dezenfektanı ve 5.000 adet 100 ml el dezenfektanı dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Temizlik İşleri Talep ve Şikâyeti (Halkla İlişkiler)

2021 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne Seri Nokta aracılığı ile 295 şikâyet, 14.841 civarında talep ulaşıp, bu talepler en kısa sürede değerlendirilerek vatandaşlarımıza geri dönüşleri yapılmıştır. 2021 yılında 15.136 adet talep ve şikâyet değerlendirilmiştir.

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri

Evsel atık çöp toplama işlemi İlçemizin tüm cadde ve sokaklarında günlük olarak yapılmaktadır. Ömerli Mahallesi, Hüseyinli Mahallesi, Sırapınar Mahallesi, Koçullu Mahallesi ve Reşadiye Mahallesinde gündüz 2 adet araçla çöpler toplanmaktadır. Diğer mahallelerimiz akşam saat 19:30 ile 03:30 saatleri arasında toplanmaktadır. Ayrıca sabah saat 10:00 akşam 19:00 saatleri arasında 1 adet ring aracımız anarterler de zamansız çıkan çöpleri toplamakta, yandan yüklemeli çöp kamyonu (çaça) saat 06:30 ile 15:30 aralığında köyler hariç diğer bölgelerde bulunan anarterlerde bulunan 2.500 hacim konteynerlardaki evsel atıkları toplamaktadır.

2021 yılında evsel atık çöp toplama çalışmalarımız 15 adet çöp kamyonu, 1 adet yandan yüklemeli çöp kamyonu, 3 adet mini damperli (çöp taksi) ile gerçekleştirilmektedir. Ana arterlerde 7/24 esasına uygun aralıksız olarak çöp toplama hizmeti verilmektedir. 2021 yılında toplam 87.151.910 Kg Hekimbaşı Aktarma İstasyonu ve Kömürcü Oda Aktarma Merkezine günlük 32 kamyon/sefer ve 2021 yılı 12.016 kamyon/ sefer çöp aktarma işlemi yapılmıştır.



Fotoğraf 98: Evsel Atık Toplama Hizmeti

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

2021 yılında 14.136,810 ton tadilat atığı ile atık ev eşyası toplanarak düzenli depolama sahasına aktarılmıştır. 51.638 çuval tadilat atığı tahakkuku Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından makbuz kesilerek Belediyemize gelir sağlanmaktadır. İnşaat yıkıntı atığı kamyonlarımız ile toplanmaktadır.



Fotoğraf 99: Atık Ev Eşyalarının Toplanması

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti

İlçemizde kurulan 13 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 9 adet süpürge makinası ile gerçekleştirilmektedir. Pazar tezgâhlarının kalkmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır. Öncelikli olarak çöpler toplanmaktadır. Ardından süpürme makinası aracımız ve pazar temizlik ekibimiz ile birlikte temizlik yapılmakta ve ardından yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği faaliyeti gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında yaklaşık 675 semt pazar yerinin ve 1.955,970 m² alan temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 100: Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

İlçemizde sabah saat 06:30- 15:30, 15:30 ile 18:30 arası Turgut Özal Bulvarı, Mimar Sinan Caddesi Şahinbey Caddesi 145 süpürgeci personel ve 9 adet süpürme makinası ile gerçekleştirilmektedir. Elle süpürgeci personelin topladığı çöpler siyah poşetlere konularak 3 adet mini damperli araçlarımızla bölgeden toplanmaktadır. Cadde ve bağlantılı yoğun yerleşim alanlarındaki sokakları her gün diğer yerleri yoğunluğuna göre belirli aralıklarla temizlemektedir. Süpürge makinaları ile de haftanın her günü cadde – sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi gerçekleştirilmektedir.



Fotoğraf 101: Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti

Konteynerlerin Yıkaması

İlçemizdeki cadde ve sokaklara konulan çöp konteynerleri, evsel atıkların boşaltılmasından sonra yıkama aracı ile yıkılarak dezenfekte edilmektedir. 2021 yılında COVID-19 salgın hastalık nedeni ile yıkama ve ilaçlı su dezenfekte etme çalışmaları daha çok titizlikle yapılmıştır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yaklaşık olarak 5.250 adet konteyner bulunmaktadır.



Fotoğraf 102: Konteynerlerin Yıkaması

Cadde-Sokak Yıkama Çalışmaları

İlçemizde yıkama çalışmalarımız kapsamında 202 sokak -1502 cadde, semt pazar yerleri, okul, tüm camiler her perşembe sabah 06:30 ve gece 00:30 a kadar vakıf, kurs, sağlık ocağı, kültür merkezi ve kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokak alanlarının vb. bahçe ve çevre yıkamaları spesifik yol yıkama araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında toplam 4.655 adet cadde-sokak yıkaması, 675 kez pazar yeri ve 1.955,970 m2 alan, COVID-19 salgın hastalık sebebi ile okul, cami ve kültür merkezi düzenli olarak yıkaması gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 103: Cadde-Sokak Yıkama Çalışmaları

Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması

T.C. Sayıştay Başkanlığı'na hazırlanan 2017 yılı "Düzenlilik Denetim Raporu" nda, ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinden gelir elde edilmesi gerektiği beyan edilmiştir. İlçemizde Protokol gereği firmaya toplatılan ambalaj atıklarının, 2019 yılı itibarıyla ihaleyle satılması sonucunda Belediyemize gelir sağlaması amaçlanmıştır. 2021 yılında 192 (4400+10 kümülatif artış olarak planlanmış olup) noktadan ve 498 ambalaj atığı kutusundan toplam 2.400,423 ton ambalaj atığı toplanması gerçekleşmiştir.



Fotoğraf 104: Atık Getirme Evleri Projesi

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmî kurumlardan ve okullardan ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmaktadır. Atık Getirme Evlerimiz İlçe genelinde 25 noktada bulunmaktadır. 7 ayrı atık türü atık getirme evlerimizde toplanmaktadır.

Atık Pillerin Toplanması

2020-2021 yılı COVID-19 salgın hastalık nedeni ile okulların kapalı olmasından dolayı atık pil toplama kampanyası gerçekleştirilememiştir.

Cam Atıkların Toplanması

Cam Atık Toplama Nokta sayısı adet olarak ve 30+10 artarak belirlenmiş, toplamda 222 nokta cam atık toplama noktası olarak belirlenmiştir. Toplamda 2021 yılında 753 ton atık cam toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması

240 adet Tekstil Atıkları Toplama Noktasında 2021 yılı içinde 227.5 ton tekstil atığı toplanılmıştır.



Fotoğraf 105: Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Bitkisel Atık Yağ Toplama

Çevre kirliliğini önlemek amaçlı toplanan bitkisel atık yağlar biodizel'e dönüştürülerek ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. İlçemiz sınırlarındaki birçok siteye, işyerine ve kamu binalarına bitkisel atık yağ toplama bidonu teslim edilerek, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2021 yılında Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 25 noktaya mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. 2021 yılında ilgili firma bilgileri dahilinde İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 58 ton'dur. İlçemizden toplanan atık yağlar, tesisin ara depolama alanı bulunmadığı için hiç beklemeden geri kazanım tesisine gönderilmektedir.



Fotoğraf 106: Bitkisel Atık Yağ Toplama

Atık Elektronik Eşya

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında Uygulama Protokolü gereği, İlçemiz sınırları dahilinde, AGİD yetki kapsamında bulunan, AEEE yönetmeliği kapsamında aydınlatma ekipmanları, küçük ev aletleri, elektrikli ve elektronik aletler, oyuncaklar, spor ve eğlence ekipmanları, izleme ve kontrol aletleri atıkları organik çöplerden ayrı, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanarak bertaraf edilmekte veya geri dönüşüme kazandırılmaktadır. İlçemizde 2021 yılında 480 kg atık elektrik ve elektronik eşya toplanmıştır.



Fotoğraf 107: Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Temizlik İşleri Projeleri

Sıfır Atık Projesi

Sıfır Atık Projesi ile 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında yapılacak iş ve işlemleri organize etmek denetlemek ve kontrol etmek amaçlanmaktadır. Tüm ülke genelinde yaygınlaştırılan Sıfır Atık Projesi israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir. Çekmeköy Belediyesi olarak öncelikle tüm binalardaki masa altı çöp kutuları kaldırılıp yerine ikili toplama sistemi için mavi (geri kazanılabilir atıklar) ve geri (geri dönüşemeyen evsel atıklar) kutular konuldu. Tüm belediye personeliyle beraber bütün kamu ve kuruluşlara Sıfır Atık Projesi ile ilgili eğitim verilip bilgilendirme yapıldı. Çekmeköy Belediye Başkanlığı Merkez binamız için 18.08.2020 tarihli **Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi** alınmıştır. Ayrıca 16 hizmet binamızın da Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

Okullarda Sıfır Atık eğitimleri, 2021 yılında devam eden COVID-19 salgın hastalık nedeni ile yalnızca Ali Kuşçu İlköğretim Okulu ve Live Koleji öğrencilerine online üzerinden verilebilmiştir. Eğitim ve çalışmaları teknolojiye entegre edilerek geliştirilmeye devam etmektedir.



Fotoğraf 108: Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimleri

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesi

İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi ve geri kazanımın sağlanması amacıyla Çekmeköy Belediyesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının başlatmış olduğu Sıfır atık projesinde yer almıştır. Bu kapsamda Ömerli Mahallesinde 3.500 metrekare alan üzerine Çekmeköy Belediyesi 1. Sıfır Atık Merkezi kurulmuştur. Merkezde kâğıt, karton, plastik, metal, cam ve pil başta olmak üzere 7'si tehlikeli, 7'si tehlikesiz olmak üzere 14 çeşit atık toplanacaktır. Vatandaşlarımız geri dönüşüme destek vermek amacıyla atıklarını atık getirme merkezine getirebileceklerdir. Ayrıca, Çekmeköy'de 25 noktada bulunan Mobil Atık Getirme Evlerinde biriken atıklar da bu merkezde toplanarak geri dönüşüme gönderilecektir.



Fotoğraf 109: 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesi

İlçedeki okullarda verilen geri dönüşüm farkındalık artırıcı eğitimleri bu merkezde devam edecek ve gelecek nesillere geri dönüşüm bilinci kazandırmayı hedeflenmektedir.

Sıfır atık projesi kapsamında, İlçemizde 25 noktada bulunan mobil atık getirme evlerimiz de küçük elektronik eşyalar, kâğıt-karton, plastik, metal, atık ilaç, atık pil ve bitkisel atık yağlar olmak üzere 7 tür atık toplanıp geri kazanım/bertarafa gönderilmektedir. Bu sayede ayrı topladığımız atıklarımız diğer atıklarla karışmadan çevreye zarar vermemektedir. İlçemizde 84 noktaya konumlandığımız mini evlerimizde kâğıt, karton, plastik ve metal atıklar toplanarak diğer atık gruplarıyla karışmadan geri kazanım/bertaraf tesisine gönderilmektedir. İlçemizde toplamda 140 adet tekstil atık kumbaramız, 230 adet cam kumbaramız bulunmaktadır.



Fotoğraf 110: 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesi

Dönüşüm Atölyesi Projesi

Dönüşüm Atölyesi, kamelya, piknik masası, bank, kuş, kedi, köpek yuvaları gibi tasarımlar usta eller tarafından bu atölyede işlemlerden geçmektedir. Atölyede kullanılan ahşap ürünler ilçe sınırları içerisinde atık ahşap olarak alınan malzemeler bir takım revize işlemlerden geçerek yenilenmiş veya yeni ürünler olarak kullanıma sunulmaktadır. Atölye aynı zamanda Sıfır Atık projesi kapsamında Dönüşüm Atölyesi özelliğini taşımaktadır.



Fotoğraf 111: Dönüşüm Atölyesi Projesi

Çevre Günü Etkinliği

Ülkemizde her yıl 5 Haziran dünya çevre günü olarak kutlanır. Çekmeköy Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bugünü çöp toplama etkinliği olarak kutladı. Günü anlam ve önemini vurgulamak, hijyen kurallarına uyum sağlamak için tüm katılımcılara 5 Haziran Dünya Çevre Günü logolu maske, eldiven, şapka ve tişört tarafımızdan verildi. Pandemi nedeni ile kısıtlı katılımcı ile yapılan etkinliğimize yaklaşık 120 kişi katılmış olup etkinlikte ortalama 45 çöp poşeti atık toplanmıştır.



Fotoğraf 112: Çevre Günü Etkinliği

Gürültü ve Hava Kirliliği (Koku) Şikayetleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 31/07/2019 tarih ve E.180077 sayılı Oluru ile Gürültü Yetki Devri alınmış olup, bu yetki kapsamında Belediyemiz Seri Nokta Çağrı Merkezi, CİMER, resmi başvurular, Çevre İl Müdürlüğü'nden tarafımıza iletilen talep ve şikayetler ani ve planlı denetimler çerçevesinde denetlenmektedir. Denetimler 7/24 esası çerçevesinde yapılmaktadır. Yetki devri alınmasından sonra Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen 67 adet şikâyet ve 39 adet hava kirliliği (koku) şikâyeti değerlendirilmiş ve ilgili yerlere bilgi verilmiştir. Saha çalışmalarına başlanmadan/gidilmeden önce ölçüm yapılacak gürültü kaynağı, gürültüye maruz kalan yapı hakkında gerekli bilgiler toplanır. Mümkün olması hâlinde gidilecek alana ait google earth çıktısı üzerinde şikâyet kaynağı ve mahalli belirlenip incelenir olası ölçüm noktaları belirlenir. Gürültü ölçümleri öncesinde gürültünün hangi amaçla, ne şekilde, ne kadar süre ile değerlendirileceği, değerlendirme zaman dilimi konularında bir planlama yapılarak Çevresel Gürültü Seviyesi Tespit ve Tebliğ Tutanağı ile ölçümlerin yapılması sağlayabilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe Binası

23 Haziran 2020 tarihinde Ömerli Mahallemizde 8.320 m² alan içerisinde yapımını tamamlayarak giren Temizlik İşleri Müdürlüğü kademe binası iki bina olarak inşa edilmiştir. Birinci binada idari işler, yemek hane, çay ocağı ve ikinci bina personelin giyim odası, çamaşırhane, mescit ve dinlenme odalarında oluşmaktadır.



Fotoğraf 113: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe Binası

Zabıta Hizmetleri

İlan Askı ve İndirme Tutanağı

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri zamanında ve ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2021 yılında ise 143 adet ilan Çekmeköy Belediyesi ilan panosuna asılmış ve süresi bitenler indirilerek gereği yapılmıştır.

Tebliğ İşlemleri

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2021 yılında 280 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi

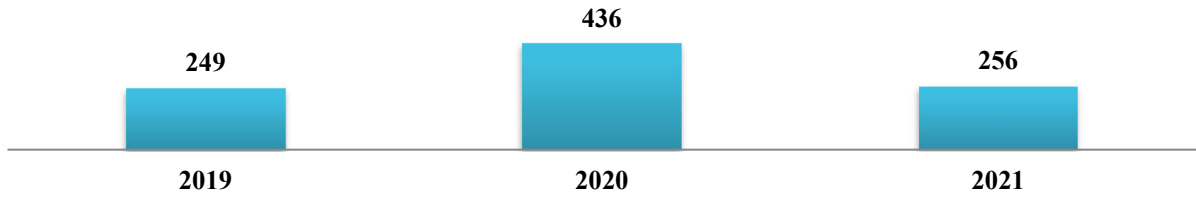
2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ,18 Mart 2004 tarih 24506 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar verilmeden taşınması amacıyla düzenlenen Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi İ.B.B Çevre Koruma Müdürlüğü ile ortak kullanılan otomasyon sistemine kaydedilerek Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

Ekiplerimiz tarafından konuyla alakalı denetimler düzenli olarak devam etmektedir. 2021 yılında 256 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.



Fotoğraf 114: Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma

Grafik 17: Hafriyat Belge İzin Hizmetleri



Bölge Denetimleri

Bölge denetimleri; oluşturulan organizasyon şemasına uygun olarak ekiplerin görev yaptıkları bölgelerin planlı veya plansız olarak denetlenmesi sürecini kapsamaktadır. Yapılan iş ve işlemler sonucunda görevli personeller tarafından düzenlenen tespit tutanakları ile Müdürlük Makamına bilgi verilir.



Fotoğraf 115: Kaldırım İşgalleri Denetimi

Şikâyetlerin Takibi

Belediyemiz sınırları içerisinde kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen dilekçe, mail, seri nokta şikâyetlerinin giderilmesi ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Şikâyet konusu çözüme kavuşturularak başvuru ilgisine en kısa sürede cevap verilmektedir. Seri Nokta Birimi ve Çağrı Merkezi tarafından Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren ve yönlendirmesi yapılan şikâyet, talep ve bilgi edinme evraklarının gereğinin yapılması amacıyla Zabıta Müdürlüğünde ekip kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılı itibarıyla Zabıta Müdürlüğüne gelen seri nokta şikâyetlerine bakıldığında 7.426 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

Semt Pazarlarının Düzenlenmesi

Semt pazarlarında 5957 sayılı Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için kontrol ve denetimler sürekli yapılmakta olup pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. COVID-19 ile mücadele kapsamında ülke genelinde alınan tedbirler hususunda pazar esnafı ve vatandaşlara gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmış ve semt pazarlarında denetimlerimiz sıklaştırılmıştır. Semt pazarlarının girişlerinde maskeye erişim sağlayamayan vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır. Aşağıda İlçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.



Fotoğraf 116: Semt Pazarlarının Denetlenmesi

Tablo 88: Semt Pazar Yerleri

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi Pazarı	Mimar Sinan Mah. Gündoğdu Sokak
	Ekşioğlu Mah. Malazgirt Caddesi
	Ömerli Mahallesi Ömerli Caddesi Doğanay Sokak
Salı pazarı	Mehmet Akif Mah. Kubilay Cad.
	Soğukpınar Mah. İhlamur Cd. Şölen Sokak - Canan Sok.
Çarşamba Pazarı	Güngören Mah. Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sok.
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mah. Cumhuriyet Cad.
	Çatalmeşe Mah. 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Hamidiye Mah. Serkan Sokak - Mehmet Akif Mah. ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Alanı)
Pazar Pazarı	Sultançiftliği Mah. Kovuk Yusuf Sokak, Akşam Sokak ve Baysal Sokak

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

İlçemizde 2021 yılında 345 adet semt pazarı esnafı bulunmaktadır. 2021 yılında pazar esnafından 403.307 TL işgaliye ücreti tahakkuk edilmiştir.

Tablo 89: Semt Pazarı Hizmetleri

Açıklama	2019	2020	2021
Semt Pazarı Esnaf Sayısı	339	340	345
Tezgâh Kurma Belge Ücreti ve İşgaliye Tahakkuk Miktarı (TL)	690.919	650.000	403.307

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Pazar Yeri Devri, Tahsisi ve İptali

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2021 yılında 14 pazar yeri devri gerçekleştirilmiş ve 1 adet iptal işlemi yapılmıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu satışı yapılan mallara el konulur, el konulan malların cinsine göre cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ise Sosyal İşler Müdürlüğü vasıtası ile yoksullara ulaştırılarak süreç tamamlanır.



Fotoğraf 117: Seyyar Esnaf Faaliyetlerinin Denetlenmesi

Seyyar Satıcılar ve İşgallerin Önlenmesi

İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 4.933 adet işgal ve 734 seyyar engellenmiş ve 2 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 1.447 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenciliğin Önlenmesi

İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetine izin verilmemekte, görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur ekipleri tarafından rutin denetimlerde veya şikâyet sonucunda dilencilere ilişkin tespit yapılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden dilencilik yapan 557 ilgili hakkında işlem yapılmış ve 122.366 TL idari para cezası uygulanmıştır.

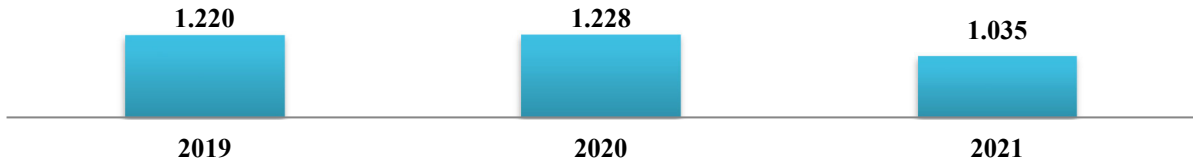
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı

5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2021 yılı için 1.035 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Emre Aykırı Davranış

Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 71 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 15.372 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Grafik 18: İdari Yaptırım Uygulamaları



Gürültü

İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan 1 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 204 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme

İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 422 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 60.537 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Her Türlü Çevre Kirliliğinin Önlenmesi

Evsel atık, hayvanal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 11 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 31.500 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Afiş ve Pankartların Önlenmesi

İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz geliş güzel afiş ve pankart asılmasına kesinlikle izin verilmemiştir.



Fotoğraf 118: Afiş ve Pankartların Engellenmesi Çalışmaları

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü

Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemekte ve denetlenmektedir. Bölge ekiplerinin tespiti veya gelen şikayetler üzerine ekipler tarafından denetim yapılır. Yanlış etiket yapılması veya tarihi geçmiş ürünlerin tespit edilmesi durumunda ilgili kanunlar gereği yasal işlem yapılmaktadır. Bu amaçla bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin 2021 yılında kontrolü yapılmıştır.



Fotoğraf 119: Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü

Trafik Denetimleri

İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. 2020 yılında izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınmış ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik için gerekli önlemler alınmıştır.

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler

İlçemizde 2021 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabita Müdürlüğü tarafından alınmıştır.



Fotoğraf 120: Etkinliklerde Alınan Önlemler

Koordinasyonlu Hizmetler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon:

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Çekmeköy Belediyesi sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri- tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.



Fotoğraf 121: Metruk Yapı Denetimleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu'na istinaden ilçemizde tespiti yapılan kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmekte ve yasal işlemler başlatılmaktadır. İlçemizde bulunan ruhsatlı inşaatlar ise Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik personelleri ile müştereken denetlenmektedir. Tespiti yapılan ve yıkımı tarafımızca gerçekleştirilen kaçak yapılar ile alakalı olarak ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunularak süreç tamamlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 775 sayılı Kanun çerçevesinde 3 adet kaçak yapının yıkım işlemi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon

İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.



Fotoğraf 122: Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon Çalışmaları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon

2021 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ve güvenlik önlemi talep edilen etkinliklerde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



Fotoğraf 123: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon

Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmaktadır. Ayrıca her yıl ilçemizde kurulan Kurban Satış Yerlerinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak ilçe halkının yanı sıra komşu ilçelerden gelen vatandaşlarımızın da sağlıklı bir ortamda kurban alışverişi yapmaları sağlanmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimleri kapsamında sıhhi ve gayrisihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri kapsar.

Ekipler görevlendirildikleri bölgelerdeki işyerlerini ekip amirleri kontrolünde planlı veya plansız denetler. Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerine Ruhsat almaları yönünde tebligat yapılarak ruhsat işlemleri başlatılır. Süreç sonunda işyeri açma ve çalışma ruhsatı alamayan işyerleri mühürlenerek faaliyetten men edilir.

2021 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğüne ruhsat alması yönünde tebligat yapılan işyeri sayısı 927 adet ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Koordineli olarak ruhsatlandırılan işyeri sayısı ise 428 adettir.

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri

Çekmeköy Kaymakamlığı Makamının yazıları ile oluşturulan Mobil Park ve Mobil Huzur Projeleri gereğince ekipler denetimlerine devam etmektedir.

Ekiplerin çalışmaya başlamasına itibaren Mobil Park Projesi kapsamında İlçemizde bulunan parklarda yapılan denetimler sonucunda parklar daha güvenli hale gelmiştir.

Mobil Huzur Projesi kapsamında ise ilçe genelinde dilencilerle alakalı çalışmalar yapılmış ve uygulanan idari yaptırım karar tutanakları ile dilencilikle mücadele çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 90: 2021 Yılı Mobil Huzur ve Mobil Park Denetimleri

İşin Adı	Yapılan Çalışma
GBT (Genel Bilgi Taraması İşlem Yapılan)	121
5326/40 Maddesi Gereği (Kimliği Bildirmeme)	47
Dilenci	591
Seri Nokta	73
Yoklama Kaçağı	198
Hırsızlık	67
Narkotik Madde (gr)	6.885
Kurusıkı Silah	34
İşlem Yapılan Sayısı	313
Rahatsız Etme	186
Vale Hizmeti Denetlenen İşyeri	185

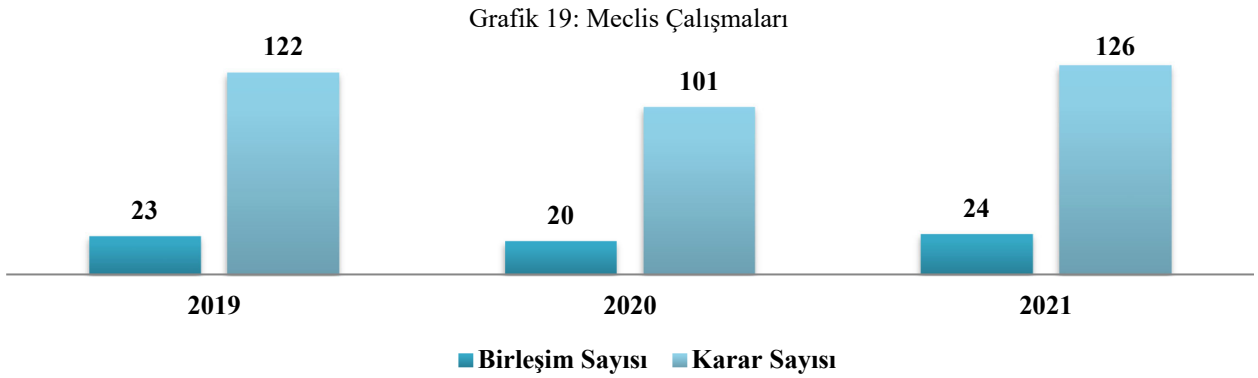
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Genel Yönetim Hizmetleri

Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2021 yılında 24 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 117 adet İhtisas Komisyonu Görüşü ile 126 adet Meclis Kararı alınmıştır. Belediye Meclisinin almış olduğu 126 adet Meclis Kararı, Belediye Başkanımızca onaylanmış, yasa gereği Çekmeköy Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine bildirilmiştir. Kararlarının imara ve bütçeye ilişkin olanları, ilgili müdürlükleri tarafından onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir.



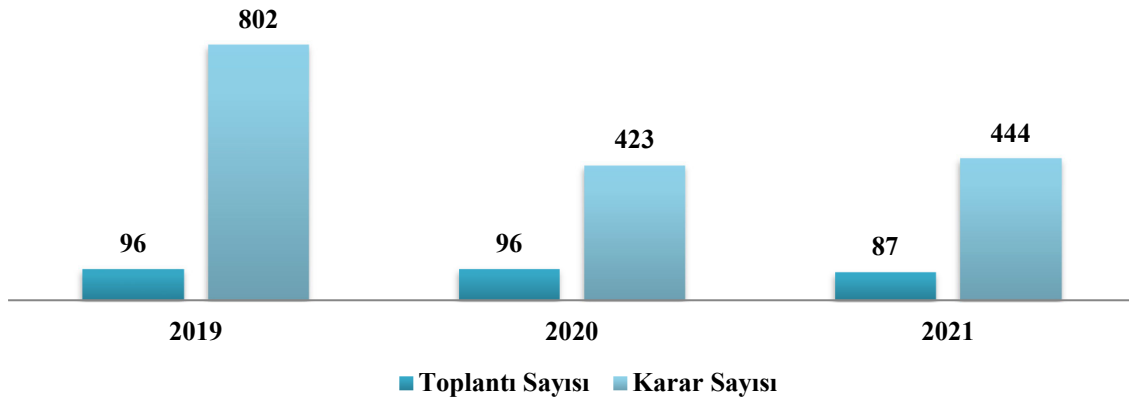
Fotoğraf 124: Çekmeköy Belediye Meclisi Çalışmaları



Fotoğraf 125: Çekmeköy Belediye Encümeni

Belediyenin yürütme organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, seçilmiş 3 meclis üyesi ve Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanınca görevlendirilen İmar ve Şehircilik Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü ile toplamda yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; salı ve perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2021 yılında 87 oturum yapılmış olup 444 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Grafik 20: Encümen Çalışmaları



Stratejik Yönetim Çalışmaları

2020 – 2024 Stratejik Planı:

2020 – 2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 13.05.2019 tarihli ve E.131 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

2020-2024 Stratejik Plan hazırlıklarına destek olması amacıyla Marmara Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi ve Süreç Danışmanlığı alınmıştır. Bu kapsamda, Müdürlere, Şeflere, Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumlularına ve ilgili personellere eğitim verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlük yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş, Müdürlük paydaş listesi oluşturulmuş, çalışan beklenti ve memnuniyet araştırması, hane halkı beklenti ve memnuniyet araştırması değerlendirilmiş, Belediye WEB Sitesi aracılığı ile vatandaşların görüş ve önerileri alınmış, insan kaynakları analiz raporu, bilişim ve teknolojik altyapı analiz raporu, çalışma mekanları - hizmet binaları analiz raporu, ulaşım araçları ve iş makineleri analiz raporu hazırlanmış, park ve bahçe yeşil alanların durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında mali durum analiz raporu, ilçe tarihçesine, ilçenin coğrafi alanına, yerleşim düzeni ve iklim yapısına, kentleşme/yapı stokuna, kentsel altyapıya, kamu kültürü analizine (yol-kaldırım-kanalizasyon-elektrik, su vb. hizmetler), 2020-2024 Stratejik Planı uygulama durumuna ilişkin rapor hazırlanmıştır.

Paydaş analiz raporu hazırlanmış, kamu kurum ve STK'lerden yazılı görüş alınmış, temsil önemi olan paydaşlarla mülakat, sektörlerinde başat paydaşlarla odak grup toplantıları yapılmıştır.

Diğer taraftan, stratejik planın hazırlanmasında dikkate almak üzere Kalkınma Planına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana ve Bölge Planına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır.

Bu çalışmaları müteakip, Müdürlüklerden GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler) analizi alınmıştır. Çalışanlardan MVTD (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) hakkında görüş alınmıştır. Son olarak, stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacı belirlenerek Çekmeköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır. Söz konusu taslak 26/09/2019 tarihli ve 541 numaralı encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2020-2024 Stratejik Plan tasarısı, 09.10.2019 tarihli ve 2019/102 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programı:

2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 17.06.2021 tarihli ve 63351921-602.08-E.185 sayılı Performans Programı Çağrısı ile başlamıştır. Müdürlüklerdeki Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumluları, Müdürler ve ilgili personelin katılımı ile Müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla çalışma toplantıları düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2022 Yılı Performans Programı teklifi 28.09.2020 tarihli ve 316 numaralı encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2021 Yılı

Performans Programı tasarısı 07.10.2021 tarihli ve 2021/88 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu:

2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları 20.01.2021 tarihli ve 63351921-040.05-E.30 sayılı 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazısı ile başlamıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporuna dönüştürülmüş ve Nisan Ayı Belediye Meclis Toplantısında görüşülerek 08.04.2021 tarih ve 2020/46 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Ayrıca tüm Müdürlüklere, ilgili kamu kurumlarına ve STK'lara gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

Aylık Birim Faaliyet Raporları:

12.11.2014 tarihli ve 63351921-0.40-99 sayılı Başkanlık Genelgesi tüm Müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne konsolide edilerek Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm Müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

Koordinasyon İşleri:

Her ayın ilk salı günü yapılan Kaymakamlar Toplantısı için ilgili Müdürlüklerden elde edilen Çekmeköy Belediyesi yatırımları ve Suriyeli misafirler için yapılan aylık harcamaların bilgi her ayın son günü Kaymakamlığa iletilmektedir. Yılda 4 kere Valilik Makamında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için, Dönem Raporu ve İller Yatırım Projeleri İzleme Raporu bilgileri Valiliğe gönderilmek ve Kalkınma Bakanlığının ilgili web sayfasında bulunan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine girilmek üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir. Ayrıca, 6 aylık dönemler haline yılda 2 sefer hazırlanan İlçe Brifing Planı da Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlığa gönderilmektedir.

İç Kontrol Çalışmaları

2021-2022 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının I. uygulama dönemi 31.12.2021 tarihi itibarıyla sona ermiştir. İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş olan 31 adet eylemden 7'sinin çalışmaları tamamlanmıştır. 2021 yılında iç kontrol standartları kapsamında yer alan risk değerlendirme standart şartlarının karşılanması amacıyla iç kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi izleme faaliyetleri etkinleştirilmiştir. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Süreci oluşturulmuş ve bu sürece uygun İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Talimatı hazırlanmıştır. Bu düzenlemeler doğrultusunda 2021 yılında iç kontrol eylemlerini, riskleri, risk yönetim eylem planlarını izlemek ve risk envanterini güncellemek amacıyla Müdürlüklerle toplamda 52 toplantı yapılmıştır.

İç kontrol sistemini yıllık değerlendirmek üzere İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Kurumsal Risk Yönetim Sistemi çalışmalarını değerlendirmek için 2021 yılı şubat ayında Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

2017 yılından itibaren sürdürülmekte olan Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kapsamında 2021 yılı içerisinde aşağıda yer alan Eğitim, İç Tetkik, Düzeltici Faaliyet, Dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır.

1. Eğitim

1.1. Birim Sorumluları Eğitimi

2021 yılı içerisinde Birim EYS Sorumlularının yetkinliğini artırmak amacıyla 6 adet birebir eğitim yapılmıştır. Bu kapsamda Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyet Modülü kullanımı, Kök Neden Analizi ve Süreç İyileştirme Eğitimleri verilmiştir.



Fotoğraf 126: Birim EYS Sorumluları Eğitimi

2. İç Tetkik

EYS' nin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak ve sistemi iyileştirmek amacıyla 1 adet tüm Müdürlükleri kapsayacak şekilde 12 Nisan-28 Haziran 2021 tarihlerinde ve 1 adet de tüm süreçleri kapsayacak şekilde 22-29 Kasım 2021 tarihlerinde toplamda 2 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkik sonuçları, uygunsuzlukların ve iç tetkik sonrası yapılması gereken çalışmaların yer aldığı İç Tetkik Raporu Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

Tablo 91: 2 Nisan-28 Haziran 2021 Müdürlük Bazlı İç Tetkik

Açıklama	Adet
Görev Alan İç Tetkikçi Sayısı	4
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	31
Gözlem Sayısı	28

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

12 Nisan’da başlanan tüm müdürlüklerin faaliyetlerin detaylı tetkikinin yapıldığı iç tetkik çalışması Covid-19 salgın hastalığın vaka artışı sebebiyle ülke çapında gerçekleşen kapanmadan dolayı 28 Haziran’da tamamlanmıştır. 4 adet iç tetkikçiyle gerçekleşen Müdürlük Bazlı İç Tetkiki sonrası hazırlanan Kurum İç Tetkik Raporuna göre yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 31 adet Düzeltici Faaliyet gerekliliği, 28 adet gözlem tespit edilmiştir.

Tablo 92: 22-29 Kasım 2021 Süreç Bazlı İç Tetkik

Açıklama	Adet
Görev Alan İç Tetkikçi Sayısı	17
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	22
Gözlem Sayısı	78

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyemizde yürütülen hizmetler doğrultusunda tüm üst süreçlerin tetkik edildiği Süreç Bazlı İç Tetkik çalışması 22-29 Kasım 2021 tarihinde gerçekleşmiştir. 17 adet iç Tetkikçiyle gerçekleşen Tetkikte yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 22 adet Düzeltici Faaliyet gerekliliği, 78 adet Gözlem tespit edilmiştir.

3. Düzeltici Faaliyet Süreci (DF)

EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi ve müşteri şikâyetlerinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2021 yılında 56 adet “Düzeltici Faaliyet” ve 106 adet Gözlem Faaliyet isteği başlatılmıştır.

Tablo 93: EYS DF İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	DF Sayısı	Gözlem Sayısı
İç Tetkik	53	106
Hizmet İşleyişi	-	-
Risk Analizi	-	-
Müşteri Şikâyeti	3	-
TOPLAM	56	106

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

4. Dokümantasyon Süreci

2021 yılı sonu itibarıyla mevcut doküman sayısı toplamda 2.643 adet olmakla birlikte bu dokümanların 220 adeti yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir. Mevcut belgelerin doküman tipine göre dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 94: EYS Doküman Sayısı

Doküman Tipi	Sayısı
Açık Rıza Formu	10
Aydınlatma Metni	26
Bildirge	1
Diğer	11
Form	829
Genelge/Genel Yazı	7
Görev Tanımı	692
EYS El Kitabı	1
EYS Politikası	1
Kalite Politikası	1
Kanun	22
Kurul/Komisyon	40
Liste	160
Misyon Vizyon Temel değerler	1
Organizasyon Şeması	25
Plan	84
Politika	3
Prosedür	8
Protokol	62
Rehber	2
Sözleşme	45
Standart	35
Süreç	387
Şartname	20
Taahhütname	1
Talimat	92
Uygulanabilirlik Bildirgesi	1
Yönerge	9
Yönetmelik	67
Toplam	2.643

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5.Kamuoyu Araştırmaları

Belediyemizde yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit edebilmek amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çeşitli araştırmalar yapılmaktadır. Söz konusu araştırmalar sonrasında hazırlanan raporlar müdürlüklerle paylaşılmak suretiyle her müdürlüğün kendi sunduğu hizmeti analiz ederek iyileştirme faaliyetleri belirlemeleri sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda, 2021 yılı içerisinde 1 adet Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması, 1 adet Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması 5 adet de Çevre Hizmetleri, Kültürel Hizmetler, Sosyal Hizmetler, Planlı Kentleşme Hizmetleri, Halkla İlişkiler Hizmetlerini kapsayan Belediyemizin ana hizmet alanlarına yönelik araştırmalar yapılmış olup toplamda 7 adet araştırma yapılmıştır.

Tablo 95: Kamuoyu Araştırmaları

SN	Araştırma	Adet
1	Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
2	Hane Halkı Beklenti ve Memnuniyet Araştırması	1
3	Ana Hizmet Alanlarına Yönelik Araştırmalar	
3.1	Çevre Hizmetleri	1
3.2	Kültürel Hizmetler	1
3.3	Sosyal Hizmetler	1
3.4	Planlı Kentleşme Hizmetleri	1
3.5	Halkla İlişkiler Hizmetleri	1
Toplam		7

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

6. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

Entegre Yönetim Sisteminin sürekliliğinin, uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin devamlılığını sağlamak ve geliştirmek amacıyla Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlerin katılımıyla 5-7 Kasım 2021 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır.



Fotoğraf 127: Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

Dış İlişkiler

Kardeş Şehir İlişkileri

Çekmeköy Belediyesinin yurt içinde Bitlis Ahlat Belediyesi ve Van Edremit Belediyesi; yurt dışında ise Kuzey Kıbrıs'ta Güzelyurt Belediyesi, Kuzey Makedonya'da Doyran Belediyesi, Fas'ta Berrechid Belediyesi, Bosna-Hersek'te Vogoşça Belediyesi ve Nijer'de Bilma Belediyesi olmak üzere toplam 7 belediye ile kardeş şehir ilişkisi bulunmaktadır.

Tablo 96: Kardeş Şehirler

SN	Performans Göstergesi	2019	2020	2021
1	Yurt İçi Kardeş Şehir Sayısı	1	2	2
2	Yurt Dışı Kardeş Şehir Sayısı	5	5	5
3	Kardeş Şehir Etkinliği Sayısı	2	1	3
4	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	-	-	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kardeş Şehir Etkinlikleri

Ortak Park Yapım Projesi

Belediyemiz ile Van Edremit Belediyesi arasında kurulan kardeş şehir ilişkisi kapsamında Edremit ilçesinde bir adet park yapımını kapsayan Ortak Park Yapım Projesi'nin hayata geçirilmesi amacıyla protokol imzalanmıştır.

Bilgi ve Tecrübe Paylaşım Programı

Belediyemiz ile Van Edremit Belediyesi arasında imzalanan Kardeş Şehir Protokolü kapsamında; Belediyemizde görev yapan farklı pozisyonlarda ve uzmanlık alanlarındaki



Fotoğraf 128: Kardeş Şehir Van-Edremit Belediyesi Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı Ziyareti

personellerden oluşan bir heyet belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmak amacıyla Van-Edremit Belediyesini ziyaret etmişlerdir.

Video Konferans Görüşmesi

Bosna Hersek Vogoşça Belediyesiyle ramazan ayı münasebetiyle video konferans görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 129: Kardeş Şehir Saraybosna-Vogoşça Belediyesi ile Video Konferans

Proje ve Kaynak Geliştirme Ofisi

1. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması

AB, TÜBİTAK, İSTKA vb. kurum ve kuruluşların kamu kurumları için açtığı hibe ve destek programlarından etkin bir şekilde faydalanabilmek, AB'ne üye ve aday ülke belediyeleri ile diyalogu artırmak ve uzun vadeli sürdürülebilir işbirliğinin kurulmasını ve güçlendirilmesini sağlamak, yüksek kaliteli belediye hizmetleri sunmak üzere proje geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen proje geliştirme çalışmaları kapsamında; mevcut uygulama yılı içerisindeki Karadeniz Havzasında Kültürel ve Yaratıcı Endüstrilerin Geliştirilmesi, Crea Centers isimli projenin devamı niteliğindeki yeni



Fotoğraf 130: Crea Centers Projesi

projenin hazırlıkları başlatılmıştır. Bu kapsamda Avrupa Birliği tarafından yayımlanan Blacksea Basin 2021-2027 çağırısı incelenmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Ulusal ve uluslararası hibe veren kurumların yayınladığı toplam 7 adet çağrı incelenmiş ve Belediyenin tüm birimlerine duyurulmuştur. Bu çağrılardan İSTKA 2021 yılı Mali Destek Programlarına sunulmak üzere iki adet proje hazırlanmış 1 tanesi ajansa sunulmuştur.

İSTKA'ya sunulan Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında hazırlanmış olan İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi (9999 in 1 Space) isimli proje başarılı bulunarak 1.941.286,50 TL fon Belediyemize kazandırılmıştır. 2021 yılı döviz kuru hareketleri dolayısı ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bu tutar %15 artırılarak güncellenmiştir. Proje Çekmeköy Belediyesi liderliğinde Özyeğin Üniversitesi, OYUNDER ve Xathon ortaklığı ile yürütülecektir.



Ayrıca yine İstanbul Kalkınma Ajansı 2021 yılı Mali Destek Programlarından, Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı kapsamında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetim A.Ş. tarafından hazırlanan Ticarileştirme Odaklı Sürdürülebilir İş birliği Platformu: İstanbul İnovasyon ve Teknoloji Lisanslama Merkezi Projesine de Çekmeköy Belediyesi iştirakçi olmuştur.



Fotoğraf 131: İSTKA Proje Sözleşme İmza Töreni

Tablo 97: 2021 Yılı Ulusal ve Uluslararası Hibe Veren Kurumlara Hazırlanan Projeler

S.N.	Hibe Veren Kurum	Hazırlanan Proje
1	İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi (9999 in 1 space)
2	İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	Çekmeköy Bilişim, Eğitim ve Teknoloji Atölyeleri (BETA)
3	İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	Ticarileştirme Odaklı Sürdürülebilir İşbirliği Platformu: İstanbul İnovasyon ve Teknoloji Lisanslama Merkezi

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2. Ortak Geliştirilen Projeler

Aşağıdaki tabloda 2021 yılında kurumlar arası ortak geliştirilen projelere yer verilmiştir. Çok sayıda kurum ve kuruluşla ortak iş birliği içerisinde projeler gerçekleştirilmiştir. Bunlar, Üniversite, STK, Kamu Kurumları ve Özel Müteşebbislerin ortaklığı ile hazırlanan projelerdir.

Tablo 98: Kurumlar Arası Ortak Geliştirilen Projeler

SN	Geliştirilen Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluşlar	Protokol / Sözleşme Tarihi	İlgili Müdürlük
1	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi (9999 in 1 Space)	<ul style="list-style-type: none"> Özyeğin Üniversitesi, OYUNDER, Xathon Türk Alman Üniversitesi İstanbul Medeniyet Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Beykent Üniversitesi Doğuş Üniversitesi Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) İstanbul Gedik Üniversitesi Girişimci İşadamları Vakfı İMES Sanayi Sitesi Strateji ve İnovasyon Araştırmaları Derneği-İnovader İstanbul Anadolu Yakası Organize Sanayi Bölgesi İstanbul Kent Üniversitesi İstanbul Okan Üniversitesi Yeni Yüzyıl Üniversitesi İstinye Üniversitesi İstanbul Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) MÜSİAD Teknopol İstanbul 	30.11.2021	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2	Ticarileştirme Odaklı Sürdürülebilir İşbirliği Platformu: İstanbul İnovasyon ve Teknoloji Lisanslama Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İstanbul Anadolu Yakası Organize Sanayi Bölgesi İstanbul Kent Üniversitesi İstanbul Okan Üniversitesi Yeni Yüzyıl Üniversitesi İstinye Üniversitesi İstanbul Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) MÜSİAD Teknopol İstanbul 	15.02.2022	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Longest Night-Run or Ride / Koş ya da Pedalla	Uzun Etap	20.01.2021	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

SN	Geliştirilen Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluşlar	Protokol / Sözleşme Tarihi	İlgili Müdürlük
4	Tema Parkı, Park Of İstanbul	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Park of İstanbul	20.01.2021	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
5	İşitme Engelliler Kadın Voleybol Takımı	İşitme Engelliler Eğitim Kültür ve Gençlik Spor Kulübü	20.01.2021	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
6	Genç Kadınlar Dünya Boks Şampiyonası Ödül Töreni	T.C. Çekmeköy Kaymakamlığı	20.01.2021	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
7	Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi Projesi	T.C. Çekmeköy Kaymakamlığı	04.02.2021	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8	Çok Amaçlı Basketbol Sahaları Yapımı Projesi	Spor Toto Teşkilatı	12.03.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
9	İMKB Anadolu Meslek Lisesi Halı Sahasının Yenilenme Projesi	Spor Toto Teşkilatı	12.03.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Genç Ofis Projesi	Spor Toto Teşkilatı	12.03.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Hamidiye Mahallesi Yağmursuyu Kanal Yapımı Projesi	İller Bankası A.Ş.	13.08.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Mehmet Akif Ersoy Prestij Cadde Projesi	Spor Toto Teşkilatı	11.08.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Gürültü Bariyeri Yapım Projesi	İller Bankası A.Ş.	27.10.2021	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Taksi Durakları Yapımı Projesi	İller Bankası A.Ş.	21.11.2021	Fen İşleri Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3. Ulusal ve Uluslararası Fonlarla Yönetilen Projeler

3.1. Karadeniz Havzasında Kültürel ve Yaratıcı Endüstrilerin Geliştirilmesi, Crea Centers Projesi

Crea Centers Projesi, Karadeniz Havzasında bulunan farklı disiplinlerdeki Kültürel ve Yaratıcı Endüstriler (CCI's) sektörüne hizmet eden insanlar için yapılar ve ağlar kurarak geliştirmek, sektörde çalışan kişilere fiziki ortam ve donanım kullanımı desteği vererek serbest çalışma, ortak çalışma ve yaratıcı düşünme ortamını sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca Karadeniz havzasında kültürel ve yaratıcı endüstriler çalışma ağında bulunan yatırımcılar, müşteriler ve diğer disiplinlerdeki insanlarla iş birliği yaparak küresel ağlara ürün ve hizmetler sunmayı, bilgi ve teknoloji transferini kolaylaştırmayı amaçlayan uluslararası bir projedir.



Fotoğraf 132: Proje ve Kaynak Geliştirme Ofisi

Çekmeköy Belediyesi'nin liderliğini üstlendiği projenin ortakları; Ukrayna'dan İş Destek Merkezi Derneği (UABSC), Romanya'dan Köstence Belediyesi, Yunanistan'dan Kavala Belediyesi ve Bulgaristan'dan Byala Belediyesi'dir. Proje kapsamında tüm bu ülkelerde Crea Center'lar kurulmuştur. Proje kapsamında tüm ülkelerdeki bireylerden oluşturulacak komünitenin içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikler ve iş birliği ile etkileşim artırılarak sektörün gelişimine ve bireylerin gelişimine eşsiz katkılar sunacaktır.

25 Aralık 2020 tarihinde uygulama süreci başlamış olan projenin toplam bütçesi 1,4 milyon Euro'dur. Proje 24 ay sürecektir. Projenin ilk faaliyeti olan başlangıç toplantısı ev sahipliğimizde 5 Ocak tarihinde online olarak gerçekleştirildi. Ortak çalışma grupları kurularak ilk 6 aylık faaliyet dönemi detaylı planlanmış ve Ulusal & Avrupa Birliği mevzuatlarına uygun olarak projelerin yürütülmesi konuları ele alınmıştır.



Fotoğraf 133: Crea Centers Kavala İlerleme ve İzleme Toplantısı

26-27 Ekim tarihlerinde proje ortakları ile birlikte Yunanistan'ın Kavala kentinde 2. İlerleme ve İzleme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılar Kavala Crea Center'ın da içinde bulunduğu Great Club House'ta gerçekleştirilmiştir. Açılış konuşmaları ve basın toplantısının ardından proje ortakları sürecin içerisindeki ilerleme faaliyetleri hakkında sunumlar yaparak bir sonraki adımlar hakkında görüşmeler sağlanmıştır.



Fotoğraf 134:Crea Centers Kavala İlerleme ve İzleme Toplantısı

Sosyal medya hesapları ve web sitesi aktif hale getirilmiş, içerikler üretilerek sosyal medya hesaplarından duyurular yapılmıştır. Sosyal medya hesaplarından reklamli tanıtım çalışmaları yapıldı. Tanıtım çalışmalarında İstanbul genelinde 80.894 kişiye erişim sağlanmıştır. E-Posta bülteni oluşturulmuş ve üyelere tanıtım e-postaları gönderilmiştir.

15 Kasım 2021 tarihinde 13 adet danışma kurulu üyesi ile ilk danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda proje hakkında, projenin süreçleri ve danışma kurulunun görev ve sorumlulukları hakkında görüşmeler sağlanmış ve 2021 yılı aralık ayında Crea Center Çekmeköy merkez için başvurularını almaya başlanmıştır.



Fotoğraf 135: Danışma Kurulu Toplantısı

Başvurular arasında ön değerlendirme aşamasını başarı ile geçen adaylar danışma kurulu mülakatlarına alınmışlardır. Danışma kurulu mülakatları, alanında uzman kişiler tarafından kendilerine ait kategorilerde gerçekleştirilmiştir. Toplam 43 başvuru gelmiş, 19'u ön değerlendirmeyi geçerek danışma kurulu mülakatlarına katmış ve 13 kişi danışma kurulu mülakatlarını geçerek merkeze girmeye hak kazanmıştır.

Özel Kalem Çalışmaları

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasının sağlanması Çekmeköy Belediyesinde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri

Başkanımız, belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp gereği konusunda çözüm önerileri sunulmuştur. İlçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında da bilgi verilmiştir. Toplamda 300 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Belediyesince 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yıl içerisinde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilip sevinçlerine ortak olunmuştur. İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza "Çekmeköy'e Hoşgeldiniz" Projesi kapsamında COVID-19 tedbirlerine uygun şekilde ev ziyaretleri yapılmıştır.



Fotoğraf 136: Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri

Protokol Görüşmeleri

Çekmeköy Belediyesince birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları ile belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri başarıyla yerine getirilmiştir. Protokol anlamında 2021 yılı içerisinde 50 kişi ağırlanmıştır. Bu kapsamda Alemdağ Jandarma Komando Tuğay Komutanı Albay Sezai Yıldırım başkanımızı makamında ziyaret etmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanı Sayın Murat Kurum Bey belediyemizde ağırlanmıştır.



Fotoğraf 137: Protokol Görüşmeleri

Esnaf Ziyaretleri

Çekmeköy Belediyesince her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Toplamda 1.400 esnaf ve 62 fabrika ziyaret edilmiş olup bu ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenilip çözüm noktasında yardımcı olunmuştur.



Fotoğraf 138: Esnaf Ziyaretleri

Taziye Ziyaretleri

Çekmeköy Belediyesince vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilip, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmiştir. Bu nedenle vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz katılmıştır. Ailelerine ve yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 150 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 139:Taziye Ziyaretleri

Dernek Ziyaretleri

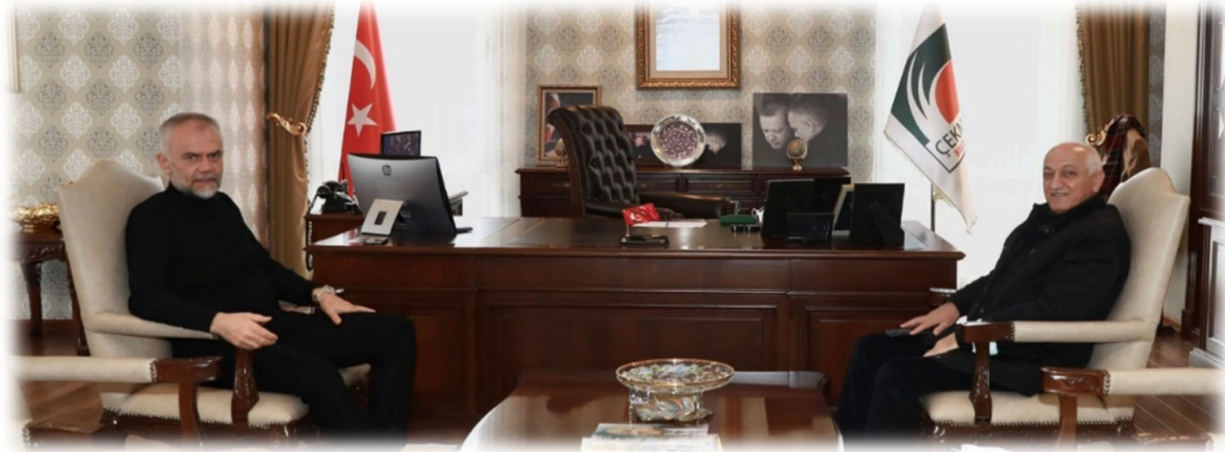
Başkanlığımızca İlçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiş olup, ziyaret esnasında dernek yöneticileri ve üyelerimizin sıkıntılarına çözüm bulunup talep ve önerileri dinlenmiştir. Ayrıca belli periyodlarla Derneklerimizle ikramlı toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.



Fotoğraf 140: Dernek Ziyaretleri

Randevular

Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verilmiş, talepleri alınmış bu doğrultuda görüşmeler sağlanmıştır. Gerekli olduğu takdirde de ilgili Başkan Yardımcıları veya Birim Müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı içinde 970 randevu talebi karşılanmıştır.



Fotoğraf 141: Başkanlık Randevuları

Toplantılar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta başkanımız ile başkan yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla müdürler, başkan yardımcıları ve başkanımızın katıldığı toplantılarımız yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir. Özel Kalem Müdürlüğünce Çekmeköy Belediyesinin yatayda ve dikeyde iletişimin etkinliğinin sağlanması amacıyla 2021 yılı içerisinde 260 adet toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 142: Koordinasyon Toplantıları

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla düzenlenen "Belediye Başkanları İstişare ve Değerlendirme Toplantısı" gibi şehir içi ve şehir dışı birçok toplantıya katılım sağlanmıştır. Ayrıca Sivil Toplum Kuruluşları, dernekler, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler vb. İlçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla COVID-19 tedbirleri alınarak istişare toplantıları yapılmıştır



Fotoğraf 143: Belediye Başkanları İstişare ve Değerlendirme Toplantısı

Bu sezon kadınlar voleybol ve erkekler futbolda kategorilerinde Türkiye Süper Ligi'nde mücadele verecek olan Çekmeköy Belediyesi İşitme Engelliler Spor Kulübü Taşdelen Nikah Sarayı'nda dayanışma gecesi düzenlenmiştir.



Fotoğraf 144: Çekmeköy Belediyesi İşitme Engelliler Spor Kulübü Dayanışma Gecesi

Organizasyonlar

Çekmeköy Belediyesince yıl içinde çeşitli organizasyonlar düzenlenmiş ve tmisafirlerimiz en güzel şekilde ağırşlanmıştır. Her yıl olduğu gibi 2021 yılında da kandil günleri camilerde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Bu yıl beşincisi düzenlenen Çekmeköy Uluslararası film festivalinde tema “Genç ve Gelecek” olarak belirlendi. Dereceye giren katılımcılara toplamda 85.000TL değerinde ödül verilmiştir.



Fotoğraf 145: Gençlik ve Yerel Yönetimler Temalı Proje Yarışması Organizasyonu

Çekmeköy Belediyesi'nin Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'nın koordinasyonunda düzenlediği 100. Yıl Marşı Yarışması'nın ilk ayağı olan şiir aşaması, Cumhuriyetin ilan edilmesinin 98. yıl dönümü olan 29 Ekim 2021 tarihinde tamamlandı. 1 Temmuz 2021'de Küçüksu Kasrı'nda yapılan tanıtım toplantısıyla başlayan yarışmanın birinci aşamasına 2 Bin 259 şiir başvurusu alınmıştır.



Fotoğraf 146: 100. Yıl Marşı Yarışması Organizasyonu

Başkanlığımızca Öğretmenler Günü münasebetiyle öğretmenlerimize günün anısını yaşatacak hediye takdimi Belediye Başkanımız Sayın Ahmet POYRAZ tarafından gerçekleştirilmiştir ve öğretmenler onuruna yemek programı düzenlenmiştir.



Fotoğraf 147: Öğretmenler Günü Organizasyonu

Çekmeköy Belediyesi'nin eğitim projeleri kapsamında başlattığı ve vatandaşlardan yoğun ilgi alan ÇEKİM (Çekmeköy İş ve Sanat Merkezi) 'de dersler devam ederken, eğitimleri tamamlanan 22 öğrenciye sertifikaları takdim edilmiştir.



Fotoğraf 148: ÇEKİM Projesi Sertifika Töreni Organizasyonu

Nişan ve Düğün Törenleri

Çekmeköy Belediyesince çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca 2021 yılı içerisinde 35 nişan, 102 nikah ve 162 nikah ve 210 düşünce katılım gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 149: Nikah Merasimi

Resmi Törenler

Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderildi, milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolüne katılım gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 150: 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Organizasyonu

Açılışlar

Belediyemizce yıl içerisinde başkanımızın bizzat katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiş olup bu programların tüm temsil tören ağırlama süreçleri Özel Kalem Müdürlüğünce yapılmıştır. Okullarımızda yapılan spor salonları ve kütüphane açılışları, Ekim ayı içinde gerçekleştirilen 2020-2021 kültür sanat sezonu açılışı, İlçemizde hizmet vermek üzere açılan birçok mağaza ve işyerinin açılışları ile Madenler meydanı'na kurulan alanda düzenlenen 3. Çekmeköy Kitap Fuarı açılışlarına katılım sağlanmıştır.



Fotoğraf 151: Çekmeköy 3. Kitap Fuarı Açılışı

Kent Konseyi Çalışmaları

Kentine Sahip Çıkma, Çözümde Ortaklık ve Aktif Katılım ilkeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak 30 Haziran 2009 tarihinde İlçemizde Kent Konseyi kurulmuştur. İlk toplantıda Kent Konseyinin Kurumsal yapısının oluşmasına yönelik kararlar alınmış ve daha sonra Meclisler ve Çalışma Gruplarınca yapılan toplantılar neticesinde de Çekmeköy Kent Konseyinin kurumsallaşmasının tamamlanmasına çalışılmıştır.



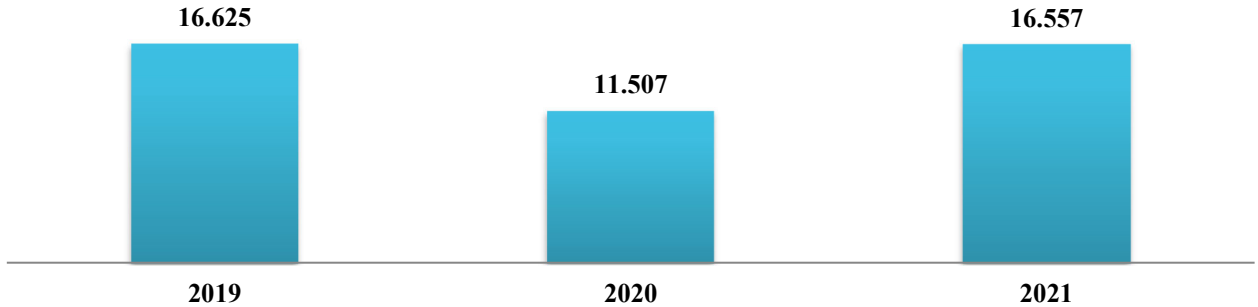
COVID-19 tedbirlerine uygun olarak 18 Ekim 2021 tarihinde Çekmeköy Belediyesi 1. Kat Toplantı Salonunda Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş ve bu toplantıda Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısında görüşülmesi gerekli gündem maddeleri karar altına alınmıştır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

SERİ NOKTA Çözüm Masası Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Grafik 21: Yıllara Göre Seri Nokta Başvuruları



Seri Nokta Çözüm Masası; ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında başvuru veya elektronik posta yoluyla gelen talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlar, sonuç hakkında başvuru sahibine geri dönüş yaparak memnuniyet sorgulaması yapar. Belediyemizin sosyal etkinliklerine yönelik (toplu sünnet, toplu nikah, gezi, yaz okulu, kültürel etkinlikler vb.) çalışmalarda kayıt işlemleri Seri Nokta Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı sağlanmaktadır. Yukarıda bahsi geçen tüm işlemler Seri Nokta merkez bina, Alemdağ İletişim Merkezi, 2016 yılında açılan Adnan Menderes Kültür Merkezi, Madenler Seri Nokta ve Mobil Seri Nokta İletişim Merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2017 yılında hayata geçen Mobil Seri nokta aracımız her gün farklı bir noktada mobil olarak hizmet vermektedir. 2017 yılında, web üzerinden vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı cevap vermek için başlatılan canlı destek hizmeti 2020 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.



Fotoğraf 152: Mobil Seri Nokta

Bu doğrultuda, aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterildiği üzere 2021 yılında Seri Nokta Birimine gelen başvuru sayısı 16.557 olup bu başvuruların 2.563 adedine memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 4 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 99: Seri Nokta İstatistikleri

Açıklama	2019	2020	2021
Gelen Başvuru Sayısı	16.625	11.507	16.557
Ortalama Çözüm Süresi	6 gün	4,5gün	4 gün
Memnuniyet Sorgulaması	1.777	651	2.563

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak bilgilerin verilmesi, İlçemizde yaşanan önemli olay ve gelişmelerin vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması amacıyla, 2019 yılında 23.139.745 adet, 2020 yılında 16.844.655 adet ve 22.072.313 adet bilgi mesajı iletilmiştir Tüm birimlerde belirlenen Halkla İlişkiler sorumluları ile yapılması planlanan periyodik toplantılar pandemi nedeniyle 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.

2021 yılında Alemdağ İletişim Merkezinde 672, Adnan Menderes İletişim Merkezinde 808, Madenler İletişim Merkezinde 1.777, Mobil seri nokta aracımızda 1.896, merkez Seri Nokta hizmet masasından 9.430 adet olmak üzere toplam 16.557 vatandaşımızın başvurusu alınmıştır. Ayrıca 2021 yılında sosyal medya üzerinden 4.283 adet, canlı destek hizmeti üzerinden 7.681 adet ve web sitesi üzerinde 3.125 adet başvuru alınmıştır.

Tablo 100: Canlı Destek, Sosyal Medya, Web İstatistikleri

Açıklama	2019	2020	2021
Sosyal Medyadan Gelen Başvuru Sayısı	2.621	3.637	4.283
Yapılan Canlı Destek Görüşme Sayısı	3.625	17.071	7.681
Web'ten Gelen Başvuru Sayısı	2.010	2.747	3.125

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Fotoğraf 153: Seri Nokta

Aşağıdaki tabloda Seri Nokta Birimi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Bu tabloya göre 2021 yılında 48.018 adet başvuru alınarak birimlere yönlendirilmiştir. Seri Nokta Birimi tarafından alınan başvuruların, tüm başvuru kanalları üzerinden Belediyemize gelen toplam başvurular olduğu belirtilmektedir.

Tablo 101: Seri Nokta Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru Sayıları

Açıklama	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.843	5,5	1.370	2,2	1.016	2,1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	50	0,1	30	0,04	27	0,05
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99	0,2	133	0,22	110	0,22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	42	0,1	36	0,05	32	0,06
Fen İşleri Müdürlüğü	3.959	7,6	3.512	5,8	6.513	13,5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0,0	0	0	3	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72	0,1	81	0,13	111	0,23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	0,0	17	0,02	21	0,04
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	130	0,3	0	0	0	0
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	218	0,4	855	1,4	1.911	3,9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55	0,1	104	0,1	134	0,27

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0,0	5	0,0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	159	0,3	39	0,06	47	0.09
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.345	6,4	224	0,3	0	0
Plan ve Proje Müdürlüğü	80	0,2	49	0,08	105	0.21
Ruhsat ve Den. Md.	24	0,1	81	0,13	105	0.21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9640	18,5	9.266	15,3	10.069	20.9
Sosyal Yard. İşleri Müdürlüğü	11.478	22,0	16.713	27,68	2.216	4.61
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1027	2,0	876	1,45	1.700	3,54
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	0,0	3	0,0	9	0.01
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0,0	0	0,0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.514	20,2	16.549	27,41	15.135	31,5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1445	2,8	1.204	2,00	1.318	2,74
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,0	5	0,0	6	0.01
Zabıta Müdürlüğü	6.913	13,3	9.534	15,8	7430	15.4
Toplam	52.127	100,0	60.372	100,0	48.018	100,0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlük makamına verilmek üzere koordinatör tarafından aylık raporlar oluşturulmaktadır. Ayrıca koordinatör tarafından Belediyemizin etkinlikleri ve duyuruları ile ilgili vatandaşımıza SMS ile bildirim yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi Hizmetleri

7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermekte olan Çağrı Merkezimiz, Belediyemize telefon ve internet üzerinden gelen talepleri alarak ilgili birimlere iletir. Gelen taleplerin en kısa sürede sonuçlanması için ilgili birimler ile sürekli irtibat halindedir. Operatör tarafından yoğunluk sebebi ile cevaplanamayan çağrılara geri dönüş yapılarak vatandaşlarımızın talepleri alınır. Ayrıca Çağrı Merkezimiz birimlere dahili telefon aktarımı da yapmaktadır. Belediyemizin etkinlikleri ile ilgili vatandaşa güncel bilgi akışı sağlanmakta ve aylık raporlar süpervizör tarafından oluşturulmaktadır.

2019 yılında çağrı merkezimize 87.462 çağrı gelmiş olup bu çağrılarının 30.852 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 2,5 gün, ortalama konuşma süresi 1.00 dk. ve bekleme süresi 15 sn.dir.

2020 yılında çağrı merkezimize 218.326 adet çağrı gelmiş olup bu çağrılarının 32.308 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 6 gün, ortalama konuşma süresi 54 sn. ve bekleme süresi 17 sn.dir.

2021 yılında çağrı merkezimize 226.364 adet çağrı gelmiş olup bu çağrılarının 33.904 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 3 gün, ortalama konuşma süresi 48 sn. ve bekleme süresi 18 sn.dir.

Tablo 102: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2019	2020	2021
Gelen Çağrı	87.462	218.326	226.364
Birimlere Yönlendirilen Çağrı	30.852	32.308	33.904
Ortalama Çözüm Süresi	4 gün	6 Gün	3 Gün
Ortalama Bekleme Süresi	15 sn.	17 sn	18 sn
Ortalama Görüşme Süresi	1.00 dk.	54 sn	48 sn

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

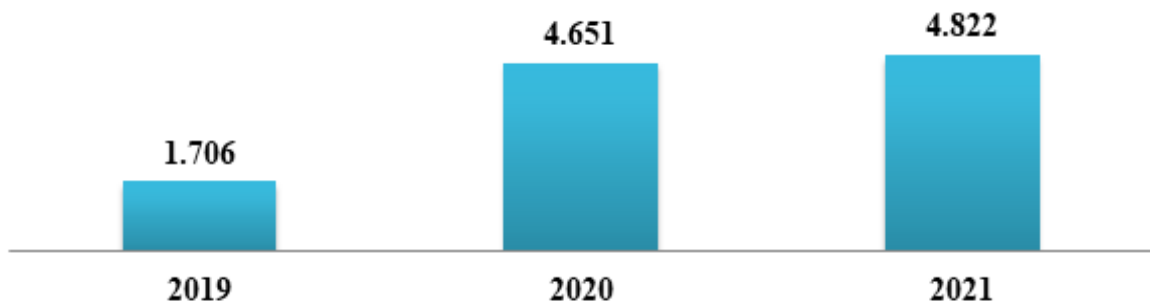


Fotoğraf 154: Çekmeköy Belediyesi Çağrı Merkezi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları:

2017 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Belediye Başkanlığımıza yönlendirilen müracaatlar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından diğer birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmaya başlanmıştır. 2021 yılında gelen toplam başvuru sayısı 4.822 adet olup bu başvuruların 142 adeti Bilgi Edinme başvurusu olarak cevaplanmıştır.

Grafik 22: Yıllara Göre CİMER İşlemleri



Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi

2016 yılından bu yana Çekmeköy Belediyesince Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Çekmeköy'e yeni taşınan komşularımız ziyaret edilmekte ve kendilerine ilçemizi ve Çekmeköy Belediyesi hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. 2019 yılında 1.944 hane, 2020 yılında 585 hane ve 2021 yılında ise 2.300 hane ziyaret edilmiştir.



Fotoğraf 155: Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Ev Ziyareti

Hoş Geldin Bebek Projesi

2020 yılının temmuz ayı itibarı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde sürdürülen “Hoş Geldin Bebek Projesi”, üst yönetimin kararı ile bu aydan sonra Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler birimi bünyesine geçerek faaliyetine devam etmektedir.

İlçemizde doğan her haneye yeni doğan bebek paketi hediyemiz ile “Hoş Geldin Bebek” diyerek. 2019 yılında 550 adet, 2020 yılında 1.346 adet ve 2021 yılında 2.704 bebek ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 156: Hoş Geldin Bebek Ziyareti

Basın-Yayın Çalışmaları

2021 yılında Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Ayrıca, belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, belediyeye ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır, Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

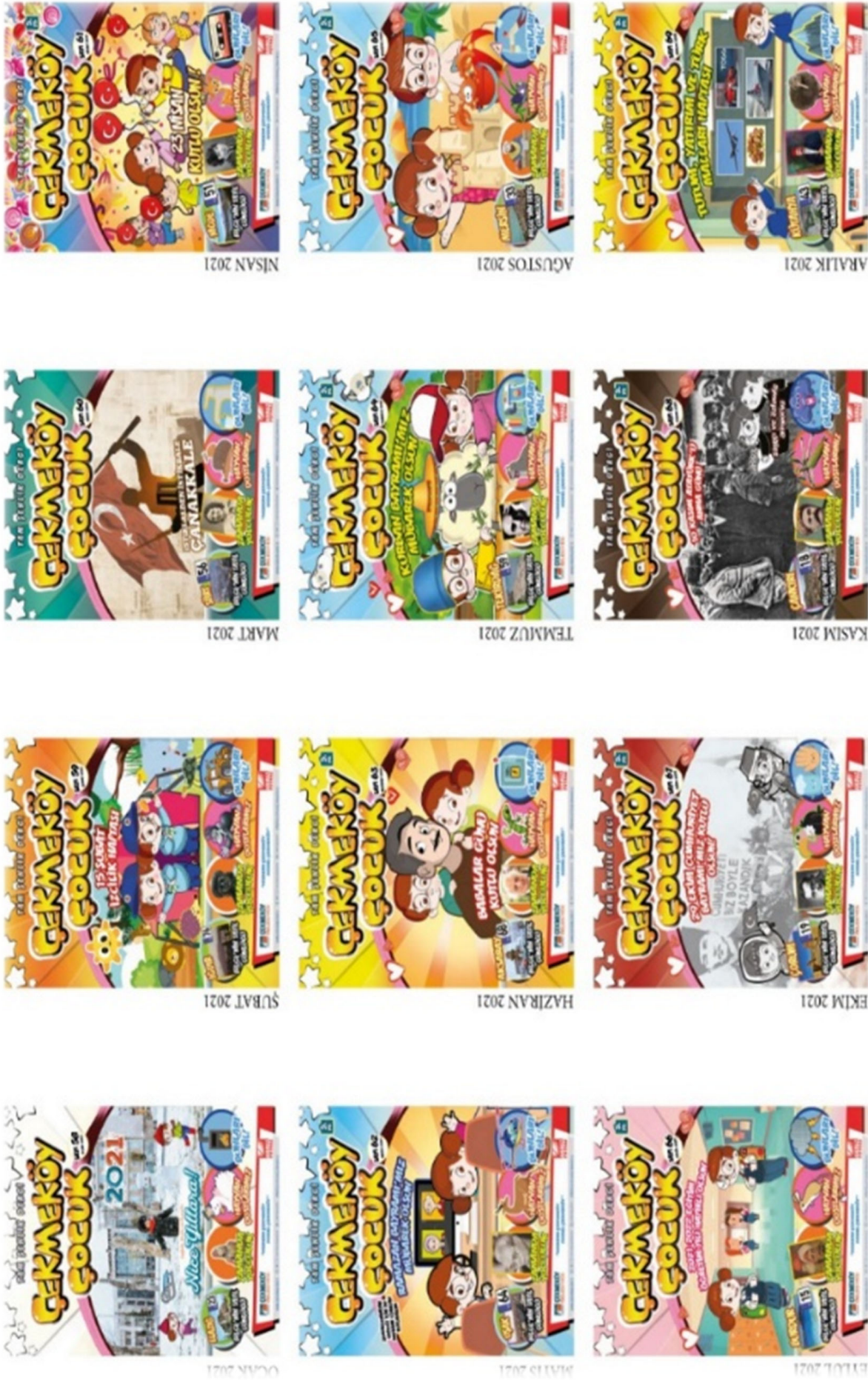
Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü özel programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır.



Fotoğraf 157: 10 Ocak Gazeteciler Günü İstişare ve Değerlendirme Toplantısı

Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir. Başkanımızın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer materyaller basın mensuplarına dağıtılmıştır. İnternet sayfasındaki; birim ve tüm belediye ile ilgili bilgilerin güncel olup olmadığı belirli periyotlarla kontrol edilmiştir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinlik ve faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılmayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.



Fotoğraf 158:Çekmeköy Çocuk Dergileri



Foto raf 159: Teneffüs Der ileri

Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için 2016 yılında yayınlamaya başladığımız Çekmeköy Çocuk Dergimiz ilkokul 1, 2, 3 ve 4. sınıftaki tüm çocuklara dağıtılmaya 2021 yılında devam edilmiştir. Pandemi nedeniyle okulların tatil edildiği aylarda dergi içerikleri online olarak yayımlanmıştır. Bu proje ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olmayı ve Çekmeköy Bilincinin oluşturulmasını amaçladık. Ayrıca her sayımızda öğrencilerimize hediyeler verdik. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekişle seçilen 50 çocuğumuzun evine kitap/puzzle gönderilmiştir.

Gençlerle iletişimimizi güçlendirmek, eğitimlerine, sosyal hayatlarına ve genel kültürlerine katkıda bulunabilmek için hazırlanan Teneffüs Dergisi'ni 2018 yılında çıkarmaya başladık. Basılan dergiler ilçe içindeki liselerin 9. 10. 11. ve 12. sınıflarına dağıtıldı. Dergideki ödüllü bulmacanın cevabını verenler arasından belirlenen gençlere kitap/1GBinternet/konser bileti gibi çeşitli hediyeler verildi. Pandemi nedeniyle okulların tatil edildiği aylarda Teneffüs dergisi de online olarak yayımlanmıştır.

Her hafta cuma günü belediyenin haftalık olarak yaptığı çalışmaların özeti, 60 sn formatıyla hazırlanarak dijital ve sosyal medyamızda paylaşılmıştır. 2021 yılının başlarında pandeminin etkisini sürdürmesi sebebiyle toplu etkinliklerin durdurulmasının ardından dijitalde içerikler üretilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Ramazan ayına özel müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı ve Ramazan Lezzetleri programı çekilerek dijital mecralarımızda yayımlanmıştır. Pandemi tedbirlerinde sokağa çıkma yasaklarının olduğu günlerde evlerde kalan aileler için, Ailem Bilir bilgi yarışması formatı hazırlanmıştır. 2021 yılında da devam eden yarışmamızda Basın yayın ekiplerinin evlerde kurduğu teknik altyapı ile aileler birbirine ve sunucuya bağlanarak sorulara cevap vermişlerdir. Eğlenceli formatı ile dikkat çeken ailem bilir yarışması ailelerden yoğun ilgi görmüştür. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramını evlerinde geçiren Çekmeköylülerin bayram coşkularını yaşaması için kutlama konvoyu düzenlenmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen Genç ve Gelecek Temalı 5. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması için duyuru ve final haber çalışmaları yapılmıştır.



Fotoğraf 160: 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Kutlama Konvoyu

Cumhuriyetimizin yaklaşan 100. Yılına kalıcı bir eser bırakmak için çıkılan yolda Dev seçici kurul üyeleri ile 100. Yıl marşımızı halkımızla birlikte yazmak için çalışmaya başlandı. Çalışmaya başlanıldığı ilk günden itibaren Müdürlüğümüz bu dev projenin ulusal ve yerel basın süreçleri başarıyla yönetilmiştir. Ayrıca Yaz aylarında salgının azalması pandemi tedbirlerinin hafifletilmesiyle 15 Temmuz anma etkinlikleri kapsamında Cemal Güngör Parkı içerisinde Anadolu Ajansı'nın 15 Temmuz gecesine ait görüntülerinden oluşan 15 Temmuz Anma Sergisi düzenlenmiştir.



Fotoğraf 161: Genç ve Gelecek Temalı 5. Çekmeköy Uluslararası Kısa Film Yarışması Röportajı



Fotoğraf 162: 100. Yıl Marşı Röportajı

Yüzlerce modifiye tutkunu, Çekmeköy Belediyesi sponsorluğunda Çekmeköy Family Garage tarafından düzenlenen Çekmeköy Car Fest 2021’de bir araya geldi. Ömerli Stadı’nda düzenlenen yarışta rengarenk araçlar birinci olabilmek için yarıştı. Festivale katılan yüzlerce araç hem renkleri hem teknik donanımları hem de ses sistemleriyle görücüye çıktı. Program ulusal basın kanallarında yer edindi.



Fotoğraf 163: Çekmeköy Car Fest 2021

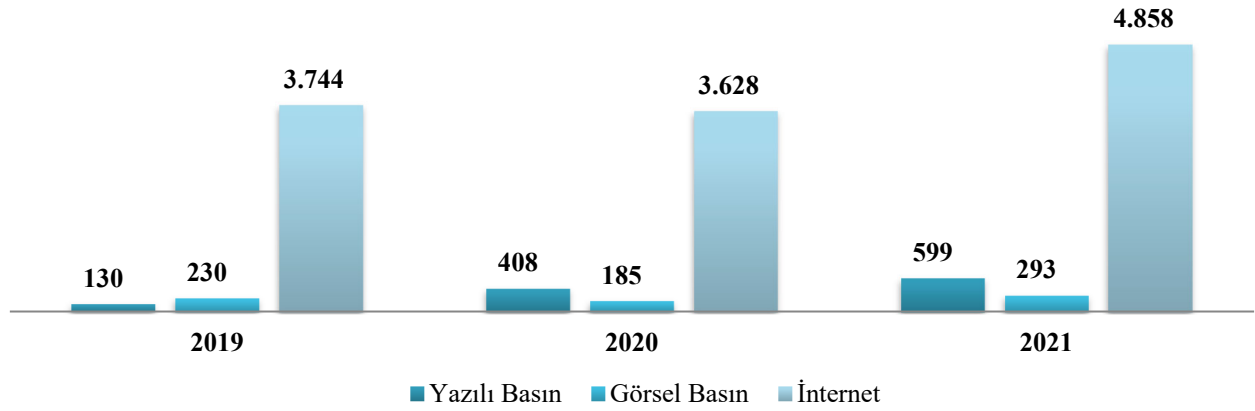
Tablo 103: Basın-Yayın Faaliyetleri

İş Konusu	2019	2020	2021
Hazırlanan Bülten Sayısı	200	138	138
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	16	21	29
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	66	48	99
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	430	408	599
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	230	185	293
İnternette Çıkan Haber Sayısı	3.744	9.688	4858
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	200	138	129
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	376	407	394
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	24.473	20.837	22.141
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	437	483	447
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	53	0	0
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	2.180	459	290
Web Sitesine Banner Sayısı	105	95	122
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	103	60	67
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	0	0	0
Tanıtım Filmi Sayısı	17	25	25
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	0	1	1
Gelen Birim İstek Sayısı	202	102	129
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	966	787	564
Toplam	33.798	33.882	30.325

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyesi 2021 yılında 599 kez yazılı basında, 293 kez görsel basında ve 4.858 kez internet mecrasında yer almıştır.

Grafik 23: Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Çekmeköy Belediyesi



WEB TV

2020 yılında tüm dünyada etkili olan Kovid-19; 2021 yılında aşılama çalışmaları ve toplumsal bağışıklık sisteminin güçlenmesiyle etkisini kaybetse de 2021 yılının ilk 6 aylık diliminde ülkemizde ve tüm dünyada tedbirler uygulanmaya devam etmiştir. Çekmeköy Belediyesi de bu süreçte birçok etkinliğini dijital mecralar aracılığı ile gerçekleştirmiştir. Bu süreçte gerçekleştirilen söyleşi, konser, konferans, tiyatro ve çeşitli etkinlikler Çekmeköy Belediyesi Web Tv aracılığı ile vatandaşlara aktarılmıştır.

2020 Yılında dijital ortamda gerçekleştirdiğimiz Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı programı pandeminin devam etmesi nedeni ile 2021 yılında da yine seyircisiz olarak kültür merkezinde yapılmıştır. Çekimi yapılan etkinlikler, Web Tv ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır. Yine aynı şekilde Ramazan Ayına özel hazırlanan “Ramazan Lezzetleri” programı da vatandaşlarımızdan gelen beğeni ve talepler doğrultusunda, 2021 yılı Ramazan Ayında da Web TV aracılığı ile izleyicilerle buluşturulmuştur.



Fotoğraf 164: Çekmeköy WebTV Yayınları, Çekmeköy Ramazan Sokağı

Pandemi döneminde ailelerin evlerinde keyifli vakit geçirebilmesi için üretilen projemiz “Ailem Bilir Bilgi Yarışması” gördüğü ilgi nedeniyle 2021 yılında da devam etti. Yarışmada Çekmeköylü aileler, internet ağı üzerinden birbiri ile yarıştı. 15 soruluk bilgi yarışma programı Web Tv ve sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.



Fotoğraf 165: Çekmeköy WebTV Yayınları, Ailem Bilir Yarışması

100.Yıl Marşı Tanıtım toplantısından, Genç ve Gelecek Temalı Kısa Film yarışması ödül törenine kadar birçok etkinliği Web tv ve tüm sosyal medya hesaplarımızdan izleyicimiz ile buluşturulmuştur.



Fotoğraf 166: Çekmeköy WebTV Yayını, 100.Yıl Marşı Tanıtım Toplantısı

Belediyemizde düzenlenen kültür sanat etkinlikleri, ramazan sohbetleri, konserler ve tiyatroları da ekranlara taşıyarak halkımızla buluşturulmuştur.



Fotoğraf 167: Çekmeköy WebTV Yayınları, Kültür Sanat Etkinliği

Bilgi toplumunda üretim, tüketim, eğitim ve kültür, gündelik yaşam, iş ve çalışma yaşamı başta olmak üzere, teknolojik ve sosyal değişimler ile dönüşümler, dijitalleşme bağlamında ele alınarak yeni tartışmalar, imkânlar, tehditler ve sorunlar tespit edilerek kısa, orta ve uzun vadeli öneri politikaları gibi birçok konu üzerinde durulan “Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı” 25-26 Ekim tarihlerinde Çekmeköy Belediye Başkanı Ahmet Poyraz’ın ev sahipliğinde Turgut Özal Kültür Merkezi’nde yapılmış ve Çekmeköy Belediyesi Web TV ve sosyal medya hesaplarımızdan da canlı yayınlanmıştır.



Fotoğraf 168: Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı

26 Kasım-5 Aralık tarihlerinde 82 yayınevi ve yüzlerce yazarın katılım sağladığı 3. Çekmeköy Kitap Fuarında birbirinden ünlü isimler söyleşi gerçekleştirmiş ve bu söyleşiler de Çekmeköy Belediyesi Web TV ve sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlanmıştır.



Fotoğraf 169: 3. Kitap Fuarı

Sosyal Medya:

Sosyal Medya, Çekmeköy Belediyesinin yaptığı etkinlik, hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını Çekmeköy Belediyesinin lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla sosyal medyanın etkili biçimde kullanılması ve sosyal medyada aktif rol alınması ile Çekmeköy Belediyesi faaliyet, proje ve hizmetlerinin tanıtımı açısından önemli avantajlar elde edilmektedir. Çekmeköy Belediyesi sosyal medya hesapları, 2021 yılında da etkin ve aktif şekilde kullanılmış ve bu sayede takipçi sayılarında artış devam etmiştir.

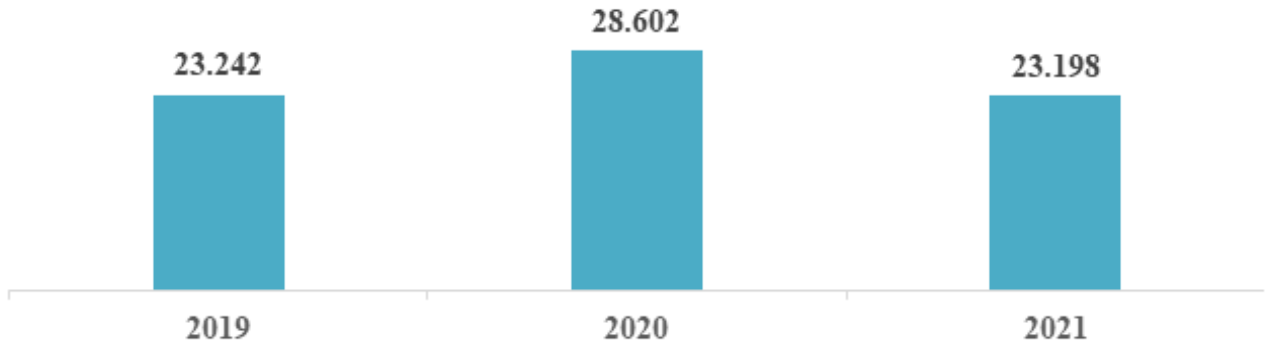
Sosyal medya aracılığıyla Çekmeköy Belediyesinin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmiştir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığını, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımız analiz edilmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo 104: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2019	2020	2021
Twitter	twitter.com/Cekmekoybeltr	29.508	32.135	33.992
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		2.967	2.501	2.115
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com/Seri_Nokta	1.667	1.878	1.967
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen Talep/Şikâyet Sayısı		2.618	3.590	4.276
Facebook	facebook.com/cekmekeybelediyesi	33.026	31.637	38.483
Facebook Paylaşım Sayısı		2.574	2.438	1.992
Instagram	instagram.com/cekmekeybelediyesi	18.502	25.274	40.000
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		2.149	2.241	2.776
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		33	70	138
Youtube'da İzlenme Sayısı		152.587	222.988	100.779
Sosyal Medya Kampanyası		3	3	3
Sosyal Medyada Çıkkılan Reklam Sayısı		68	53	15
Sosyal Medyada Hashtag Çalışması		2	0	1
Personele Yönelik Sosyal Medya Eğitimi		0	0	0

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Grafik 24: Yıllara Göre Sosyal Medya Etkileşimleri



Tablo 105: Aylara Göre Sosyal Medya Etkileşimleri

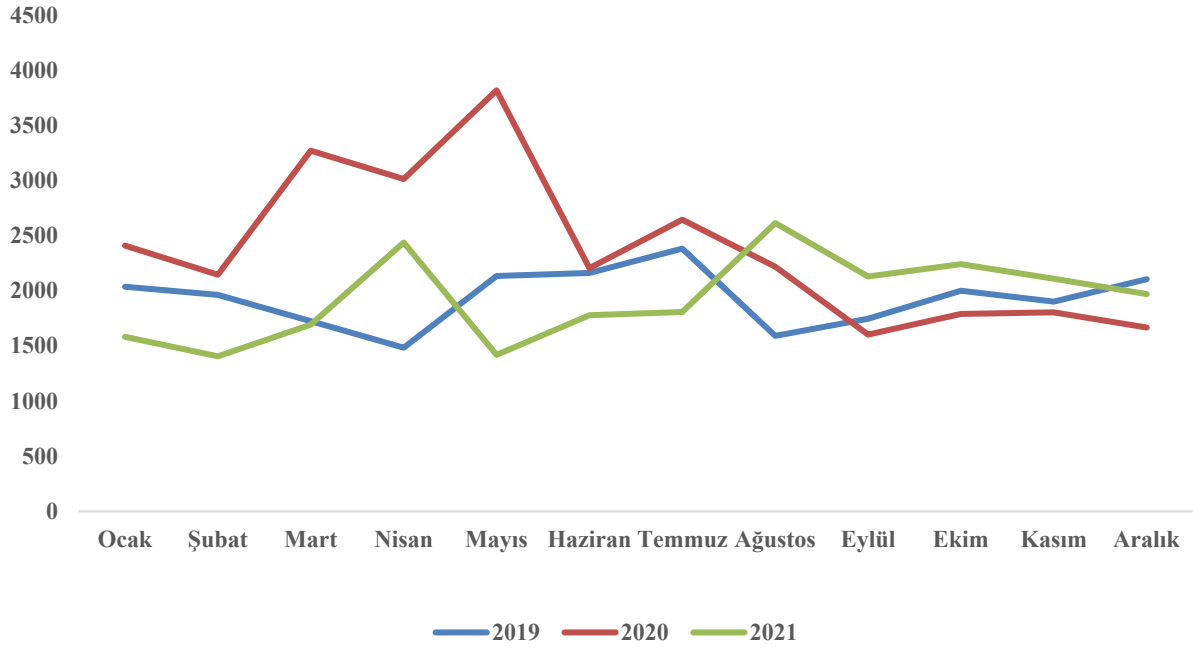
Yıllar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2019	2.037	1.963	1.726	1.486	2.135	2.162	2.384	1.592	1.747	2.001	1.903	2.106	23.242
2020	2.410	2.146	3.272	3.015	3.820	2.206	2.646	2.219	1.604	1.791	1.806	1.667	28.602
2021	1.584	1.407	1.693	2.438	1.420	1.779	1.808	2.616	2.130	2.242	2.110	1.971	23.198

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tablo 106: Aylara Göre Sosyal Medya Etkileşimleri

	2019	2020	2021
Ocak	2.037	2.410	1.584
Şubat	1.963	2.146	1.407
Mart	1.726	3.272	1.693
Nisan	1.486	3.015	2.438
Mayıs	2.135	3.820	1.420
Haziran	2.162	2.206	1.779
Temmuz	2.384	2.646	1.808
Ağustos	1.592	2.219	2.616
Eylül	1.747	1.604	2.130
Ekim	2.001	1.791	2.242
Kasım	1.903	1.806	2.110
Aralık	2.106	1.667	1.971
Toplam	23.242	28.602	23.198

Grafik 25: Yıllara Göre Aylık Sosyal Medya Etkileşim Grafiği (M)



Sosyal medya etkileşim verileri yukarıdaki grafikte belirtildiği gibi olup, bu veriler Twitter, Instagram ve Facebook etkileşim miktarlarını göstermektedir. 2020 yılında ise artış oranı %19 olmuştur. (Grafikte bulunan “M” milyonu ifade etmektedir.)

Çekmeköy Belediyesi Basın Yayın birimi olarak; erişimi güçlü, kullanımı kolay ve maliyeti uygun olan sosyal medya araçları ile halkımızın birbirleri ile zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmeleri ve her geçen gün artan takipçi vatandaşlarımızın sayısı sosyal medyanın gücünü ve önemini bir kez daha gözler önüne sermektedir. Sosyal medya, Belediyemizin tanıtım ve iletişim kanalı haline gelmiştir. Bu kanal üzerinden etkinlik ve hizmetleri son kullanıcılar ile paylaşılmaktadır.

Her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için sosyal medyadan çocuklarımızın Türk bayraklı resimleri alınarak billboardlara asılmış ve yerel gazetelere kutlama ilanı olarak verilmiştir.

Her yıl gerçekleştirilen Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı programımız, pandemi tedbirleri kapsamında bu yıl da sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak Çekmeköy'lü vatandaşlarımızla buluşturulmuştur. Geçtiğimiz yıllarda gerçekleştirdiğimiz ve büyük beğeni toplayan Faruk Batuhan Öner'le Ramazan Lezzetleri programlarımızda bu yıl sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınlanmıştır.

Her yıl ramazan ayında gerçekleştirdiğimiz ünlü isimlerin yer aldığı kültürel programlarımız, bu yıl pandemi sebebiyle sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 170: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama İlanı

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı her akşam birbirinden eğlenceli etkinliklerle evlerinize konuk oluyor.



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
Çekmeköy Çocuk Ramazan Sokağı her akşam birbirinden eğlenceli etkinliklerle evlerinize konuk oluyor.

ÖS 6:55 · 5 May 2021 · Twitter Media Studio

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

"Ramazan Lezzetleri" programımızda Faruk Batuhan Öner'den yemek tarifleri



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
"Ramazan Lezzetleri" programımızda Faruk Batuhan Öner'den yemek tarifleri

ÖS 1:57 · 11 May 2021 · Twitter Media Studio

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

#Ramazan sohbetleri programımızda bu akşam şair Serdar Tuncer Çekmeköylü vatandaşlarımızla buluşuyor.



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
#Ramazan sohbetleri programımızda bu akşam şair Serdar Tuncer Çekmeköylü vatandaşlarımızla buluşuyor.

ÖS 8:32 · 14 Nis 2021 · Twitter Media Studio

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

#Ramazan sohbetleri programımızda bu akşam İbrahim Sadri Çekmeköylü vatandaşlarımızla buluşuyor.
[@ibrahimsadri24](https://twitter.com/ibrahimsadri24)



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
#Ramazan sohbetleri programımızda bu akşam İbrahim Sadri Çekmeköylü vatandaşlarımızla buluşuyor.

ÖS 8:41 · 21 Nis 2021 · Twitter Media Studio

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

Hafta Sonu Evde Sabah Egzersizi



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
Hafta Sonu Evde Sabah Egzersizi

...

Çekmeköy Belediyesi
@Cekmekoybeltr

Ailem Bilir yarışmamızda bu akşam Şan ailesi ve Çelikdemir ailelerine misafir oluyoruz.
Yarışmamıza başvurmak için: [cekmekey.bel.tr/ailem-bilir-ya...](https://www.cekmekey.bel.tr/ailem-bilir-ya...)



Çekmeköy Belediyesi @Cekmekoybeltr
Ailem Bilir yarışmamızda bu akşam Şan ailesi ve Çelikdemir ailelerine misafir oluyoruz. Yarışmamıza başvurmak için: <https://www.cekmekey.bel.tr/ailem-bilir...>

ÖS 6:33 · 16 May 2021 · Twitter Media Studio

Fotoğraf 171: Sosyal Medya Çalışmaları



Fotoğraf 172: Sosyal Medya Çalışmaları

2021 yılında da belirli bir süre devam eden koronavirüs sürecinde karantinaya ve tedbirlere uyarak evlerinde bekleyen ailelerin tüm aile fertleriyle birlikte keyifli vakit geçirebilmesi, eğlenirken hem Çekmeköy'ümüz hem de birçok farklı konu hakkında ilginç bilgiler edinmesi amacıyla sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak gerçekleştirdiğimiz "Ailem Bilir" yarışmamızda her bölümde bir ünlü konuk edilmiştir. Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğümüz tarafından her hafta sonu parklarımızda yapılan sabah sporları, 2021 yılında pandemi sebebiyle uygulanan hafta sonu sokağa çıkma kısıtlamalarından dolayı sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmıştır.

Karantina ve çeşitli yasaklar ve sonrasında devam eden aşılama sürecinde toplumsal bilinç oluşturmak için çeşitli tanıtım ve teşvik çalışmalarına imza atılmıştır. Ayrıca komşu ilçelerle sosyal medya üzerinden etkileşimde bulunulmuştur.

Belediye olarak Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması

Sosyal Ağ

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetlerle sosyal medyayı aktif kullanan kişiler ile iletişime geçilmektedir. Vatandaşlarımızdan sosyal medyayı takip edenlerle bağlantı kurulmaktadır. Sosyal medya üzerinden fikir alışverişi yapılarak belediye çalışmalarını başarılı hale getirebilmemiz için eksikleri ve beklentileri görmemizi sağlayarak, girişimlerimizin bilinirliğini arttırmaktadır.

Sosyal Ağların Genişletilmesi

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetler gerek sosyal medyada gerek vatandaşlarımızın günlük yaşantısında olabildiğince çevremizin genişlemesini sağlamaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, çalışmalarımızı güçlü ve geniş bir fan kitlesi oluşturmaya harcayarak, web sayfamıza gelen trafiği periyodik olarak arttırabilmekteyiz. Çevremiz ne kadar geniş olursa;

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri bilen, girişimimizin gelişimini takip eden, hizmetlerimizle ilgilenen kişi sayısı her geçen gün artmaktadır.

Belediyemizle ilgili İçerik Oluşturulması

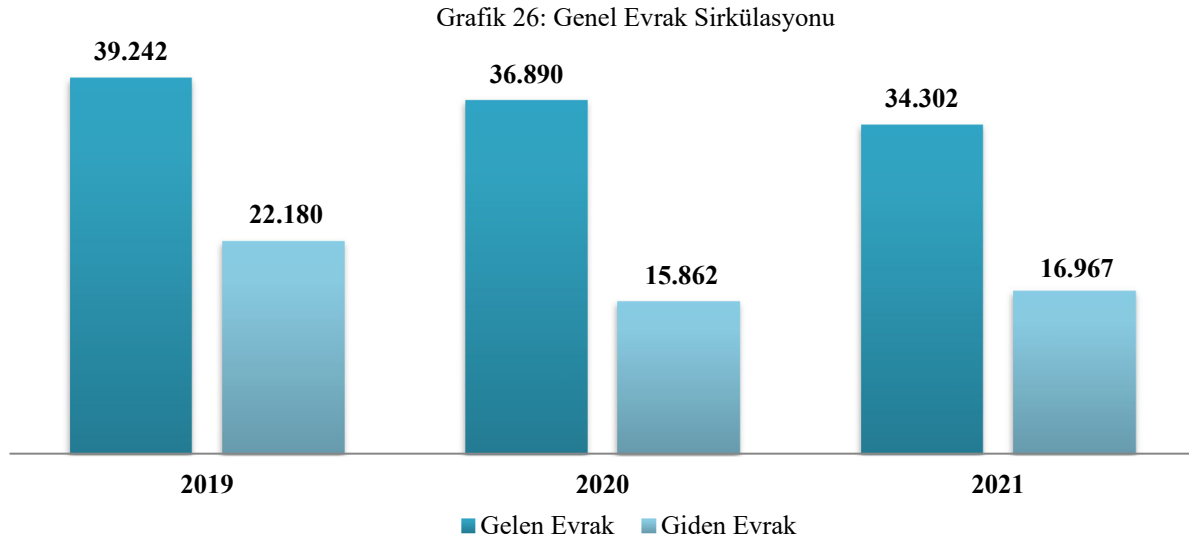
Kaliteli içerik oluşturmak en güçlü marka geliştirme araçlarından biridir. Bu yüzden Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri düzenli olarak kaliteli, ilgi çekici yazılarla sosyal medyada konuşan kişi sayısının artmasına ve geniş kitlelere ulaşmamıza imkân sağlamaktadır. Ayrıca kaliteli içeriklerimiz arama motorlarında sayfamızın üst sıralara çıkmasında büyük rol oynamaktadır. İçerik yalnızca yazı değil resim, grafik ya da video da olabilmektedir.

Geri Bildirimlerin Takibi

Sosyal medya aracılığıyla Belediyemizin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçları takip edilmektedir. Bu sayede hangi hizmetlerimizden memnuniyet sağlandığını, hangi hizmetlerimizden olumsuz geri dönüş aldığımızı tespit edebilmekteyiz.

Genel Evrak İşlemleri

Çekmeköy Belediyesinde kurum dışı ve kurum içi gelen-giden evrak işlemleri ve bu işlemlere ilişkin arşiv hizmeti Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2021 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar; gerçek ve tüzel kişilere ait dilekçeler ile Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 34.302 adet evrak girişi; 16.967 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



Tablo 107: Genel Evrak İşlemleri

Açıklama	2019		2020		2021	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Kurum Genel	39.242	22.180	36.890	15.862	34.302	16.967
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.961	1.062	8.841	1.256	6.714	760
Fen İşleri Müdürlüğü	2.513	2.072	2.908	2.173	4.012	3.340
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.200	5.517	13.474	2.851	14.831	3.370
Özel Kalem Müdürlüğü	1.470	341	2.425	206	2.510	251
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.599	1.862	1.331	976	1.335	1.192
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.905	1.714	1.696	1.215	1.820	1.395
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	712	481	972	401	954	445
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.	1.099	346	1.286	328	1.289	441
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	895	560	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	521	254	833	217	776	245
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	412	80	696	59	695	137
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	-	-	428	23
Zabıta Müdürlüğü	4.570	4.910	4.566	4.783	3.987	3.817
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.998	3.754	9.371	4.195	8.483	3.973
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	777	616	988	457	921	513
Sağlık İşleri Müdürlüğü	715	452	1.113	463	947	371
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.490	1.997	3.332	2.575	3.100	2.409
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	898	650	43	19	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.514	961	1.483	699	1.567	747
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.659	1.172	1.838	1.536	1.893	1.469
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.127	1.573	2.143	1.251	2.587	1.647
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.489	1.373	2.523	1.471	2.320	1.426
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.218	1.005	2.778	902	4.134	1.383
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11.572	9.365	11.208	5.703	10.413	5.636
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.939	4.352	4.379	3.318	4.352	3.605
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	382	64	666	48	608	92
Toplam	116.877	68.713	117.783	52.964	114.978	55.654

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

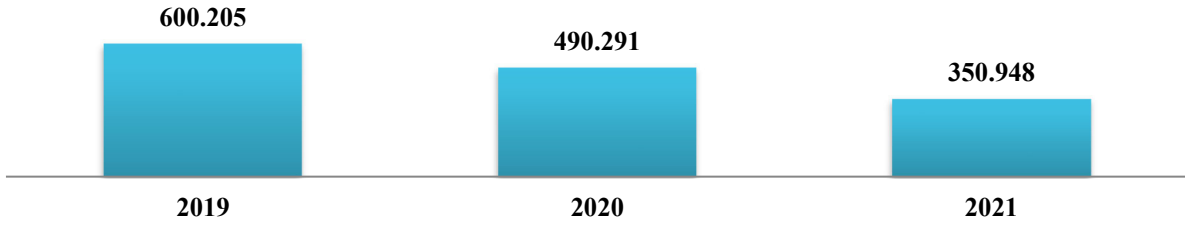
Kurum gelen evrakla müdürlüklere yapılan dağıtımlardaki farklılık, aynı sayı ile gelen bir kurum evrakın konusu itibariyle birden fazla müdürlüğe havale edilmesinden kaynaklanmaktadır. Kurum giden evrakla müdürlükler tarafından gönderilen evraklar arasındaki farklılık ise aynı sayı ile kurum gelen bir evrakın konusu itibariyle birden fazla kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilmesinden kaynaklanmaktadır. Müdürlük gelen giden evrak raporunda birimler arası yapılan yazışmalar dahildir.

Arşiv Hizmetleri

Müdürlüklerin birim arşivlerinden kurum arşivine devri yapılan dosyalardan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün tüm evrak/dosyaları taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına açılmış ve müdürlük tarafında yürütülebilir hale getirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen İMP dosyaları taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda Müdürlüğün kullanımına açılmış ve 2021 yılı itibarıyla müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilecektir.

Grafik 27: Tarama İşlemleri Yıllık Dağılımı (Adet)



Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vak'a dosyaları taranmış, adlandırılmış ve elektronik ortamda kullanımı hususunda Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılmıştır. 2021 yılı itibarıyla müdürlük tarafından kendi arşivini kendisi yönetebilir hale getirilecektir.



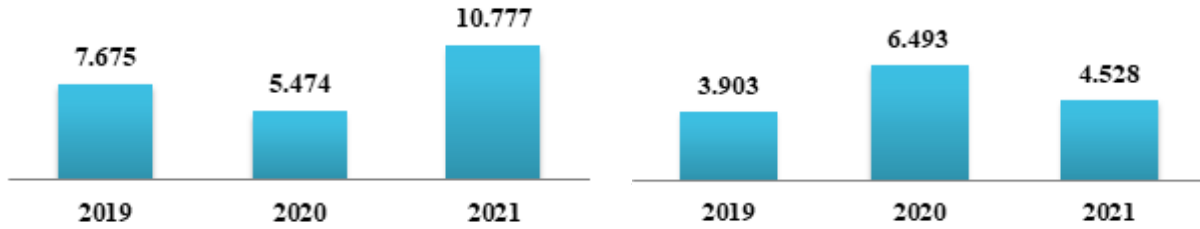
Fotoğraf 173: Kurumsal Arşiv Hizmetleri

Bu kapsamda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce müdürlük içerisinde oluşturulan evraklar arşivle eşleştirilerek adlandırılabilir hale getirilmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışmalarımız devam etmektedir. Yapılan işlemlere ait veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

Belediyemizce uygulamada birlikteliğin sağlanması bakımından SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde Arşiv Modülü oluşturulmuştur. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 2018 yılı içerisinde müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam **1.144** adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Kurum arşivince 2019 yılı içerisinde ise müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam **7.675** adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Kurum arşivince 2020 yılı içerisinde ise müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam

5.474 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. **2021** yılı içerisinde ise müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam **10.777** adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır. Belediye olarak sistemin entegre edilmesiyle birlikte evraklar kurum evrak kayıt bölümünde tarandığından ayrıca kurum arşiv bürosunda taranmasına gerek duyulmamaktadır. Program entegreli şekilde çalışmaktadır. Programın entegreli şekilde çalışması ve geriye dönük taranacak evrakların tamamlanmasıyla günümüz yakalanmış olacak ve ayrıca evrak taramasına gerek kalmayacaktır.

Grafik 28: Ödünç İade ve Ekspertiz İşlemleri



Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına sunulan dosya inceleme (ekspertiz) hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2021 yılı içerisinde 4.528 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 1.131.980,00 TL gelir elde edilmiştir.



Fotoğraf 174: Kurumsal Arşiv

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde EBYS, KEP, UETS ve yazışma kuralları konusunda kurum içinde tespit edilen eksiklikler belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte, müdürlükler tarafından müşterek eğitimler düzenlenerek personellerimize yardımcı olunmaktadır. 2021 yılı içerisinde müdürlüklerden alınan 776.286 adet evrak adlandırılmıştır ve kontrolleri yapılmıştır. Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca yangın güvenliği bakımından personellerin eğitimleri tamamlanmış ve eğitim belgeleri alınmıştır. Fiziki arşiv bölümüne girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları

Başkanlığımızca yapılan görevlendirme gereği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmektedir. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sisteminin e- imza ile kullanımına 15.06.2017 tarihi itibarıyla geçilmiştir. Aynı zamanda EBYS ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) olarak adlandırılan elektronik posta da entegre edilerek evrakların zamandan tasarruf, personel görevlendirme, güvenli teslimat ve posta ücreti olmak üzere kuruma farklı alanlarda katkı sağlanmıştır.

Geçiş sürecinde yaşanan sorunlar ve EBYS kullanımı aşamasında tespit edilen eksiklikler gündeme alınarak 11.07.2017 tarihinde eğitim düzenlemiştir. EBYS' nin kurulumu ve kullanımının başlangıcından bugüne kadar yapılan çalışmalar ile mevcut durumda programın kullanılması aşamasında dikkat edilecek hususlarda 2018 yılı içerisinde de müdürlerimiz, müdürlüklerin EBYS sorumluları, idari işler şefleri ve idari işler yardımcı personelleri ile "EBYS Bilgilendirme Toplantısı" yapılmıştır.

Yapılan tüm bu eğitimler ve toplantılarda dile getirilen sistemden kaynaklı sıkıntılar ve sistemde iyileştirme yapılması gerekli alanlar Bilgi İşlem Müdürlüğüne evrak ile bildirilmektedir. Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresimiz aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

SAYSİS ve PTT Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış bir e-belgenin EBYS'den KEP'e aktarılması ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır.

KEP üzerinden 2021 yılında 7.498 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 5.945 adet elektronik evrak gönderilmiştir.

Yıllar itibarıyla bakıldığında kurumların EBYS ve KEP sistemini kullanmasıyla evrakların güvenli ortam olan elektronik ortamda gönderilmesi işlemlerinde artış olduğu görülmektedir.

Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri

Muhasebe Birimi; Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Bütçe işlemlerini yürütülmesi, Bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, Kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, Muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, Taşınır ve Taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, Kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması ve Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerini yürütür.

Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleri ile kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılamaz. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar için “Ödeme Emri Belgesi”, diğer tüm muhasebe işlemleri için “Muhasebe İşlem Fişi” düzenlenmektedir.

Resmi Kurum Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim bildirelileri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi beyannameler, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı ve Darülaceze gibi payların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde yapılması sağlanmıştır. Aşağıda 2021 yılında Resmi Kurumlara ait ödemelere ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo 108: 2021 Yılı Resmi Kurum Ödemeleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	15.553.674	14.326.643	1.227.031
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	5.465.090	5.288.019	177.071
Sarıgazi Vergi Dairesi	35.573.758	25.701.145	9.872.613
İstanbul Kalkınma Ajansı	941.769	941.769	0
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	1.396.703	1.371.629	25.074
Darülaceze Başkanlığı	75.454	75.454	0
Mahalli İdare Birlikleri	372.895	372.895	0
Genel Toplam	59.379.343	48.077.554	11.301.789

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme İşlemleri

2021 yılında Muhasebe Birimince firma ve kişilere yapılan hakediş ödemelerine ait işlem sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 109: Firma ve Kişilere Yapılan Ödeme Dosyaları

Ödeme Dosya Türü	2019	2020	2021
Doğrudan Temin Ödeme Dosya Sayısı	151	122	113
İhale (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında) İşlem Dosya Sayısı	382	364	355
Toplam	533	486	468

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Avans Ödemeleri

Çekmeköy Belediyesi harcama birimlerinden gelen talepler üzerine 2021 yılında toplam 161 adet avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 110: Avans Dosyaları

Açıklama	2019	2020	2021
Verilen Avans Sayısı	127	159	161
Mahsubu Yapılan Avans Sayısı	127	159	161
Mahsubu Yapılmayan Avans Sayısı	-	-	-

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teminat İşlemleri

2021 yılında geçici ve kesin nakit teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 111: 2021 Yılı Teminat İşlemleri

Hesabın Adı	Toplam	İade Edilen	Kalan Bakiye
Geçici Nakit Teminatlar	3.036.662	2.670.045	366.617
Kesin Nakit Teminatlar	3.557.397	1.608.316	1.949.081
Vergi Teminatları	352.012	0	352.012
Teminat Mektupları	101.077.858	12.054.549	89.023.310
Toplam	108.023.929	16.332.909	91.691.020

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yapı Denetim Ödemeleri

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Kuruluşlarına mevzuat gereği yapılacak olan ödemelere ilişkin 2021 yılı için toplam 7 adet muhasebe işlemi düzenlenmiştir. 17.08.2011 tarihli ve 28028 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 648 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 4708 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ile sözleşmesi 17.08.2011 tarihli olan yapı denetim hizmet bedelleri belediyeler yerine il muhasebe birimlerinde açılan hesaplara yatırılmaktadır. Ancak devam eden sözleşme dosyaları halen Çekmeköy Belediyesince takip edilmektedir.

2981 sayılı Yasa Çerçevesinde Yapılan Ödemeler

2021 yılında 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılan ödemeler takip edilmektedir.

Diğer Muhasebe İşlemleri

Belediyemize ait tüm Banka hesaplarının kontrolleri sağlanmış, bu hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtlarının tespiti ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait mali veriler ile İçişleri Bakanlığı'na bağlı E-Belediye üzerinden personel harcamalarına ait veri giriş işlemleri süresinde yerine getirilmiştir. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin tamamının ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yine ilgili mevzuatlar gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olmakla birlikte bu ve benzeri yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri: 2021 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 44 adet açık ihale usulü, 5 adet 21/b, 20 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 69 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakediş dosyalarından 113 adet doğrudan temin, 355 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam 468 adet dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Maaş Hizmetleri

2021 yılında Belediye Personel Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 45.185.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 45.052.130 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %100'dir.

Tablo 112: Personel Giderleri

Ek. Sınıfl.		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
I	II			Eklenen	Aktarma			
				(+)	(-)			
01		Personel Giderleri	45.185.000	4.596.655	3.510.071	46.271.584	45.052.130	100%
01	1	Memurlar	22.906.000	1.420.158	1.470.689	22.855.470	22.099.323	96%
01	2	Sözleşmeli Personel	5.795.000	2.582.432	202.549	8.174.883	8.078.867	139%
01	3	İşçiler	14.884.000	498.032	1.178.324	14.203.707	13.836.424	93%
01	4	Geçici Personel	650.000	-	650.000	-	-	0%
01	5	Diğer Personel	950.000	96.033	8.509	1.037.524	1.037.516	109%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2021 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçe ile verilen ödenek 6.975.000 TL olup Bütçe gideri toplamı 7.203.861 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleştirme oranı %103'tür.

Tablo 113: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Bütçe Gerç. Oranı % (B/A)
I	II					Eklene	Aktarma			
						(+)	(-)			
02				SGK Devlet Primi Giderleri	6.975.000	614.347	371.210	7.218.137	7.203.861	103%
02	1			Memurlar	2.774.000	217.489	135.715	2.855.775	2.851.029	103%
02	2			Sözleşmeli Personel	1.060.000	323.922	57.725	1.326.196	1.321.113	125%
02	3			İşçiler	3.065.000	64.640	169.804	2.959.836	2.955.399	96%
02	5			Diğer Personel	76.000	8.296	7.966	76.330	76.320	100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Çekmeköy Belediyesince vergi, resim, harçlar ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre yapılmıştır. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır.

Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar yazılmıştır. Tüm mükelleflerimize borç ve alacak işlemleri ile ilgili SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2021 yılında 10.573 adet yeni sicil oluşturma işlemleri, 14.003 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemleri ile 41 adet sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. 146.636 adet tahakkuk işlemi 32.978 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2021 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 19.476, arsa beyanı işlem sayısı 5.200, arazi beyanı işlem sayısı 7, ÇTV beyanı işlem sayısı 677, ilan ve reklam vergisi beyanı işlem sayısı 4.943 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanının sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 114: Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2019	2020	2021
Yeni Sicil	8.850	10.288	10.573
Sicil Bilgi Güncelleme	66.104	14.372	14.003
Sicil Birleştirme	18	33	41
Tahakkuk İşlemi	121.240	131.228	146.636
Eksilten Tahakkuk İşlemi	8.235	28.672	32.978
Yeni Bina Beyanı	19.460	20.150	19.476
Yeni Arsa Beyanı	5.111	5.541	5.200
Yeni Arazi Beyanı	40	42	7
Yeni ÇTV Beyanı	1.129	970	677
Yeni İlan Beyanı	5.073	5.299	4.943
Toplam İşlem Sayısı	235.260	216.595	234.534

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2021 yılı içerisinde toplamda 405.366.712,28 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 115: 2021 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali

Açıklaması		Yılı Tahakkuku
Gelirin Kodu		
I		
1	Vergi Gelirleri	87.577.469,02
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.844.373,47
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.095.623,75
5	Diğer Gelirler	166.762.083,62
6	Sermaye Gelirleri	38.087.162,42
9	RED VE İADELER (-)	0
Toplam		405.366.712,28

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında ödeme emri düzenlenen işlem sayısı 4.483 olup işlem karşılığı tutarı 8.448.867,49 TL'dir. Diğer taraftan 522 haciz varakası işlemine karşılık tahsil edilen tutar 318.709,49 TL'dir.

Tablo 116: 2021 Yılı Ödeme Emri ve Haciz Varakası İcmali

Açıklama	İşlem Sayısı	Tutar
Ödeme Emri Tebliğ Kişi Sayısı	4.483	8.448.867,49
Haciz Varakası İşlemleri	522	318.709,49

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun gereği vadesi geçmiş ve ödeme emrine bağlanmış, takip edilen alacakların takibi sonucu hacze kabil konu olan mükelleflere ait taşınmazların Wep Tapu üzerinden haciz şerhi işleme ve kaldırma uygulaması yapılmakta olup 2021 yılında 1.053 kişi üzerine işlem yapılmıştır.

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş İşlemleri

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 50.411 adet dayanıklı taşınır kaydı mevcut olup 2021 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 34.150.105 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri

Çekmeköy Belediyesi ve Harcama Birimlerinin yılsonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerin sayımı sonucunda 1.810.875 adet olduğu tespit edilmiş olup 2021 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 13.880.610 TL'dir.

Tablo 117: Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	DEVREDEN		GİREN		ÇIKAN		KALAN	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	1.127.514	7.545.141	3.354.398	19.734.255	2.671.037	13.398.786	1.810.875	13.880.610
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	842	5.555.260	111	872.047	24	59.942	929	6.367.366
254	Taşıtlar	40	2.568.160	-	-	-	-	40	2.568.160
255	Demirbaşlar	39.086	22.119.315	12.218	6.040.854	1.862	2.945.590	49.442	25.214.579
TOPLAM		1.167.482	37.787.876	3.366.727	26.647.156	2.672.923	16.404.318	1.861.286	48.030.715

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

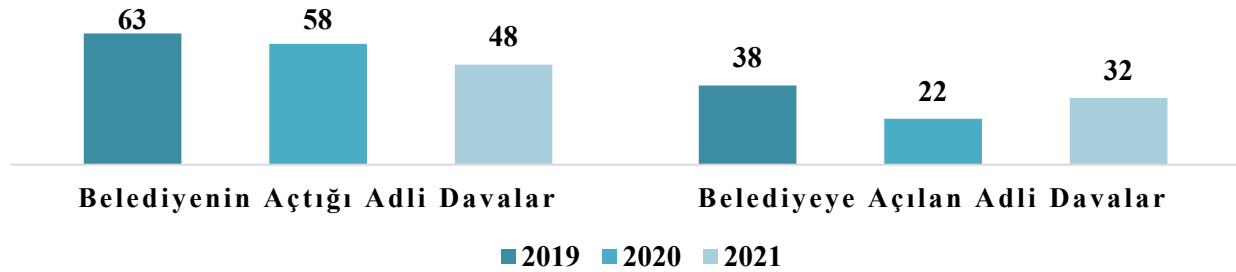
Hukuk İşleri Hizmetleri

Adli Dava Dosyaları

Adli mahkemelere Çekmeköy Belediyesince açılan dava sayısı; 2019 yılında 63, 2020 yılında 58 adet ve 2021 yılında ise 48 adet olmuştur. Çekmeköy Belediyesine açılan dava sayısı ise 2019 yılında 38 adet, 2020 yılında 22 adet ve 2021 yılında ise 32 adet olmuştur.

Belediyemizce son üç yılda açılan adli davaların çoğunluğu taşeron personelin kadrolaştırılması sürecinde, emekli edilen ve öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve ½ oranlarının taşeron şirketlerden tahsili amacıyla rücu davalarının açılmasıdır.

Grafik 29: Adli Dava Dosyaları



Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir. Anayasa Mahkemesinin hukuki el atma davalarında 2018 yılında 5 yıllık süre şartını içeren düzenlemeyi iptali sonrası artış olduğundan kamulaştırmaz el atma davaları da geçmiş yıla oranla yaklaşık %300 oranında artmıştır.

Tablo 118: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	-	-	2	2,5	-	-
İmar Kir/Mühür Fek	39	39	19	24	32	40
Kamulaştırmaz El Atma	11	11	6	7,5	8	10
Alacak/İşçi Dosyası	32	32	21	26	15	19
Diğer Davalar	19	19	32	40	25	31
Toplam	101	100	80	100	80	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda adli dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 119: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

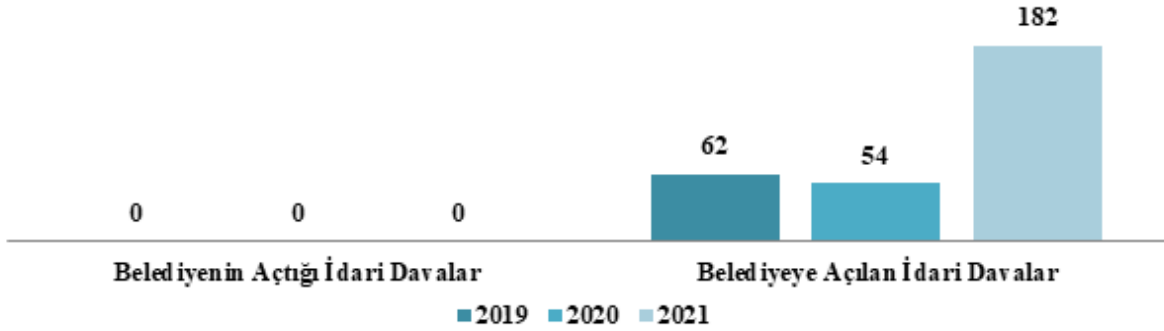
Kararlar	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	24	42	18	50	43	50
Kısmi Lehte	20	35	10	28	21	24
Aleyhte	13	23	8	22	22	26
Toplam	57	100	36	100	86	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları

2020 yılı itibarıyla önceki yıllara göre %337 idari dava oranında artış olmuştur. Dava oranlarındaki artış nedeni olarak, Emlak Vergisi Rayiç Bedellerini belirleyen Komisyon Kararlarının iptali talepli açılan dava dosyalarıdır.

Grafik 30: İdari Dava Dosyaları



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2021 yılında imar 32-42. konulara yönelik 14 adet, imar planlarının iptaline yönelik 25 adet, idari işlemin iptaline yönelik 134 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo 120: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	5	8	6	11	14	8
İmar 18-Plan İptali	21	34	17	32	25	14
İdari İşlem İptali	36	58	31	57	134	78
Toplam	62	100	54	100	182	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda idari dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. 94 adet idari dava dosyasından 68’i lehte, 8’i kısmi leyhte ve 22’si ise aleyhte sonuçlanmıştır.

Tablo 121: Karar Durumlarına Göre İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2019		2020		2021	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	52	79	23	77	64	68
Kısmi Lehte	4	6	1	3	8	9
Aleyhte	10	15	6	20	22	23
Toplam	66	100	30	100	94	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

6325 Sayılı Arabuluculuk Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 22.madde ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. Maddesinin 8inci fıkrası hükmü gereğince 2021 yılı içinde 20 adet arabuluculuk başvurusu yapılmış olup başvuran kişilerden 8’i ile anlaşma sağlanmış, 12’si ile anlaşma sağlanamamıştır.

Tablo 122: Arabuluculuk Görüşmeleri Tablosu

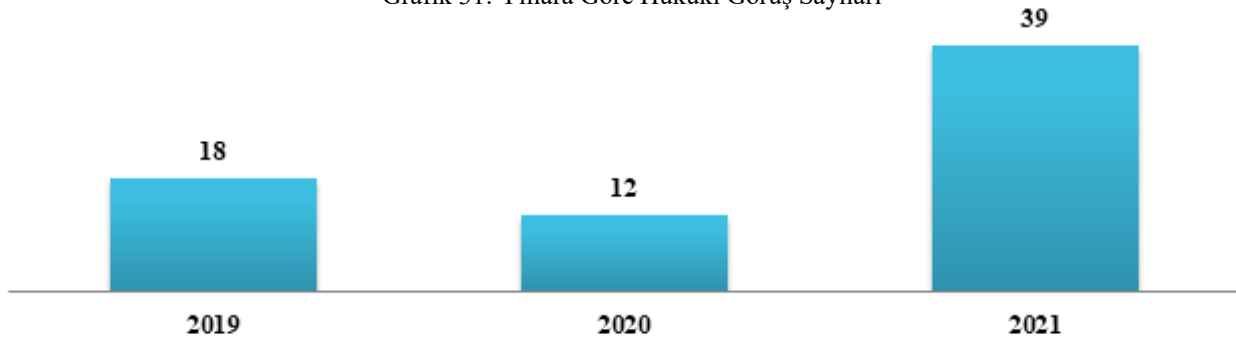
Arabuluculuk Görüşmeleri	Anlaşma Sağlanan	Anlaşma Sağlanamayan	Dava Açılan	Toplam
2021	8	12	0	20

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuki Görüşler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Müdürlük Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenir ve bu konuda görüş verilir, ayrıca Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri tereddüte düştükleri sorunlara yönelik hukuki görüş verilir. Bu doğrultuda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılında 9 hukuki görüş verilmiştir.

Grafik 31: Yıllara Göre Hukuki Görüş Sayıları



Aşağıdaki tabloda Müdürlüklerin Yönetmeliklerine ve uygulamada tereddüte düştükleri konulara ilişkin toplam görüş taleplerine ilişkin Müdürlük bazlı dağılım verilmiştir.

Tablo 123: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Talepleri

Müdürlük Adı	2019	2020	2021
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	3	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	1
Zabıta Müdürlüğü	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-
Toplam	18	12	39

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Çalışmaları

Personel Durumu Değişiklikleri

2021 yılında Çekmeköy Belediyesinin mevcut personel sayısı 1.190 olup bu personellerden 211'i memur, 89'u işçi personel ve 91'i sözleşmeli personel ve 799'u Şirket Personeli olarak görev yapmıştır. Aşağıda 2021 yılında personel hareketliliklerine ilişkin verilere yer verilmiştir.

Tablo 124: Personel Hareketlilikleri

SN	Değişiklik Durumu	2019	2020	2021
1	İş Akdi Feshedilen İşçi	-	-	-
2	İstifa Eden İşçi Personel	1	-	-
3	Yeni İşe Alınan İşçi	1	-	-
4	Kamu Görevinden Çıkarılan İşçi Personel	-	-	-
5	Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	2	5	2
6	Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	-	-	-
7	Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-	-	-
8	İstifa Eden Sözleşmeli Personel	-	-	-
9	Sözleşmesi Feshedilen Sözleşmeli Personel	-	-	-
10	Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	5	6	1
11	Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6	5	8
12	Diğer Nedenlerle (İstifa, Vefat) Ayrılan Memur Personel	1	2	2
13	Kamu Görevinden Çıkarılan Memur	-	-	1
14	Naklen Kurumumuza Atanan Memur	1	2	5
15	Açıktan Atanan Memur	1	1	2
16	KPSS İle Ataması Yapılan Memur	15	-	-
17	Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	1	-	-
18	Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	1	-	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler

2021 yılında kurum içi görevlendirilen personel sayısı 22, Yönetici olarak ataması yapılan personel sayısı 2 ve Yönetici olarak görevlendirilmesi yapılan personel sayısı 5 olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 125: Personel Hareketlilikleri

SN	Yer Değiştirme – Görevlendirilme Durumu	Adet
1	Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	22
2	Kurum İçi Görevlendirilen Şirket Personeli Sayısı	101
3	Yönetici Olarak Ataması Yapılan Personel	2
4	Yönetici Olarak Görevlendirmesi Yapılan Personel Sayısı	5

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye Meclisine Sunulan Teklifler

Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılacak olan Peyzaj Mimarlarına 2021 yılı için ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin 27.01.2021 tarihli ve E.238 sayılı “Sözleşmeli Personel Ücret Tespiti” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisinin 04.02.2021 tarihli 2021/25 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılacak olan Peyzaj Mimarlarına 2021 yılı için belirlenen ücret tavanlarını aşmamak kaydıyla 01.03.2021 tarihinden itibaren ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin 22.03.2021 tarihli ve E.613 sayılı “Sözleşmeli Personel Ücret Tespiti” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisinin 07.04.2021 tarihli 2021/35 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde 2 adet Dekoratör çalıştırılması ve bu unvan için 01.07.2021 tarihi itibarıyla belirlenen ücret tavanını aşmamak kaydıyla ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin 24.11.2021 tarihli ve E.3301 sayılı “Sözleşmeli Personel Ücret Tespiti” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisinin 09.12.2021 tarihli 2021/114 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Başkanlığımızın değişik hizmet birimlerinde tam zamanlı olarak sözleşmeli personel statüsünde halen görev yapan personelden 2022 yılında çalıştırılmaya devam edilmesi uygun görülenler ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni personel istihdam talebi durumunda 01.01.2022 tarihinden geçerli olmak üzere belirtilen sayıda ve kadro unvanlarında tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmesi ve bu personellere ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin 27.12.2021 tarihli ve E.3549 sayılı “Sözleşmeli Personel Ücret Tespiti” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisine sunulmuştur.

2022 yılında çalıştırılacak geçici işçilere ilişkin 27.12.2021 tarihli ve E.3548 sayılı “Geçici İşçi Vizesi” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde görev yapan 12 personelin Çekmeköy Kaymakamlığı ve bağlı kurumlarında, 1 personelin ise İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'nda 31.12.2022 tarihine kadar görevlendirilmesi, ayrıca mahallî idareler ile merkezî idareler tarafından yeni talep olması durumunda görevlendirilecek personel sayısının ve niteliklerinin belirlenmesi hususunda Belediye Başkanına yetki verilmesine dair 27.12.2021 tarih ve E.3547 sayılı “Kurum Dışı Görev Süresi Uzatımı” konulu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi Belediye Meclisine sunulmuştur.

Geçici İşçi Statüsünde Çalıştırılan Personel İşlemleri

5620 sayılı Kanun ile kamuda geçici işçi olarak çalışan ve Teknik Hizmetler görevi yapmasına rağmen sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 6 adet geçici işçinin 2021 yılında da çalıştırılmaya devam etmesi için Belediye Meclisi'nin 07.01.2021 tarih ve 2021/6 sayılı kararı ile “Geçici İşçi Çalıştırma Vizesi” alınmıştır.

Belediye Şirket İşçisi Personellerin İşlemleri

Belediyemizde şirket işçisi statüsünde görev yapan 799 personelin her türlü izin, personel kimlik kartı, mesai devam takip işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 414 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi ve puantaj işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine ‘Eğitim İhtiyaç Analizi’ yapılarak eğitim konuları belirlenmiştir. Talep edilen eğitim konuları Başkanlık Makamınca değerlendirmiş ‘Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı’ oluşturulmuş ancak ülkemizde de görülen Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamış olup personeller TBB, MBB vb. kurumlar tarafından açılan online eğitimlere yönlendirilmiştir.

Kurumlardan gelen eğitim duyuruları müdürlüklere resmi yazı ile gönderilmiş, personellerin kurumsal mail adresleri ile eğitimlere katılmaları gerekliliği bildirilmiştir. Bu süreçte düzenlenen eğitimlerin büyük çoğunluğuna katılım belgesi, sertifika vb. düzenlenmediği tespit edilmiştir. İlgili kurumlardan uzaktan eğitim programlarına katılım sağlayan Belediyemiz personellerinin listesi talep edilmiş, ancak sağlıklı bir veri alınamamıştır.

Tablo 126: Hizmetiçi Eğitimler

Eğitim Adı	Adet	Eğitim Adı	Adet
Kurum İçi Eğitimler			
Mevzuat Eğitimi	Adet	Afet ve İlk Yardım Eğitimi	Adet
Eğitim Adedi	1	Eğitim Adedi	6
Eğitim Saati	2	Eğitim Saati	65
Katılım Sayısı	42	Katılım Sayısı	1.161
Oryantasyon Eğitimleri	Adet	İSG Eğitimleri	Adet
Eğitim Adedi	25	Eğitim Adedi	17
Eğitim Saati	945	Eğitim Saati	17
Katılım Sayısı	135	Katılım Sayısı	213
Kurum Dışı Eğitimler			
Mesleki Eğitimi	Adet	Afet ve İlk Yardım Eğitimi	Adet
Eğitim Adedi	12	Eğitim Adedi	7
Eğitim Saati	127	Eğitim Saati	200
Katılım Sayısı	22	Katılım Sayısı	23
Mevzuat Eğitimi	Adet	Mesleki Yeterlilik Eğitimi	
Eğitim Adedi	6		20
Eğitim Saati	11		260
Katılım Sayısı	14		182

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Staj İşlemleri

3308 Sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 127: Staj İşlemleri

SN	Staj İşlemleri	2019	2020	2021
		Adet	Adet	Adet
1	Staj Müracaat Sayısı	246	209	94
2	Kabul Edilen	223	151	85
3	Kabul Edilmeyen	-	-	-
4	İptal Edilen	23	58	9

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını için alınan tedbirler kapsamında Belediyemizde 2020-2021 eğitim öğretim yılında lise stajı için başvuru kabul edilmemiştir. 2021 yılında üniversite stajı için 94 adet başvuru alınmış, öğrencilerin talebi üzerine 9 adet başvuru iptal edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

6331 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar gereği Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği birimi kurulmuş, bu kapsamda sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG-KATİP Sistemine görevlendirmeleri girilerek onaylanmıştır.

Başkanlık Makamının 05.09.2014 tarihli ve 1805 sayılı oluruyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" 01.07.2020 tarihli ve E.1262 sayılı Başkanlık oluruyla revize edilmiştir. İSG Kurulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuat kapsamında 2021 yılında 4 adet toplantı gerçekleştirmiş, 7 adet karar alınmış ve uygulanmıştır.

Çalışmaların tamamı uluslararası OHSAS 18001:2015 standartları doğrultusunda yürütülmektedir. Yıllık Çalışma Planı, Yıllık Eğitim Planı ve İSG Prosedürü standart kapsamında revize edilerek Entegre yönetim sistemine yüklenmiştir.

İlgili kanun ve mevzuatlar gereği sağlık gözetimi kapsamında, yıl içinde işe başlayan 48 personelin işe giriş muayenesi, radyolojik, biyolojik ve fizyolojik testleri yapılmış, mevcut çalışanlardan periyodik muayene zamanı gelmiş olan 12 personelin periyodik muayeneleri yapılarak gerekli tetkikler istenmiştir.

Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma ve eğitim planları çerçevesinde; çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde ve işin devamında (gerekliğinde sahada iş başında) eğitimler düzenlenmektedir. Memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket işçilerine genel, teknik, sağlık konularında zorunlu İSG Eğitimi ve salgın hastalık tedbirleri kapsamında farkındalık eğitimi verilmiştir.

2021 yılı içinde belediyemizin yeni restore edilen alanlarının ecza dolabı ihtiyacı olup olmadığı belirlenerek dolap ve malzeme temin yapılmıştır. Mevcut 40 Adet ecza dolabının yılda iki kere denetimi yapılarak eksik malzemeler temin edilip yerleştirilmiştir.



Fotoğraf 175: İSG Farkındalık Eğitimi

Saha kontrolleri yapılarak risk değerlendirme aksiyonları kontrol edilmekte, yeni belirlenen riskler risk değerlendirme raporuna işlenerek takipleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 39 adet saha denetimi yapılmış, tespit edilen 16 Adet uygunsuzluk için saha gözlem raporu hazırlanarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. Uygunsuzluk giderilene kadar takibi yapılmaktadır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereğince Sağlık İşleri Müdürlüğü Ömerli Hayvan Barınağı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Kademesi, Fen İşleri Müdürlüğü Ekşioğlu Kademesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademesine “Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi” alınmıştır.



Fotoğraf 176: İSG Saha Farkındalık Eğitimi

Tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde çalışan belediye personeli ve belediye şirket işçilerine mesleki yeterlilik belgesi alınması için Mesleki Yeterlilik Projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda 150 personel “İnşaat İşlerinde İş Organizasyonu ve İSG” eğitimi almış, teorik ve performansa dayalı sınavlarda başarılı olan 59 personel Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde revize edilen Acil Durum Planı kapsamında ilkyardım ekibinde görevlendirilen 66 personel için Müdürlüğümüzce eğitim hizmeti satın alınmış, 08.11.2021-18.11.2021 tarihleri arasında Kızılay ile işbirliği içerisinde “Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi” (Temel ve Yenileme) verilmiştir.

Personel Bilgi Bankası

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce kullanılan SAYSİS Otomasyon Sisteminin Personel Modülü içinde yer alan Dijital Arşiv bölümüne, özlük dosyasına konulan her türlü evrakın tarama işlemi yapılarak, dijital evrak bölümünün güncel olması sağlanmaktadır.

COVID-19 Pandemi Süreci

2020 yılında İş Güvenliği Uzmanı ve İSG Risk Değerlendirme Ekibince Belediyemizin tüm hizmetlerini kapsayan Covid 19 Risk Analizi yapılarak Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Müdürlüklere üst yazı ile tebliğ edilmiştir. Bu kapsamda çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlükler yerinde ziyaret edilerek korunma ve salgının yayılmasını önlemek için alınması gereken tedbirler konusunda eğitimler verilmiştir.

Nisan-Mayıs aylarında uzaktan/dönüşümlü çalışma sistemine geçilmiştir.

Tüm personelden ve stajyerlerden HES kodları temin edilerek mesai saati başlangıcında e-devlet sistemi üzerinden alınan HES kodları kontrol edilmeye başlanmış, riskli olan personel komisyona bildirilerek takibi sağlanmıştır.

Tüm personelden “Aşı Kartları” temin edilmiş, aşı kartı oluşmayan personellerden her hafta pazartesi günü PCR Testi yaptırarak sonuç belgelerini getirmeleri istenmiştir.

İzin İşlemleri

14.04.2021 tarihli ve 31454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik Tedbirler konulu 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında “İdari izne esas COVID-19 hastalığı için risk grubunda olan kronik hastalık durum belgesi” ibraz eden ve gebeliğinin 24-32 haftası aralığında bulunan personellere idari izin verilmiştir.

Yine aynı Genelgeye istinaden kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde Müdürlüklerin planlaması dâhilinde 19.04.2021 - 31.05.2021 tarihleri arasında dönüşümlü çalışma yöntemi uygulanmış ve personeller idari izinli sayılmıştır.

Tablo 128: 2021 Yılı İzin Kullanım Durumu

Statü	Sayı	Hakedilen Yıllık İzin Toplamı (Gün)	Kullanılan Yıllık İzin Toplamı (Gün)	Oran (%)
Memur	211	5.848	4.266	72,9
İşçi	89	2.528	1.864	73,7
Sözleşmeli	91	840	585	69,6
Şirket İşçisi	799	13.548	9.781	72,2
TOPLAM	1.196	22.764	16.496	72,5

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Oluşturulan Komisyonlar ve Kurullar

2021 ve 2022 takvim yıllarında görev yapmak üzere Başkanlık Makamının 22.02.2021 tarihli ve 400 sayılı oluru ile “Memur Disiplin Kurulu” oluşturulmuştur.

Belediyemizin üyesi bulunduğu Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası (MİKSEN) ile Hizmet-İş İstanbul 5 Nolu Şube Başkanlığı arasında 30.10.2020 tarihinde imzalanan ve 01.07.2020 – 30.06.2022 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan Toplu İş Sözleşmesi'nin Disiplin Kurulu başlıklı 46'ncı maddesinin ikinci fıkrası gereğince Başkanlık Makamının 31.03.2021 tarihli ve 686 sayılı oluruyla “Belediye Şirket İşçisi Disiplin Kurulu” revize edilmiştir.

Belediyemiz şirketi Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş' nin üyesi bulunduğu Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası (MİKSEN) ile Öz Güven-Sen Özel Güvenlik ve Koruma İşçileri Sendikası arasında 14.12.2020 tarihinde imzalanan ve 01.07.2020 – 30.06.2022 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan Toplu İş Sözleşmesi'nin Disiplin Kurulu başlıklı 37'nci maddesinin (a) bendi gereğince Başkanlık Makamının 02.08.2021 tarihli ve 1882 sayılı oluruyla güvenlik personelleri için “Belediye Şirket İşçisi Disiplin Kurulu” revize edilmiştir.

Belediyemizde yetkili memur sendikasının (BEM-BİR-SEN) sendika temsilcileri değiştiğinden İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun yeniden oluşturulmasına gereksinim duyulmuş ve Başkanlık Makamı'nın 14.09.2021 tarihli ve 2501 sayılı oluruyla kurul revize edilmiştir.

Genelge, Yönetmelik, Yönerge ve Tebliğler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 08.06.2021 tarihli ve 1162 sayılı “Müdürlük Görev Dağılımı” genelgesi hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 09.04.2021 tarihli ve 772 sayılı “Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler” genelgesi hazırlanmıştır.

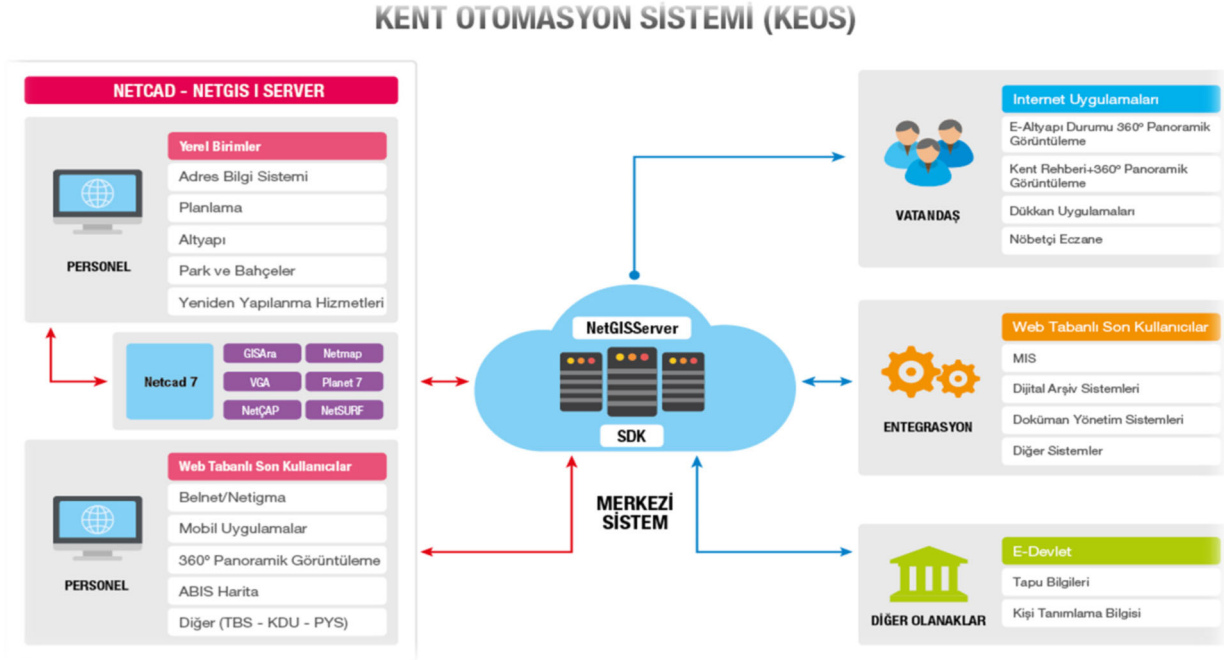
Bilişim Hizmetleri

Harita ve GIS Yazılım Sistemi

Belediyemizdeki teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca aynı altyapıyı kullanan ve

harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Belediye Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması kullanılmaktadır.

2019 yılında NETCAD Tapu ve Analist masaüstü uygulama modülleri alınarak kullanıma sunulmuştur. Bu modüller ile Planlama Müdürlüğü detaylı analiz çalışmaları yapabilmekte ve tapu verilerine ulaşarak çalışmalarında kullanılmaktadır.



Şekil 6: Kent Otomasyon Sistemi

2021 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, firma tarafından yerinde destek hizmeti verilmiş, kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri

Belediyemizde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalara devam edilerek yapılarak kurumdaki işlerin sürekliliğinin sağlanması, işlerde meydana gelebilecek güvenlik zafiyetlerinin azaltılması ve yatırımlardan gelecek faydanın artırılması için bilginin geniş çaplı tehditlerden korunması sağlanmıştır.

BGYS çalışmaları kapsamında;

Belediyemizde tutulan kurumumuza ve vatandaşlarımıza ait tüm verilerin siber saldırılara, fiziksel saldırılara, doğal afetlere ve yetkisiz erişimlere karşı uluslararası ISO-27001 standardında korunmasını ve güvenliğini sağlayan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur. Sistemin bağımsız denetçiler tarafından denetlenmesi neticesinde BGYS sertifikası almaya hak kazanılmıştır.

Bu sistemde verilerimizin korunması şansa bırakılmamakta, tüm süreçler ve faaliyetler dökümanite edilip sürekli kontrol edilerek kişilere bağımlılığı ve hataları en aza indirmektedir.

Bu kapsamda yaptığımız çalışmalar;

- Sunucu ve Veri depolama sistemleri yenilenerek Sanal Sunucu mimarisine geçilmiştir.
- Veri merkezimiz ve sistem odalarımız yenilenerek fiziksel şartları iyileştirilmiş, klima, UPS ve elektrik altyapısı yedekli hale getirilmiş, olağanüstü durumlara karşı tedbirler alınmıştır.
- Veri merkezi ve sistem odalarımıza parmak izli geçiş sistemi kurulmuştur.
- Felaket Kurtarma Merkezi kurularak tüm sistem ve verilerin farklı bir lokasyonda düzenli yedekliliği sağlanmıştır.
- Düzenli zafiyet taramaları ile sistemler denetlenerek, zafiyetler tespit edilip giderilmiştir.
- Güvenlik yazılım ve donanımları alınarak zararlı yazılım ve siber saldırıların engellenmesine yönelik sistemler kurulmuştur.
- Personelimize bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilerek, güvenlik bilinci artırılmıştır.
- Bilgi güvenliğine yönelik afiş ve ekran koruyucular hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır.
- Güvenli kablolu ve kablosuz ağ kurularak, ağ güvenliği artırılmıştır.
- Kritik donanımlar ve İnternet yedekli hale getirilerek kesintisiz erişim sağlanmıştır.

Veteriner Modülü Entegrasyonu

Belediyemizin sunduğu ambulans hizmetlerinin takibini ve yönetimini sağlayan Hasta Takip Modülü kullanılmaya başlanmıştır. Modül Ambulans ihtiyacı olan vatandaşlarımızın, ihtiyaç başvuru kayıtlarının alınması, raporlama ve takip işlemlerini sağlamakla birlikte ambulans talebinin yoğunluğunu mahallelere göre değerlendirilmesi, ambulans ihtiyacının ve personelin yeterliliğinin analiz edilmesi iş gücü ve zaman kayıplarının önüne geçerek işlemlerde hız ve performans artışına büyük katkı sağlamaktadır.

The screenshot displays the 'Veteriner Hayvan Bilgileri Girişi' (Veterinarian Animal Information Entry) form. The form is divided into several sections: 'Hayvan Türü' (Animal Type) set to 'KOPEK', 'Sıra No' (Serial Number) 1, 'Tarihi' (Date) 23-10-2013, 'Hayvan Cinsi' (Animal Gender) 'Erkek', 'İsim' (Name), 'Dişi / Erkek' (Female / Male) 'Erkek', 'Evcil/Yab' (Pet/Wild) 'Evcil', 'Barınak Türü' (Shelter Type) 'Ev', 'Rengi' (Color) 'Siyah Gri H', 'Kulak Tarihi' (Ear Tag Date) 23-07-2013, 'Kulak No' (Ear Tag No), 'Çip Tarihi' (Chip Date), and 'Çip No' (Chip No). The 'SAHİP BİLGİLERİ' (Owner Information) section includes 'Sicil No' (Registry No) 200012943, 'T.C. Kimlik No' (T.C. ID No), 'Mük.Adı : MÜMTAZ ÖZDEM Bakiye : 638.00', and 'Firma Adı :'. The 'KAYDEDEN' (Registered By) is 'bertuc', 'KAYIT TARİHİ' (Registration Date) is 23-10-2013, and 'DEĞİŞTİREN' (Changed By) is 'bertuc'. The 'DEĞİŞİKLİK TARİHİ' (Change Date) is 23-10-2013. The 'Durum' (Status) is 'Aktif'. Below the form is a table with columns: Yazdır (50), Sıra No, Tarih, Hayvan Cinsi, İsim, Dişi / Er, Evcil/Yz, Kulak No, Sicil No, Sahibi, Çip No, Çip Tarihi, Grup, Birakılma Tz, Ölüm E.

Yazdır (50)	Sıra No	Tarih	Hayvan Cinsi	İsim	Dişi / Er	Evcil/Yz	Kulak No	Sicil No	Sahibi	Çip No	Çip Tarihi	Grup	Birakılma Tz	Ölüm E
KOPEK	1	23-10-2013	0	Siyah Kedisi	0914	Erkek	Evcil	200012		0	0	0	0	0
	2	08-08-2012	0	Av Köpeği	0915	Erkek	Evcil	02746	200012	0	0	0	0	0

Fotoğraf 177: Veteriner Modülü Ekranı

Vergi Affı

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu Kapsamında, yapılandırılacak borçların tüm dünyayı etkisi altına alana Korona virüs (COVID-19) pandemisi nedeniyle vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Web sayfamız üzerinden başvuru ve takip ekranı tasarlanmış olup Vatandaşlarımızın ön başvuruları alınmıştır.

Vergi Affı ve Yapılandırma Başvurusu

Sayın mükellefimiz;

- Bu hizmetimizden yararlanabilmek için T.C. Kimlik No veya Vergi No, Sicil No, Cep Telefonu ve Dilekçe Tarihi doldurulması zorunlu alanlardır.
- Bilgilerinizi girip Sorgula ve Başvur butonuna tıkladıktan sonra Vergi Affı Ön Başvuru sayfasına yönlendirileceksiniz.
- Eğer verdiğiniz T.C. Kimlik Numarası ve Sicil Numarası kurumumuzda mevcut ise yararlanabileceğiniz Vergi Affı seçenekleri açılacaktır.
- İnternet üzerinden yapacağınız başvurular kurumumuzda ÖN KAYIT olarak işleme alınıp kesin uygulama Vergi Affına uygun borcunuz var ise kurumumuz tarafından sizinle iletişime geçilip ONAY alındıktan sonra kesimlenecektir.
- NOT : 2020 YILI EMLAK VERGİSİ, ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ VE İLAN REKLAM VERGİSİ 2. Taksitleri Vergi Affı kapsamına girmemektedir.

T.C. Kimlik No **

Vergi No (Kurumsal) **

Belediye Siciliniz *

Cep Telefonu *

E-Posta Adresi

Dilekçe Tarihiniz *

İletmek İstedığınız Notlar

Sorgula/Başvur

Fotoğraf 178: Vergi Affı Başvuru Ekranı

Ağ ve Sistem

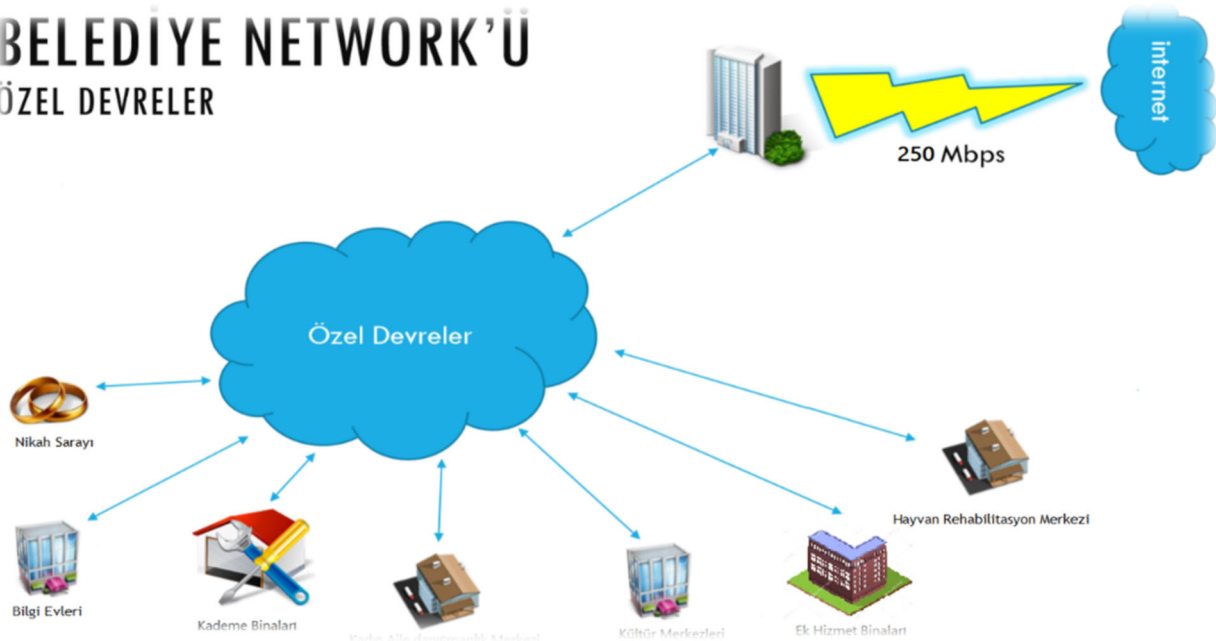
Ağ Altyapısı: Belediyemizin Çekmeköy Merkez Binasından Özel Devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızımız 250 Mbps'e yükseltilerek Merkez Binamız ve Ek hizmet binalarımızın internet hızları arttırılmıştır. Merkez Binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar Merkez Binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca Firewall sistemlerimiz yedeklenmektedir. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup aşağıdaki tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 129: Fiber Ağ Altyapısı

SN	Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı
1	Fatih Bilgi Evi	Fiber	1 Mbps
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
3	Ömerli Bilgi Evi	Fiber	3 Mbps
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
6	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
7	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	15 Mbps
8	Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
9	Belediye Başkanlığı	Fiber	250 Mbps
10	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Fiber	5 Mbps
11	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	15 Mbps
12	Seri Nokta Alemdağ İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
13	Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2 Mbps
15	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	2 Mbps
16	Şiöğlü Fen İşleri Kademe	Fiber	3 Mbps
17	Nikah Sarayı	Fiber	3 Mbps
18	Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3 Mbps
19	Çekmeköy Fen İşleri Kademe	Fiber	5 Mbps
20	Taşdelen Kademe	Fiber	5 Mbps
21	Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	Fiber	3 Mbps
22	Ömerli Temizlik İşleri Kademe	Fiber	5 Mbps
23	Alemdağ Parkbahçeler Kademe	Fiber	3 Mbps
24	Ömerli Destek Hizmetleri Depo	Fiber	5 Mbps
25	Mehmet Akif Kitap Evi	Fiber	5 Mbps
26	Cezeri kitabevi (Cumhuriyet Mahallesi)	Fiber	5 Mbps
27	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Fiber	5 Mbps
28	Şehit Mehmet Fatihhan Kitap Evi	Fiber	5 Mbps
29	Dr. Kadir Topbaş Spor Tesisi	Fiber	20 Mbps
30	Sırapınar Köy Konağı	Fiber	5 Mbps
31	Çekmeköy Engelsiz Yaşam Merkezi	Fiber	20 Mbps
32	Taşdelen Zabıta Karakol	Fiber	5 Mbps

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

BELEDİYE NETWORK'Ü ÖZEL DEVRELER



Şekil 7: Binalarımız Arasındaki Ağ Topolojisi

Çekmeköy Belediyesine ait kültür merkezleri, sosyal ve spor tesisleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binaları ve diğer hizmet binaları fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vs. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

Güvenlik Sistemi: Çekmeköy Belediyesinin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiklerini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlandırılmakta, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir. Kurumsal iletişiminizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki e-posta güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

BELEDİYE NETWORK'U ÜRÜNLER

	Firewall (Güvenlik Duvarı) ----- Fortigate 1000D (1 Adet) Fortigate 500E (1 Adet)		Switch (Anahtar) ----- CISCO 2960 (8 Adet) HP 2530G (20 Adet) HP 2510G (9 Adet) Diğer (11 Adet)
	Backbone Switch (Omurga Anahtar) ----- HP 5406zl (2 Adet)		5651 Loglama ----- Logsign - Focus
	WiFi (Kablosuz Ağ) ----- Ruckus Virtual SmartZone Controller (1 Adet) Ruckus Zoneflex R310 (18 Adet) Forti Access Point (8 Adet)		E-Mail Security (E-Posta Güvenliği) ----- TrendMicro IMSVA Deep Security Email Inspector
	Network Security (Ağ Güvenliği) ----- ClearPass NAC Deep Discovery Inspector OpManager		Sunucu ve Kullanıcı Güvenliği ----- Deep Security Manager OfficeScan XG

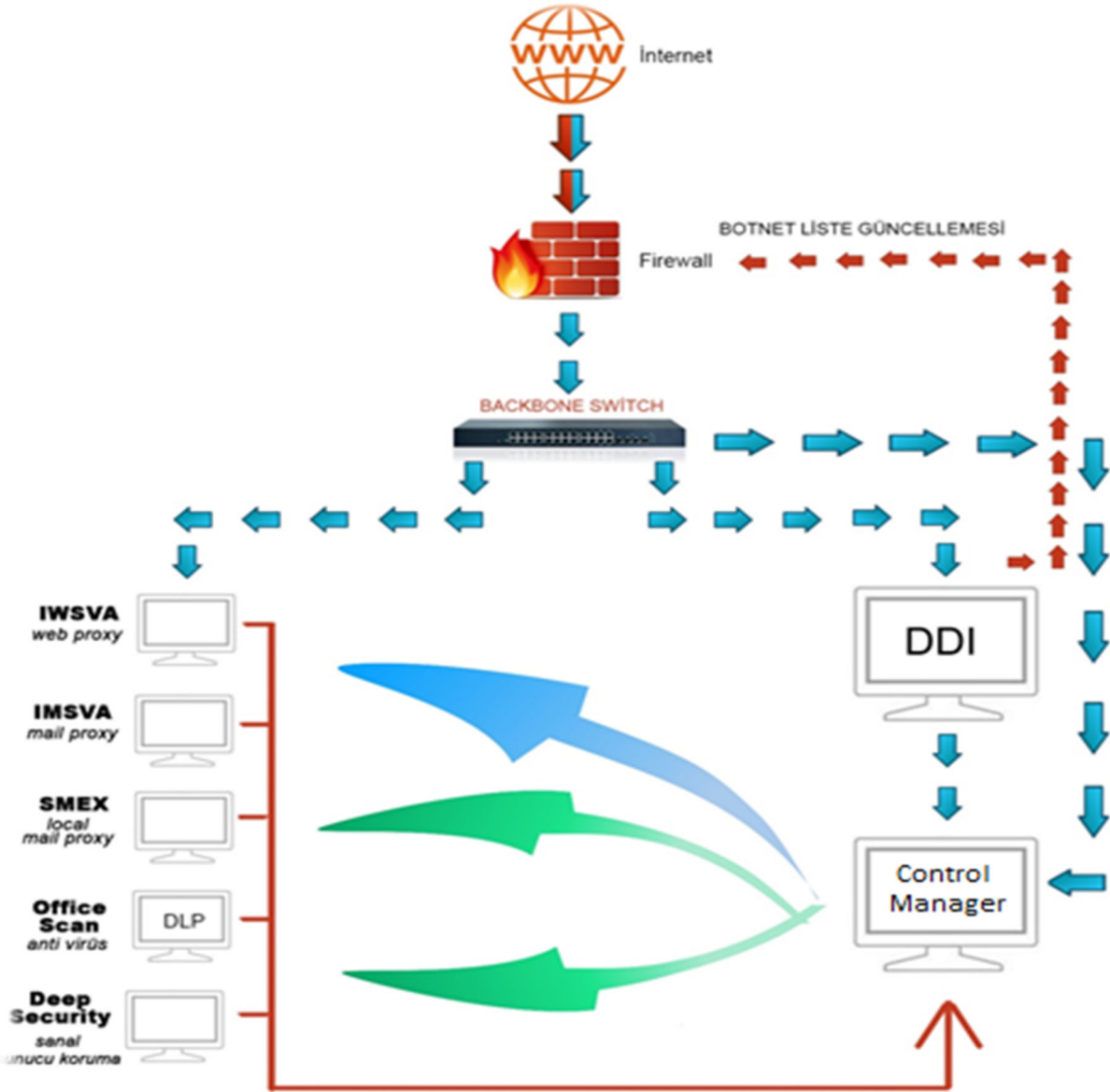
Şekil 8: Bilişim Altyapısı Cihaz ve Yazılımları

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti: Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunur. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanır. Böylece hem hattımızın kesintiye uğraması hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmiştir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

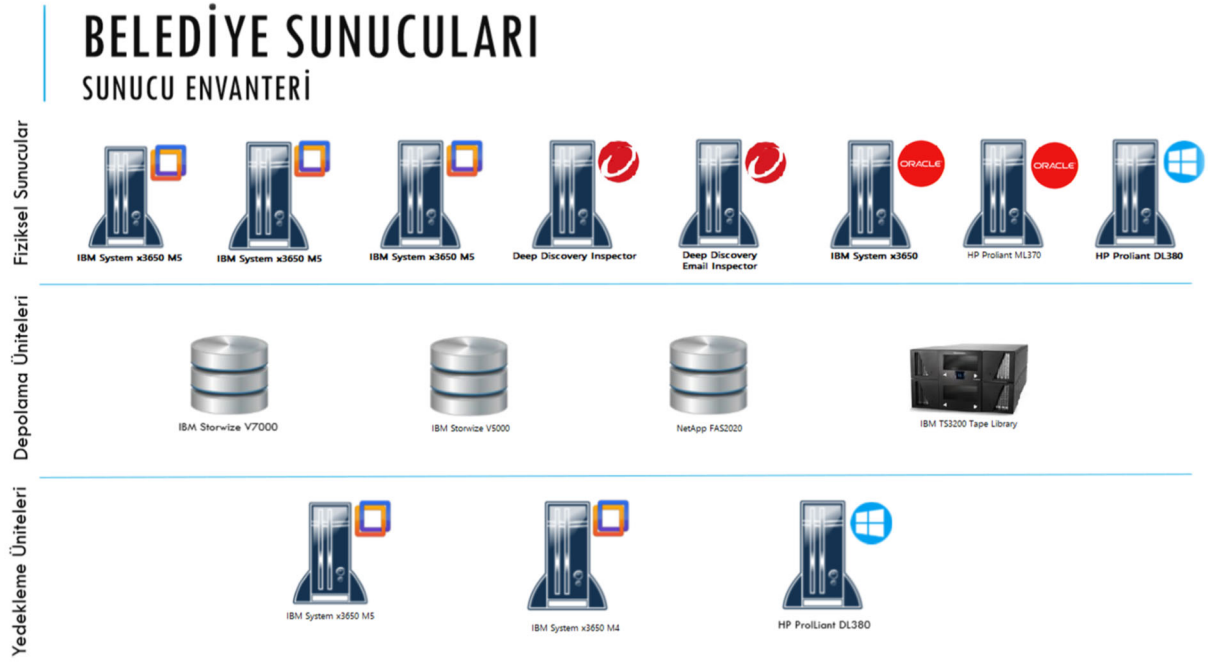
İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem

ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve periyodik güncellenmektedir.



Şekil 9: Güvenlik Yazılımları Topolojisi

Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucuları, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.



Şekil 10: Fiziksel Sunucu Envanteri

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin ve diğer web sitelerinin tasarım değişiklikleri, yönetimi ve yazılım güncellemelerinin yapılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. İçerik güncellemeleri ilgili müdürlüklerle beraber yapılmaktadır.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalması, Belediye Otomasyon Sistemiyle entegre çalışması sağlanmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri verilmektedir.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerinin) ve rölelerin yıllık periyodik bakımları yapılmaktadır.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemi Alımı, Bakımı ve Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan kamera ve kayıt cihazlarının bakım, onarım ve yönetimi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet binalarına güvenlik kamera sistemleri alımı ve kurulumu gerçekleştirilmektedir.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) Alımı ve Bakımı Hizmeti: Belediyemiz merkez bina ve hizmet binalarında kullanılan UPS cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santraller sistemlerinin alımı yapılmaktadır.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlamak.

Ücretsiz WiFi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel Boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır.

Ücretsiz Wifi İnternet Hizmetin Amaçları;

- Ücretsiz internet hizmetinin vatandaşların en yoğun olduğu meydan, arter, park, tesis vb. alanlarda yaygınlaştırılması, vatandaşa yeni hizmet alanı açılarak memnuniyetin artırılması,
- Şehir sınırları içinde kamusal kablosuz haberleşme ağının kurulması,

- Afetlerde ve olağan günlerde ücretsiz internet ağının bulunduğu alanlarda bu ağ üzerinden vatandaş dışında kurum çalışanların da kamusal ağa erişerek çalışmalarını yürütebilmesi

Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyumluluk Projesi

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Kurumumuz uyum sürecini 2021 yılında başlatmıştır. Kurum VERBİS kaydını gerçekleştirmiştir. Kurumumuz içerisinde tüm kişisel verilerin veri envanteri çıkarılmıştır. Risk Analizi Envanteri çıkarılmış çalışmalar devam etmektedir. Danışmanlık alınan firma tarafından uyumluluk raporu tarafımıza teslim edilmiş olup tüm kuruma sürecin işletilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

2021 yılında birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tespit edilip tamir edilmiştir. Kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar tespit edilerek yenilenmiştir.

Donanım Bakım ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. İş sürekliliği gereği sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden geri dönmek mümkün olmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 103 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de felaket kurtarma merkezindeki 3 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca kurulan felaket kurtarma merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

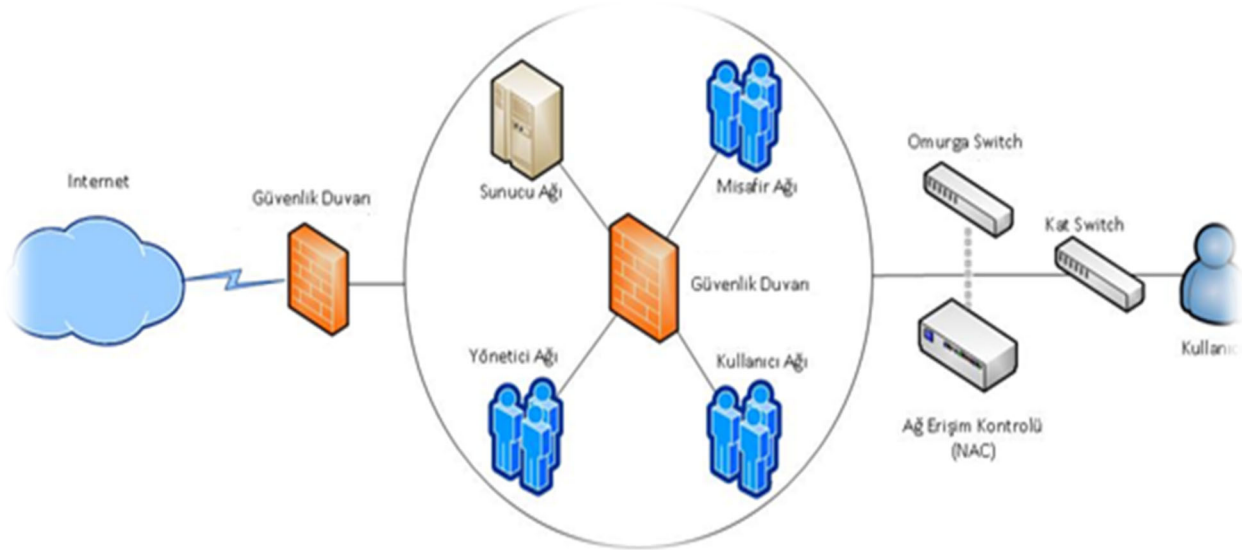
Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları

Belediyemizin Bilişim Güvenliğinin artırılması amacıyla, mail, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin minimuma indirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir.

Network yapımızda toplam 45 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal

firewall kullanılmaktadır. Ayrıca web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Merkezi topoloji aşağıdaki gibidir;



Şekil 11: Merkezi topoloji

Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımını nedeniyle, Merkez binamızın internet hızı 250 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca bazı hizmet binalarımızın, Merkez binamıza VPN bağlantı hızları artırılmıştır.

Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucuları, tüm felaket kurtarma senaryoları gözden geçirilerek kurulması çalışmaları tamamlanan felaket kurtarma merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği arttırılmıştır. Böylece merkez sistem odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz felaket kurtarma merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır. Ayrıca tüm sistem odalarımız yenilenmiş ve standartlara uygun hale getirilmiştir.

Mevcut sistem odaları yenileme projesi ile sistem odalarımız gerekli Tier III standartlarına uyumlu hale getirilmiştir. Proje kapsamında yaptığımız işler aşağıdaki gibidir;

Yangına Dayanımlı Özel Alçıpan Duvar - No Fire Boya Uygulaması - Yangın Kapısı - Yükseltilmiş Döşeme Sistemi - Yangın Korunum Sistemi - FM200 Söndürme Sistemi - Yangın Algılama Sistemi - UPS Sistemi · Elektrik Altyapısı - Tier III'e Uyumlu Enerji Altyapısı - Led Aydınlatma Sistemi - Kontrollü Giriş Sistemi - Yapısal Kablolama Sistemi - Form 2B Panoları - Ortam İzleme Çözümleri

IP Santral Sistemi

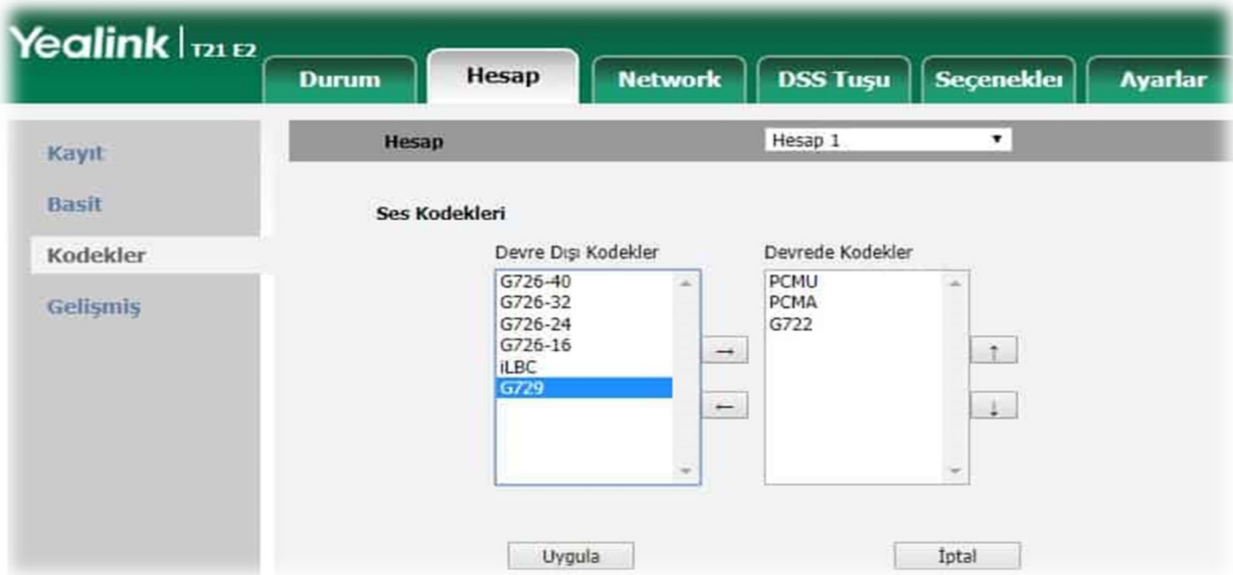
IP telefon santralleri, geleneksel analog santrallerin yerini alan ses, görüntü ve veri iletişimini tek bir network üzerinde toplayan iletişim sistemidir. IP tabanlı santraller, kolay yönetilebilir ve programlanabilir olmasının yanında kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması nedeniyle işletmeler için uygun çözümlerdir. IP santraller ile geleneksel analog santrallerin sunduğu

özelliklerin yanında VoIP, fax-over-IP, ses kayıt, konferans, görüntülü görüşme, sesli mesajların e-mail ile iletilmesi, durum bilgisi izleyebilme, anlık mesajlaşma, uzak abone ve uzak ofis iletişimi gibi gelişmiş uygulamalar kullanılabilir.



Fotoğraf 179: IP Telefon ve Sistemi

IP santrallerin bakımı ve programlaması kolaydır. WEB arayüzü sayesinde standart bir Internet Tarayıcısı (örneğin Internet Explorer, Mozilla Firefox vb.) uygulamalar üzerinden kolayca yapılabilir. IP santral aboneleri kendi bilgisayarları üzerinden abone ayarlarını kontrol edebilir, değiştirebilir ve bazı servislerden kolaylıkla faydalanabilirler. Örneğin sesli mesajlarını bilgisayarları üzerinden görebilir ve dinleyebilirler veya isterlerse sesli mesajlarının kendilerine elektronik posta ile iletilmesini sağlayabilirler.



Fotoğraf 180: IP Telefon Arayüzü

IP Santral Sistemi Özellikleri

- Sınırsız Kullanıcı
- Çağrı Kabul
- Çağrı Başlatma
- Çağrı Dağıtım (ACD)
- Carrier Tanımlama (UMTH)
- Hard IP Phone Register
- Soft IP Phone Register
- Otomatik Ses Kaydı
- Eş Zamanlı Dinleme
- Çağrı Transferi
- Çağrı Yönlendirme
- Interkom Blacklists
- Unattended Transfer
- Caller ID Called ID
- Sesli Posta
- Operatör Panel
- Web Yönetimi
- Arama Planı (LCR)
- Zil Grupları
- SIP ve IAX desteği
- Gelişmiş Raporlar
- Konferans ve Konferans Odası
- FXS – FXO – FCT ve IP Gateway tanımlama
- Gelişmiş yedek ve yedekten geri alma
- Özelleştirilebilir sesli yanıt sistemi (IVR)
- Zaman Yönetimi (Gece, gündüz, hafta sonu, resmi tatil vb.)
- CODEC (H.323 G.711 G.729 G.726 H.263 H.264 GSM iLBC Speex)
- 500 kayıtlı IP Telefon ve 100 Eş Zamanlı çağrı Kapasitesi
- Voicemail, Faxmail, auto-attendant, ve Music on hold özellikleri
- ACD -Automatic Call Distribution queues
- Firewall/NAT” özellikli networkleri desteği
- DISA (Harici kullanıcılara şifre korumalı olarak çevir sesi verme.)

Çekmeköy Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışmakta olan tüm Müdürlüklerimiz Ek Hizmet binalarımız, Kültür Merkezlerimiz, Kademelerimiz ve tüm sosyal tesislerimiz IP Santral sistemine geçişi tamamlanmıştır.

Toplantı Salonu ve Sunum Odası

Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır. Toplantı organizasyonu açısından önemli bir husus da söz konusu toplantının yapılacağı mekândır. Bu tip organizasyonlar için salon değerlendirirken üzerinde durulması gereken, toplantı yapacak olan birimin ihtiyaç ve isteklerine, toplantının amacına uygun fiziksel şartları taşıyan, sosyal bir ortamın oluşturup oluşturulmayacağı göz önünde bulundurulmasıdır.



Fotoğraf 181: Mavi Yıldız Toplantı Salonu

Toplantı odalarının bir diğer kullanım alanı da seminer ve eğitim amaçlıdır. Konferans, eğitim, workshop ve seminer gibi farklı amaçları gözününe alarak hazır hale getirmiş olduğumuz toplantı salonumuz tüm Müdürlüklerimize hizmet verebilecek bir şekilde tamamlanmıştır.

Toplantı salonumuzda teknolojik olarak yetersiz kalan noktaları tekrar değerlendirerek yeni bir görünüme ve kullanıma kavuşturulmuştur.



Fotoğraf 182: Toplantı Odası Dış Bilgilendirme Ekranı

Toplantı salonumuzda bulunan projeksiyon cihazımızı yenileyerek, oda içerisindeki oturma düzenine göre tüm katılımcıların karşısındaki ekrana hakim olmaları sağlandı.

Toplantı salonumuzu kullanmak isteyen Müdürlüklerimiz için takvim uygulaması hazırlayarak personellerin önceden belirttiği tarihlerde revize işlemlerini sonlandırmalarını sağlandı.

Toplantı salonumuzun tüm “Aydınlatmalarını, Perde sistemlerini, Kablolü Görüntü aktarım sağlayıcıları, Ses sistemleri ve Kablosuz sunum sağlayıcılarını tek tuş ile oda içerisine monte edilmiş olup, ekran üzerinden gerçekleştirilmesini ve aktarılması sağlandı. AKILLI TOPLANTI ve SUNUM ODASI haline getirildi.

Günlük oluşabilecek plansız toplantılar için oda içerisine ve oda dışına yerleştirmiş olduğumuz ekranlardan odanın müsaitliğinin kontrolü sağlandı.

- Oda içerisindeki ses sistemlerini revize ederek yetersiz kalan, onarılması gereken noktaları iyileştirerek ses kalitesini rahatsızlık vermeyecek şekilde tamamlandı.
- Toplantı salonu içerisinde önceden var olan görüntüleme kablolarının tamamını değiştirerek daha kaliteli bir görüntü aktarımı sağlandı.
- Oda içerisindeki network altyapısını revize ederek daha hızlı ve kaliteli internet hizmeti sağlandı.
- Toplantı salonunda gerçekleşecek toplantıların sunumu açısından tüm kullanıcıların oturdukları noktalara görüntüleme kabloları ile kolay erişim sağlandı.

- Toplantı salonu içerisinde WİFİ ağını oluşturarak kablosuz hizmet vererek daha rahat bir kullanım alanı sağlandı.
- Sunum yapmak isteyen katılımcılar için Kablosuz Görüntü ve Ses Aktarım cihazları yerleştirilerek Laptop, Tablet ve Telefon aracılığı ile kablo gerektirmeksizin sunum gerçekleştirilebilmektedir.

Toplantı salonunda yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 130: Toplantı Odasında Yapılan Düzenlemeler

SN	Düzenleme	Adet
1	Görüntü Grup Prizi	6
2	Oda İçi Otomasyon Sistemi	1
3	Oda içi 10" Kontrol Duvar Paneli	1
4	Lazer Projeksiyon Cihazı	1
5	Motorlu Stor Perde	2
6	13.3" Bilgilendirme Ekranı	1
7	Server Yazılım ve Client Yazılım	1
8	Kablosuz Sunum Cihazı	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2021

Mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermek üzere kullanıma sunulmuştur.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklere, Bilgi Evlerine ve Kültür Merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanım teknik destek talepleri Yardım Masası Yazılımındaki İstek Modülü üzerinden yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğüne 2021 yılında yazılım ve donanımlar ile ilgili 818 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 839 adeti 2021 yılı içerisinde karşılanmış, 21'i ise 2021 yılına kalmıştır.

Domain Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Mevcut AD sistemi versiyonu bir üst versiyona çıkarılmıştır. Merkez ve Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

2021 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır.

Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, SAYSİS Belediye Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır.

Yazılım lisansı süresi biten, firewall, kullanıcı, sunucu, mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (...@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır.

E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

WEB Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2021 yılında Belediyemize ait web sitelerinin (www.cekmekoy.bel.tr, www.cekmekoycocuk.com, www.cekmekoykentkonseyi.org, www.dergiteneffus.com) tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 131: Web Sitemiz 2021 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

SN	İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
1	Haber	125
2	Duyuru Bannerı	121
3	Etkinlik	114
4	Video	89
5	Fotoğraf Albümü	16
6	İhale İlanı	56

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin yönetimi, bakımı ve çıkan arızalara müdahale edilip giderilerek faal halde kalması sağlanmaktadır.

PDKS sistemi ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan entegrasyon sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaisi SAYSİS üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm müdürlükler kendi personelini sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

UPS Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin hizmet binalarında kullanılan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazlarının bakımları yapılarak, arızalarına müdahale edilmiş ve onarımları yapılmıştır.

X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları

Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır. Yeni açılan Kültür merkezi binalarımıza X-Ray ve boy dedektörü alımı yapılmıştır.

Tablo 132: Güvenlik Cihazları Adetleri

Güvenlik Cihazı	2019	2020	2021
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	5	6	6
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15	15	15
El Tipi Metal Dedektörü	11	11	11

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları

Belediye hizmet binalarımızda bulunan IP ve Analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. Güvenlik kamera sayılarımız aşağıdaki tabloda detaylı şekilde gösterilmiştir.

Tablo 133: Güvenlik Kamerası Bulunan Hizmet Binaları

SN	Kamera Türü	Hizmet Binası	İp Kamera	Analog Kamera	Toplam
1	IP	Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina	97	-	97
2	IP	Güngörmüşler Konağı	7	-	7
3	IP	Özgecan Aslan Parkı	4	-	4
4	IP	Çekmeköy Fen İşleri Kademe	5	-	5
5	IP	Mehmet Akif Kültür Merkezi	10	-	10
6	IP	Taşdelen Ek Hizmet Binası	11	-	11
7	IP	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	14	-	14
8	IP	Taşdelen Kademe	16	-	16
9	IP	Taşdelen Turgut Özal Kültür Merkezi	25	-	25
10	IP	Alemdağ Fen İşleri Kademe	10	-	10
11	IP	Alemdağ Spor Tesisleri	15	-	15
12	IP	Ömerli Jandarma Binası	8	-	8
13	IP	Ömerli Dügün Sarayı	6	-	6
14	IP	Nikah Sarayı	7	-	7
15	IP	Ömerli Yeni Ek Hizmet Binası	4	-	4
16	IP	Ömerli Destek Hizmetleri Depo	5	-	5
17	IP	Alemdağ Park Bahçeler Kademe	5	-	5
18	IP	Alemdağ Temizlik İşleri Kademe	6	-	6
19	IP	Alemdağ Cemal Güngör Parkı	12	-	12
20	IP	Reşadiye Mesire Alanı	6	-	6
21	IP	Madenler Seri Nokta	6	-	6
22	IP	Çekmeköy Nüfus Müdürlüğü	9	-	9
23	IP	Ömerli Temizlik İşleri Kademe	6	-	6
24	IP	Şehit Üst.Tgm.Arif Kalafat Doğa Parkı	21	-	21
25	IP	Ömerli Hayvan Barınağı	4	-	4
26	IP	Alemdağ Kitap Evi	3	-	3
27	IP	Taşdelen Kitap Evi	3	-	3
28	IP	Mehmet Akif Kitap Evi	3	-	3
29	IP	Merkez Mahallesi Kitap Evi	3	-	3
30	IP	Çavuşbaşı Engelliler Okulu	84	-	84
31	IP	Taşdelen Zabıta Karakolu	9	-	9
32	AHD	ÇEKPA	-	47	47
33	ANALOG	ÇEKPA	-	32	32
34	AHD	Hüseyinli	-	10	10
35	ANALOG	Nikah Sarayı	6	30	36
36	ANALOG	Adnan Menderes Kültür Merkezi	-	26	26
37	ANALOG	Küçük Kuru Parkı	-	6	6
38	ANALOG	Necati Alkan Kültür Merkezi	-	7	7
39	ANALOG	Madenler Seri Nokta	-	6	6
40	ANALOG	İspinoz Restaurant	-	11	11
41	ANALOG	Yunus Emre Bilgi Evi	-	6	6
42	ANALOG	Ömer Akyüz Bilgi Evi	-	7	7
43	ANALOG	Fatih Bilgi Evi	-	6	6
44	ANALOG	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	-	6	6
45	ANALOG	Alemdağ Seri Nokta	-	2	2
46	ANALOG	Alemdağ Aile Danışmanlık Merkezi	-	2	2
47	ANALOG	Ömerli Kültür Merkezi	-	5	5
48	ANALOG	Ömerli Seri Nokta	-	2	2
49	ANALOG	Ömerli Zabıta Karakolu	-	2	2
Toplam			421	213	634

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları

Çekmeköyde yaşayan vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmetleri en hızlı ve kaliteli sunmak ancak tüm İlçemizi kapsayan sağlıklı ve kesintisiz bir iletişim altyapı ile mümkün olabilir. Bu amaçla günümüzün en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur.

Belediyemizde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda çok hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır.

Merkez Binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde şehir içi ve yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişimi aktif hale getirilmiştir.

Müdürlüklerimizde 125 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 45 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır.

Müdürlüklerimizce 2021 yılı içerisinde kullanılan dijital ve analog telsiz sayısı 125 adettir.

Dijital telsiz sistemimizin başlıca üstün özellikleri;

- Gürültü iptali ve ses kalitesi: Kullanıcının bulunduğu ortamdaki harici gürültüleri iptal edip yüksek ses kalitesinde görüşme yapılabilmektedir. Mesafe değişse dahi ses kalitesinde bozulma olmamaktadır.
- Hem analog, hem dijital sisteme uygunluk: Bütün dijital telsizler aynı zamanda analog sistemde de çalışabilmektedir. Böylece kullanıcıların elinde var olan analog telsiz sistemlerinden kademeli olarak dijital sistemlere geçilmesi sağlanmaktadır.
- Ses kaybı olmadan güvenli iletişim: Analog sistemdeki telsizlerde dijital sistemlere nazaran daha çok ses kaybı yaşanmaktadır.
- Daha geniş bant aralığı: Dijital telsiz sistemleri daha geniş bant aralığında çalıştığı için tek frekans üzerinden iki ayrı kanal kullanılabilir. Bu da düşük lisanslama ve ekipman maliyeti avantajı getirmektedir.
- Daha uzun pil ömrü: Dijital telsizlerin batarya ömrü analog telsizlerden daha fazla olduğu için yüksek verimlilik sağlamaktadır.
- Dijital uygulamalardan yararlanabilme: Dijital teknolojinin en önemli avantajlarından olan dijital uygulamalar, kullanıcıya pek çok kolaylık sağlamaktadır. Bu sayede kısa mesaj alma-gönderme, barkod okuma, konuma dayalı hizmetler gibi çok farklı fonksiyonlardan yararlanmak mümkün olmaktadır.

Dijital telsiz sisteminin Belediyemize ve Vatandaşlarımıza faydaları;

- Müdürlüklerimiz: Sahada hizmet sunan Müdürlüklerimiz, İlçemize ve vatandaşlarımıza daha hızlı, kesintisiz ve güvenilir bir şekilde hizmet sunar. Ekiplerin daha iyi yönetimi ve hızlı çözüm sağlanır.
- Zabıtalığımız: İlçemizde bulunan halka açık yerlerde, hizmet noktalarında, pazarlarda, sokaklarda, mekânlarda ve benzeri yerlerde halkımıza daha kaliteli hizmet vermek için hızlı irtibat kurulur ve çözüm sağlanır.

- Güvenlik Personellerimiz: Vatandaşlarımızın güvenliği açısından tüm Hizmet binalarımızda, Parklarımızda, Kültür Merkezlerimizde, Bilgi evlerimizde, Seri noktalarımızda ve diğer Hizmet alanlarımızda 7/24 Hizmet veren personellerimizin kendi aralarında sürekli ve kaliteli bir iletişim kurması sağlanır.
- Acil Durumlar: İlçemizin tüm vatandaşlarına sunmuş olduğumuz ambulanslar, cenaze araçları, servisler, evde bakım hizmetleri ve benzeri hizmetler ile birlikte Doğal Afetlerde koordinasyon ve hızlı iletişim sayesinde çabuk müdahale sağlanır.

Kent Bilgi Sistemi

Veri Güncelleme Hizmeti

360° Panoramik Yol Görüntüleri alınmıştır. Bu verilerden NETCAD ve SAYSİS otomasyon sisteminde numarataj, yol, site, bina ve bağımsız bilgileri güncellenmesi planlanmaktadır. Çalışmalar sonucunda vergi kaçaklarının, ruhsatsız işyerlerinin, gecekonduların ve imara aykırı yapılaşmaların tespiti, önlenmesi ve Kent Rehberi vb. uygulamalara güncel altlık oluşturulması sağlanacaktır.

Tablo 134: Kent Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

SN	Açıklama	2019	2020	2021
1	KBS Sokak Sayısı	1.689	1.691	1.686
2	KBS Site Sayısı	312	317	338
3	KBS Bina Sayısı	22.230	21.537	21.571
4	KBS Kapı Sayısı	46.257	33.374	33.428
5	KBS Bağımsız Birim Sayısı	134.848	137.566	138.531

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Harita Güncelleme İşleri:

Harita ve MAKS güncellemelri kapsamında yapılan güncellemeler aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 135: Harita ve MAKS güncellemeleri

SN	İşin Adı	Sayı
1	MAKS Verilerinin Güncellenmesi	679
2	Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	47

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tematik Haritalar

2021 yılı için yol rayiç değerlerine göre Tematik haritalar yapılmış ve 2021 yılı kurban satış ve kesim yerleri güncellenmiştir.

NETCAD Çalışmaları

2021 yılı içerisinde toplamda 24 bakım aktivitesi koordine edilmiş, müdürlüklerin ihtiyaçlarına kısa zamanda çözüm bulunması sağlanmıştır. Ayrıca 949 adet NETCAD verisi güncellenmiştir. İlçemizdeki sitelerin blok ve numarataj bilgilerinin bir arada olduğu ve bu bilgilerden tapudaki blok numarasının hangi kapı numarasına denk geldiğini belirten çalışma yapılmıştır.

Destek Hizmetleri

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri

Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerin araç ihtiyaçlarının organizasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

- Merkez hizmet binamızda bulunan binek araç havuzundaki araçlarımız ile kurumumuzun günlük ulaşım hizmetleri ile mesaiye kalan ve hafta sonları çalışma yapacak personel ve acil durumlar için nöbetçi şoför ile ulaşımları aksamadan sağlanmıştır.
- Çekmeköy Belediyesi bağlı müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2021 yılı içerisinde 11.311 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir.
- Kademe yerleşkesinde Çekmeköy Belediyesi bünyesindeki tüm araçların iç ve dış temizliği yapılmaktadır.
- Çekmeköy Belediyesi bünyesinde bulunan resmi ve kiralık araçların bakım onarım ve arıza süreçleri takip edilerek en kısa sürede tekrar hizmete devamı sağlanmıştır. Kış lastiği uygulaması yasal süreci zamanında lastiklerin değişimi sağlanmıştır.
- Toplu taşıma hizmetlerini şehir dışına sadece cenaze, dernek vakıf vb. organizasyon ve spor kulüpleri görevleri yapılmakta olup, şehir içi görevlerinde cenaze, organizasyon, düğün, spor kulüpleri, eğitim kurumları, dernekler ve vakıflarımıza hizmet sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 2021 yılındaki araç tahsis sayıları gösterilmektedir.

Tablo 136: Destek Hizmetleri Arac Tahsisi

Hizmet Yılı	Cenaze	Toplu Taşıma Araç Görevlendirme	Toplam
2019	602	4.627	5.229
2020	172	910	1.082
2021	106	1.231	1.337

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 137: Tahsis Edilen Araçların Detaylı Tablosu

Tahsis Yeri	Araç Tahsis Nedeni	Tahis Adedi
KURUM İÇİ	Toplam Araç Talebi Sayısı	11.311
	Karşılanan Araç Talebi Sayısı	11.311
	Toplam Gidilen Yol Uzunluğu	710.511
KURUM DIŞI	Düğün vb. Sosyal Org. Araç Talebi	1129
	Cenaze Araç Talebi	106
	Piknik vb. Dernek Araç Talebi	6
	Spor Kulübü Organizasyonları	96

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların her türlü bakım ve onarımları yapılarak tamamının araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 13 adet araç muayenesi, 22 adet araç sigortası yapılmış olup, araç Bakım Atölyesinde İSG kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Tablo 138: Makine İkmal Araç Bakım Onarım

Bakım Onarım Hizmetleri	2021
Toplam Arıza Sayısı	150
Kademe Tamir Sayısı	66
Dış Servis Tamir Sayısı	84

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Temizlik Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesi Merkez Bina ve Ek Hizmet binalarında ofisler, koridorlar, toplantı salonları tuvalet ve lavabolar, kat ortak alanları, yangın merdivenleri, Merkez Bina otoparkı, asansörlerin periyodik temizlikleri yapıldığı gibi, okulların, camilerin, Halk Eğitim Merkezi eğitim derslikleri gibi talep halinde dış kurumların da temizlikleri yapılmıştır. Temizlik personeline görevlerine uygun eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş ve ilgili personelin yüksekte çalışma sertifikaları almaları sağlanmıştır. Ayrıca temizlik personelinin görevlerine uygun eğitim ve yüksekte çalışma sertifikaları ile “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri takip edilmektedir.

2021 yılı için Temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla “temizlik malzemesi alımının yapılması” faaliyeti için 600.000 TL harcama planlanmış, 288.439,35 TL harcanmış; gerçekleşme oranı %48,07 olmuştur. Gerçekleşmenin az olmasının nedeni Pandemiden dolayı kısmi kapalı olan devlet okullarının temizlik madde ihtiyacının azalmış olmasıdır.

Sivil Savunma Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı kontrolünde ÇEKUT ekibinin eğitimleri devam etmekte olup 2021 yılı için ilçe genelinde “Afet öncesi ve sonrası hazırlık ve bilinçlendirme” eğitimleri kapsamında Birey ve Aileler İçin Afet Farkındalık Eğitimleri düzenlenmiştir. Ayrıca 2020-2021 Afet Destek gönüllüsü olabilmek için AFAD Gönüllülük sisteminden 6 adet ders videosunu izleyip başarılı olan Çekmeköy vatandaşlarımıza her bir ders için sertifika verilmiştir. Sertifikayı almaya hak kazanan üyelerimize AFAD Yeşilköy yerleşkesinde saha eğitimi de verilmiştir.

Çekmeköy Belediyesi Arama Kurtarma (ÇEKUT) Ekibi Akreditasyon 1. Kur, 2. Kur ve 3. Kur eğitimlerini AFAD Yeşilköy Eğitim Merkezinde almışlardır.

. Yapılan tüm iş ve işlemler şu şekilde sıralanmıştır:

- **ÇEKUT (Çekmeköy Arama Kurtarma) ekibinin aldığı 1. Kur Eğitimleri:** Afet farkındalık eğitimi, KBRN Farkındalık eğitimi, İpler-Düğümler, İstasyon kurma iniş-çıkış, enkaz çeşitleri, yapı bilgisi, sahaya giriş prosedürü, arama türleri, kazazede tahliye ve taşıma usulleri, kütle kaldırma, yatay ve dikey delme kırma,

- **ÇEKUT (Çekmeköy Arama Kurtarma) ekibinin aldığı 2. Kur Eğitimleri:** Triaaj, beton kütle kesimi, kütle taşıma kaldırma, enkaz içi destekleme, kapalı alanda alttan kırma, üstten kırma,
- **ÇEKUT (Çekmeköy Arama Kurtarma) ekibinin aldığı 3. Kur Eğitimleri:** İpler düğümler teknik malzemeler, iple dik iniş çıkış, ip ile sedye üzerinde kazazede tahliyesi, dar ve dik açılı kurtarma, tripot kullanımı,



Fotoğraf 183: ÇEKUT Arama Kurtarma Eğitim Faaliyetleri

ÇEKUT Ekibi aynı zamanda 2021 yılı içinde Kastamonu'da gerçekleşen sel ve taşkın felaketinde de bizzat aktif görevler üstlenmiştir.



Fotoğraf 184: ÇEKUT Kastamonu Sel ve Taşkın Felaketi Kurtarma Çalışmaları

Bakım-Onarım Hizmetleri

Aşağıda 2021 yılında yapılan bakım onarım çalışmalarına yer verilmiştir.

- 1- Sırapınar Köy Konağı'na Sahne yapımı gerçekleştirildi.
- 2- Ömerli Hayvan Bakımevi'ndeki hayvan bölmelerinin kafes telleri yenilendi.
- 3- Ömerli Hayvan Bakımevi'ndeki çatı örtüsü yenilendi.
- 4- Belediye Nikah Sarayı'nın otoyol tarafındaki menfezi yapıldı.

İdari Giderler

Çekmeköy Belediyesine ait ADSL-TTVPN-METRO ETHERNET, Doğalgaz, Elektrik, Su, Telefon, GSM ve SMS faturalarına ilişkin yıllar itibarıyla fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2021 yılında 5.466.036,18 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 139: İdari Giderler

Yıl	ADSL TTVPN – Metro Ethernet	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	Toplam
2019	427.637,64	367.315,27	3.225.492,87	305.213,10	96.783,24	31.857,13	4.454.299,25
2020	479.692,98	473.176,60	3.367.630,84	152.569,38	114.649,35	45.990,25	4.633.709,40
2021	709.682,38	681.343,18	3.666.078,94	235.291,58	101.922,25	71.717,85	5.466.036,18
Toplam	1.617.013,00	1.521.835,05	10.259.202,65	693.074,06	313.354,84	149.565,23	14.554.044,83

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binalarının Güvenliği

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde Belediye hizmet binaları ile İlçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir.

2020 yılı içinde Çekmeköy Belediyesinde giriş yapan toplam ziyaretçi sayısı 800 kişi olarak kayıtlara geçmiştir. Sayının bu kadar az olmasının sebebi olarak 2020 yılı içerisinde tüm dünyayı saran ve Ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgın hastalığı riskinin ortadan kalkması ve Belediyemiz çalışanları ve Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımız için bulaş riskinin oluşmaması açısından vatandaşa verilen ziyaretçi kimlik kartları kaldırılmıştır.

İhale İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale ve Kesin Hesap Şefliği tarafından Çekmeköy Belediyesine ait ihaleler kamu ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında açık ihale usulü ile 40 adet, pazarlık usulü ile 20 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tablo 140: Çekmeköy Belediyesi 4734 sayılı Kanun Gereği Yapılan İhaleler

MÜDÜRLÜK ADI	İHALE TÜRÜ		
	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	DOĞRUDAN TEMİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	18	6	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	-
Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	3	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	2	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	2	-
TOPLAM	40	20	23
GENEL TOPLAM		83	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

İdari Soruşturma İşlemleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2019 yılında 1 adet Ön İnceleme Raporu, 3 adet Araştırma Raporu; 2020 yılında 2 adet Ön İnceleme Raporu, 2021 yılında 8 adet Ön İnceleme Raporu, 1 adet de Araştırma Raporu hazırlanmıştır.

Tablo 141: Hazırlanan Raporlar Tablosu

Süreç	Hazırlanan Raporlar	2019	2020	2021
Soruşturma Süreci	Soruşturma Raporu	-	-	-
Ön İnceleme Süreci	Ön İnceleme Raporu	1	2	8
Araştırma/İnceleme Süreci	Araştırma/İnceleme Raporu	3	-	1

Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 142: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
1	S.A	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak		24.695.000,00	30.066.092,48	121,75	78,18
1.1	S.H	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		850.000,00	801.255,99	94,27	77,99
1.1.1	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	87	100		114,94
1.1.2	P.G	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	82	71		86,59
1.1.3	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	50	6,7		13,40
1.1.4	P.G	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100	75,04		75,04
1.1.5	P.G	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100		100,00
1.1.1.10	F	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	TL	850.000,00	801.255,99		94,27
1.2	S.H	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek		22.700.000,00	29.047.244,49	127,96	78,63
1.2.1	P.G	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	83	81,9		98,67
1.2.2	P.G	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	86,5	85,8		99,19
1.2.3	P.G	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	2	0,93		46,50
1.2.4	P.G	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	KM	12	3,58		29,83
1.2.5	P.G	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	41,5	40,5		97,59
1.2.6	P.G	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	71,5	71,5		100,00
1.2.1.9	Faaliyet	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol imalatı ile baca ve kanal temizliğinin yapılması	TL	2.500.000,00	2.463.293,80		98,53
1.2.1.6	F	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	TL	8.000.000,00	8.766.334,80		109,58
1.2.1.2	Faaliyet	Açık yolların kaplamaya dönüşüm imalatının (asfalt, bordür-tretuar, taş-perde duvar, prestij cadde) yapılması	TL	11.500.000,00	17.106.006,02		148,75
1.2.1.10	F	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	TL	700.000,00	711.609,87		101,66
1.3	S.H	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak		1.080.000,00	217.592,00	20,15	57,19
1.3.1	P.G	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	70	30		42,86
1.3.2	P.G	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	8	3,5		43,75
1.3.3	P.G	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	76	64,57		84,96
1.3.1.2	F	Proje çizimlerinin yapılması	TL	50.000,00			0%

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
1.3.1.4	F	Alemdağ, Ömerli-Koçullu ve Çekmeköy de imar uygulaması yapılması	TL	1.000.000,00	217.592,00		21,76
1.3.1.5	F	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	TL	30.000,00			0
1.4	S.H	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek		65.000,00		0,00	98,92
1.4.1	P.G	İskanl bina oranı	Yüzde	28	28		100,00
1.4.2	P.G	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	62	60		96,77
1.4.3	P.G	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100	100		100,00
1.4.1.2	F	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	TL	50.000,00			0%
1.4.1.3	F	2009 yılı öncesi yapıların ruhsat durumlarının tespit edilmesi	TL	15.000,00			0%
1.4.1.4	F	Yapı denetimlerinin yapılması	TL	0			
2	S.A	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak		40.718.000,00	38.005.059,34	93,34	182,25
2.1	S.H	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak		10.738.000,00	8.477.686,24	78,95	217,04
2.1.1	P.G	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	M2	2,15	1,76		81,86
2.1.2	P.G	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	5	10		200,00
2.1.3	P.G	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	30	85,31		284,37
2.1.4	P.G	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım oranının yapılması, değiştirilmesi veya artırılma miktarı (sayısı)	Sayı	200	977		488,50
2.1.5	P.G	Kentsel bitkilendirme sayısı	Sayı	61.300,00	18.665,00		30,45
2.1.1.12	Faaliyet	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	TL	510.000,00	831.575,43		163,05%
2.1.1.8	Faaliyet	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb alınması	TL	50.000,00	342.175,97		684,35%
2.1.1.3	Faaliyet	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	TL	10.178.000,00	7.303.934,84		71,76%
2.2	S.H	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak		29.980.000,00	29.527.373,10	98,49	147,46
2.2.1	P.G	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	5	3,51		70,20
2.2.2	P.G	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	Kilo	0,7	0,89		127,14
2.2.3	P.G	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	Yüzde	1,9	1,81		95,26
2.2.4	P.G	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	88	72,42		82,30
2.2.5	P.G	Atık Getirme Merkezi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	40	200		500,00
2.2.6	P.G	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	100	99,83		99,83

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
2.2.7	P.G	İlaçlama taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	95	99,83		105,08
2.2.8	P.G	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	99,83		99,83
2.2.1.15	F	Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	TL	200.000,00			0
2.2.1.14	F	Vektörle mücadele edilmesi	TL	2.150.000,00	745.308,00		34,67
2.2.1.13	F	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	TL	120.000,00			0
2.2.1.12	F	Hayvan bakım evi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	TL	1.250.000,00	1.135.279,16		90,82
2.2.1.11	Faaliyet	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	TL	23.000.000,00	25.400.655,94		110,44
2.2.1.20	Proje	Atık Getirme Merkezi kurulması ve ekipman temin edilmesi	TL	1.000.000,00			0
2.2.1.21	Faaliyet	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	TL	75.000,00			0
2.2.1.6	F	Çöp konteyneri alınımının yapılması	TL	1.000.000,00			0
2.2.1.16	F	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	TL	100.000,00	129.800,00		129,80
2.2.1.19	Faaliyet	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temini	TL	75.000,00			0
2.2.1.22	Faaliyet	TYP kapsamında İŞKUR tarafından istihdam edilen personele koruyucu kıyafet temin edilmesi	TL	10.000,00			0
2.2.1.18	Faaliyet	Salgın hastalıkla mücadele edilmesi	TL	1.000.000,00	2.116.330,00		211,63
3	S.A	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek		54.140.000,00	57.815.027,42	106,79	150,21
3.1	S.H	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek		12.600.000,00	9.279.637,24	73,65	212,09
3.1.1	P.G	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	60	59,37		98,95
3.1.2	P.G	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	3.000,00	16.472,00		549,07
3.1.3	P.G	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Sayı	15	15		100,00
3.1.4	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	10	21,01		210,10
3.1.5	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	10	22,63		226,30
3.1.6	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	10	9,26		92,60
3.1.7	P.G	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	43	2,32		5,40
3.1.8	P.G	İstihdam edilme oranı	Yüzde	12	66,67		555,58
3.1.10	P.G	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	56,67		70,84
3.1.1.10	Faaliyet	Kütüphanelere kitap alınması	TL	325.000,00			0
3.1.1.14	F	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	TL	240.000,00			0

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
3.1.1.1.13	F	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	TL	0			
3.1.1.1.12	F	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	TL	100.000,00			0
3.1.1.1.11	F	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medical yardımların yapılması	TL	1.200.000,00	923.637,95		76,97
3.1.1.1.10	F	Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi	TL	250.000,00			0
3.1.1.1.8	Faaliyet	Evide temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması	TL	500.000,00			0
3.1.1.1.7	F	Yaşlılarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılması	TL	2.500.000,00	2.196.334,12		87,85
3.1.1.1.6	F	Eşya yardımının yapılması	TL	15.000,00			0
3.1.1.1.5	F	Temizlik malzemesi yardımı yapılması	TL	300.000,00			0
3.1.1.1.4	F	Gıda yardımının yapılması	TL	1.750.000,00	2.229.389,20		127,39
3.1.1.1.3	F	Nakdi yardım yapılması	TL	3.400.000,00	2.197.740,00		64,64
3.1.1.1.24	Faaliyet	Kültürel etkinliklerde halkın sağlığının korunması	TL	0			
3.1.1.1.23	Faaliyet	Bilgi evi ve kurslar için yayın alınması	TL	420.000,00			0
3.1.1.1.20	Faaliyet	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	TL	1.250.000,00	1.590.935,97		127,27
3.1.1.1.21	Faaliyet	Engellilere beceri kazandırma eğitimlerinin verilmesi	TL	350.000,00	141.600,00		40,46
3.2	S.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek		15.520.000,00	11.239.803,64	72,42	64,03
3.2.1	P.G	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	75	80,78		107,71
3.2.2	P.G	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	68	57,33		84,31
3.2.3	P.G	Etkinlik kategori sayısı	Sayı	13	4		30,77
3.2.4	P.G	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	12	4		33,33
3.2.1.11	F	Ses sistemlerinin alınması	TL	150.000,00			0
3.2.1.10	F	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	TL	120.000,00			0
3.2.1.9	F	Sokak iftalarının düzenlenmesi	TL	1.250.000,00			0
3.2.1.8	F	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	TL	14.000.000,00	11.239.803,64		80,28
3.2.1.15	Faaliyet	Personel niteliğinin artırılması	TL	0			
3.2.1.17	Faaliyet	Olası üst düzey protokol organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	TL	0			
3.3	S.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak		4.690.000,00	4.225.879,00	90,10	220,54
3.3.1	P.G	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Sayı	2.000,00	15.901,00		795,05
3.3.2	P.G	Eğitim verilen branş sayısı	Sayı	14	15		107,14

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
3.3.3	P.G	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Sayı	6.500,00	8.700,00		133,85
3.3.4	P.G	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköy'ü sporcusu sayısı	Sayı	2	1		50,00
3.3.5	P.G	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Sayı	12	2		16,67
3.3.1.14	F	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	TL	600.000,00	524.750,00		87,46
3.3.1.18	F	Turvunalar düzenlenmesi	TL	0			
3.3.1.22	Faaliyet	Spor tesislerinin işletilmesi	TL	250.000,00			0%
3.3.1.20	F	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	TL	3.500.000,00	3.559.765,00		101,71%
3.3.1.21	F	Spor malzemesi alımı yapılması	TL	340.000,00	141.364,00		41,58%
3.4	S.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	TL	21.330.000,00	33.069.707,54	155,04	104,17
3.4.1	P.G	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		100,00
3.4.2	P.G	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		100,00
3.4.3	P.G	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Sayı	1	1		100,00
3.4.4	P.G	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Sayı	1			-
3.4.5	P.G	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	Sayı				-
3.4.6	P.G	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Sayı	8	26		325,00
3.4.1.15	Proje	Sağlık ocağı yapılması	TL	0			
3.4.1.14	Proje	Hayvan bakımevinin yapılması	TL	0			
3.4.1.13	Proje	Ömerli Spor Kompleksinin yapılması	TL	5.400.000,00	12.047.484,23		223,10%
3.4.1.12	Faaliyet	Taşınmaz envanterlerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi	TL	20.000,00			0%
3.4.1.16	Proje	Mini basketbol sahalarının yapılması	TL	0	2.526.793,90		
3.4.1.1	F	İbadethanelerin bakım onarımı	TL	1.200.000,00	1.054.920,43		87,91%
3.4.1.10	F	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	TL	50.000,00	15.930,00		31,86%
3.4.1.9	F	Arsa-arazi kiralanması	TL	1.060.000,00	1.046.719,92		98,75%
3.4.1.8	F	Hizmet binası kiralanması	TL	1.000.000,00	58.171,50		5,82%
3.4.1.7	Proje	Kapalı yüzme havuzları yapılması	TL	4.600.000,00	6.447.992,82		140,17%
3.4.1.6	Faaliyet	Prestij Cadde ve Kamu hizmet binalarının projelerinin hazırlanması	TL	300.000,00	647.702,00		215,90%
3.4.1.5	Faaliyet	Kreş ve Gündüz Bakım Evleri yapılması	TL	0			

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
3.4.1.3	Faaliyet	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezinin tamamlanması	TL	6.000.000,00	8.166.115,75		136,10%
3.4.1.2	F	Okulların bakım onarımı	TL	1.200.000,00	1.057.876,99		88,16%
3.4.1.11	F	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	TL	500.000,00			0%
4	S.A	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak		14.870.000,00	9.144.366,45	61,50	2.396,28
4.1	S.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek		900.000,00	35.783,50	3,98	86,96
4.1.1	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	Yüzde	92	100		108,70
4.1.2	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı -imar uygulamaları	Yüzde	100	100		100,00
4.1.3	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	Yüzde	75	75		100,00
4.1.4	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	Yüzde	100	100		100,00
4.1.5	P.G	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100	100		100,00
4.1.6	P.G	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	50			-
4.1.7	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	Yüzde	100	100		100,00
4.1.1.13	F	Arşiv malzemesi alımının yapılması	TL	250.000,00	35.783,50		14,31
4.1.1.10	F	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	TL	50.000,00			0
4.1.1.6	F	Bina koruma perdesi alımının yapılması	TL	300.000,00			0
4.1.1.14	Faaliyet	İl dışı eğitimlerin yapılması	TL	200.000,00			0
4.1.1.15	Faaliyet	Ettüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	TL	100.000,00			0
4.2	S.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak		5.410.000,00	3.077.317,75	56,88	92,00
4.2.1	P.G	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	100	100		100,00
4.2.2	P.G	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	68		68,00
4.2.3	P.G	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	100	100		100,00
4.2.4	P.G	Sızma Testi Sayısı	Adet	1	1		100,00
4.2.1.13	Faaliyet	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	TL	300.000,00			0
4.2.1.12	Faaliyet	Sızma testi yapılması	TL	100.000,00			0
4.2.1.7	Faaliyet	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	TL	185.000,00	151.759,80		82,03
4.2.1.6	F	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	TL	750.000,00	639.213,41		85,23
4.2.1.5	F	Donanım arıza taleplerinin karşılanması	TL	220.000,00	14.648,78		6,66
4.2.1.4	F	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	TL	100.000,00	28.000,00		28

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
4.2.1.3	Faaliyet	Donanım taleplerinin karşılanması	TL	1.825.000,00	824.548,60		45,18
4.2.1.14	Faaliyet	Mevcut sistem kapasitesinin artırılması	TL	250.000,00			0
4.2.1.15	Faaliyet	Belediye otomasyon sisteminin bakım onarım ve güncellenmesi	TL	950.000,00	1.071.660,76		112,81
4.2.1.16	Faaliyet	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	TL	200.000,00			0
4.2.1.17	Faaliyet	Teknik destek personeli alımı yapılması	TL	250.000,00			0
4.2.1.18	Faaliyet	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	TL	280.000,00	347.486,40		124,10
4.3	S.H	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek		8.410.000,00	6.030.104,70	71,70	59,18
4.3.1	P.G	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	80,43		80,43
4.3.2	P.G	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	TL	0	14.825,70		-
4.3.3	P.G	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşla ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100		100,00
4.3.4	P.G	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	54	55,9		103,52
4.3.5	P.G	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Sayı	5	1		20,00
4.3.6	P.G	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	9	4,6		51,11
4.3.1.17	Faaliyet	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programının gerçekleştirilmesi	TL	100.000,00			0
4.3.1.14	F	Temsil ve ağrılama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TL	2.220.000,00	1.515.174,31		68,25
4.3.1.13	F	Kamuoyu araştırması yapılması	TL	250.000,00			0
4.3.1.12	F	Periyodik yayınların alınması	TL	180.000,00	76.026,50		42,24
4.3.1.11	Faaliyet	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	TL	300.000,00	165.621,30		55,21
4.3.1.16	Faaliyet	Basın yayını çalışmalarını için teçhizat alımı ve onarımlarının yapılması	TL	55.000,00	11.564,00		21,03
4.3.1.9	F	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	TL	65.000,00	119.900,00		184,46
4.3.1.8	Faaliyet	Basın yayını tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	TL	5.020.000,00	4.141.818,59		82,51
4.3.1.7	F	Gazetelere ilan verilmesi	TL	80.000,00			0
4.3.1.4	F	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	TL	120.000,00			0
4.3.1.15	F	Tanıtım toplantıları yapılması	TL	20.000,00			0
4.4	S.H	Afét ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak		150.000,00	1.160,50	0,77	9.346,99
4.4.1	P.G	Gönlüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Sayı	85	4		4,71

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
4.4.2	P.G	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Sayı	20	23		115,00
4.4.3	P.G	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Sayı	85	31.508,00		37.068,24
4.4.4	P.G	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Sayı	4	8		200,00
4.4.1.3	F	Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması	TL	75.000,00			0
4.4.1.4	F	Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması	TL	75.000,00	1.160,50		1,55
5	S.A	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek		104.055.000,00	107.541.843,79	103,35	94,60
5.1	S.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		63.244.000,00	63.135.838,74	99,83	69,89
5.1.1	P.G	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100	100		100,00
5.1.2	P.G	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	20	4		20,00
5.1.3	P.G	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	20	0		-
5.1.4	P.G	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100		100,00
5.1.5	P.G	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	99,33		99,33
5.1.6	P.G	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100		100,00
5.1.1.1	F	İhale ilanlarının yapılması	TL	120.000,00	225.454,62		187,88
5.1.1.1.3	F	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.510.000,00	2.945.002,65		195,03
5.1.1.1.4	F	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.665.000,00	2.012.305,57		120,86
5.1.1.1.5	F	Ettir proje hizmetlerinin alınması	TL	110.000,00	14.160,00		12,87
5.1.1.1.6	F	Tesisat malzemesi alımının yapılması	TL	280.000,00	18.591,00		6,64
5.1.1.1.7	F	Kırtasiye alımlarının yapılması	TL	254.000,00	271.791,04		107
5.1.1.1.8	F	İçecek alımlarının yapılması	TL	1.300.000,00	1.330.103,73		102,32
5.1.1.1.9	F	Temizlik malzemesi alımının yapılması	TL	600.000,00	288.439,35		48,07
5.1.1.1.12	F	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	TL	5.250.000,00	5.640.225,23		107,43
5.1.1.1.11	Faaliyet	Fen hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	TL	1.110.000,00	1.274.978,20		114,86
5.1.1.1.10	Faaliyet	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	TL	575.000,00	921.847,46		160,32
5.1.1.2.3	Faaliyet	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	TL	200.000,00	152.796,60		76,40
5.1.1.2.2	Faaliyet	Sahada görev yapan işçi personele giyecek alınması	TL	100.000,00	95.634,00		95,63
5.1.1.5	F	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	TL	35.300.000,00	32.518.940,80		92,12

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
5.1.1.6	F	İş makinesi kiralanması	TL	2.500.000,00	3.025.517,05		121,02
5.1.1.7	F	Akaryakıt alımının yapılması	TL	10.500.000,00	9.801.368,21		93,35
5.1.1.8	F	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	TL	265.000,00	324.747,03		122,55
5.1.1.9	F	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	TL	560.000,00	740.219,90		132,18
5.1.1.21	F	Büro malzemesi alımı yapılması	TL	1.045.000,00	1.533.716,30		146,77
5.2	S.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek		55.000,00	48.846,10	88,81	120,06
5.2.1	P.G	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	77	88		114,29
5.2.2	P.G	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	75	122		162,67
5.2.3	P.G	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	65	54,09		83,22
5.2.1.1	F	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	TL	55.000,00	48.846,10		88,81
5.3	S.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak		1.652.000,00	407.536,60	24,67	99,49
5.3.1	P.G	İç tetkik başarı puanı	Sayı	82	86		104,88
5.3.2	P.G	Uluslararası standartları belge sayısı	Sayı	5	0		-
5.3.3	P.G	İç kontrol eylem planının gerçekleştirme oranı	Yüzde	72	23		31,94
5.3.4	P.G	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50	100		200,00
5.3.5	P.G	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Sayı	2	3		150,00
5.3.6	P.G	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100	98,6		98,60
5.3.7	P.G	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	82	91		110,98
5.3.1.1	F	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmesi	TL	50.000,00	125.670,00		251,34
5.3.1.15	F	Stratejik yönetim dokümanlarının basılması	TL	110.000,00	61.223,12		55,66
5.3.1.14	Proje	Vatandaş gayrimenkul bilgilendirme sisteminin kurulması	TL	100.000,00			0
5.3.1.13	F	Çekmeköy 360 Panorama Projesinin güncellenmesi	TL	395.000,00			0
5.3.1.12	F	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	TL	245.000,00			0
5.3.1.11	F	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	TL	300.000,00	5.057,48		1,69
5.3.1.9	Faaliyet	Proje Eğitimi ve Yazım Danışmanlığı hizmetinin alınması	TL	85.000,00	215.586,00		253,63
5.3.1.18	Proje	Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi	TL	0			
5.3.1.4	F	Dış tetkik çalışması yapılması	TL	130.000,00			0
5.3.1.2	Faaliyet	Entegre Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	TL	40.000,00			0

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
5.3.1.16	F	Sayılarla Çekmeköy kitabının güncellenmesi ve basılması	TL	120.000,00			0
5.3.1.17	Faaliyet	Proje ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	77.000,00			0
5.4	S.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek		8.989.000,00	8.574.417,12	95,39	84,46
5.4.1	P.G	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0	0		100,00
5.4.2	P.G	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	100	68		68,00
5.4.3	P.G	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı	Sayı	0	0		100,00
5.4.4	P.G	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	70	38		54,29
5.4.5	P.G	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	72	72		100,00
5.4.1.1	F	Güvenlik personeli alımı yapılması	TL	8.000.000,00	8.481.011,76		106,01
5.4.1.2	F	Güvenlik personeline eğitim verilmesi	TL	0			
5.4.1.3	Faaliyet	Ekipman ve kıyafet ihtiyacının karşılanması	TL	175.000,00	93.405,36		53,37
5.4.1.5	Faaliyet	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	TL	7.000,00			0
5.4.1.6	Faaliyet	Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının hazırlanması	TL	0			
5.4.1.7	F	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	TL	800.000,00			0
5.4.1.8	Faaliyet	Avukatlık ücretlerinin ödenmesi	TL	5.000,00			0
5.4.1.9	Faaliyet	Hukuki süreçlerde kullanılmak üzere özel üretilmiş kırtasiye malzemelerinin alınması	TL	2.000,00			0
5.5	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak		30.115.000,00	35.375.205,23	117,47	99,08
5.5.1	P.G	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat/Kişi	10	10		100,00
5.5.2	P.G	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	67	60,95		90,97
5.5.3	P.G	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	100		125,00
5.5.4	P.G	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	80	78,67		98,34
5.5.5	P.G	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	90	73		81,11
5.5.1.1	F	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	TL	80.000,00	38.232,00		47,79
5.5.1.2	F	Uzaktan eğitim hizmeti alınması	TL	20.000,00			0
5.5.1.4	F	Fikirperest ödülleri verilmesi	TL	15.000,00			0
5.5.1.7	F	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	TL	30.000.000,00	35.336.973,23		117,79

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2021 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi ile (Stratejik Hedeflerimiz ile belirlenen Performans Hedeflerimiz aynıdır) bağlantılı olarak 107 adet performans göstergesi ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 134 faaliyet ve 8 proje belirlenmiştir.

Bu hususa ilişkin özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 143: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

Performans Programı	Değer	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Toplam
		0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası	
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	-	1	5	5
	%	-	-	-	%20	%80	%100
Stratejik Hedef	Sayı	-	-	2	4	13	19
	%	-	-	%11	%21	%68	%100
Performans Hedefi	Sayı	-	-	2	3	14	19
	%	-	-	%11	%16	%74	%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2021 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 19 adet Performans Hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %68'i çok iyi ve 21'i iyi olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 144: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Maliyet Gerçekleşme %	Performans Gerçekleşme %
1	S.A	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	24.695.000,00	30.066.092,48	121,75	89,15
1.1	S.H	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	850.000,00	801.255,99	94,27	77,99
1.2	S.H	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	22.700.000,00	29.047.244,49	127,96	122,50
1.3	S.H	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	1.080.000,00	217.592,00	20,15	57,19
1.4	S.H	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	65.000,00		0,00	98,92
2	S.A	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	40.718.000,00	38.005.059,34	93,34	182,25
2.1.	S.H	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	10.738.000,00	8.477.686,24	78,95	217,04
2.2.	S.H	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	29.980.000,00	29.527.373,10	98,49	147,46
3	S.A	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	54.140.000,00	57.815.027,42	106,79	150,21
3.1	S.H	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	12.600.000,00	9.279.637,24	73,65	212,09
3.2	S.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	15.520.000,00	11.239.803,64	72,42	64,03
3.3	S.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	4.690.000,00	4.225.879,00	90,10	220,54
3.4	S.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	21.330.000,00	33.069.707,54	155,04	104,17
4	S.A	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	14.870.000,00	9.144.366,45	61,50	2.396,28
4.1	S.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	900.000,00	35.783,50	3,98	86,96
4.2	S.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	5.410.000,00	3.077.317,75	56,88	92,00
4.3	S.H	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	8.410.000,00	6.030.104,70	71,70	59,18
4.4	S.H	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	150.000,00	1.160,50	0,77	9.346,99
5	S.A	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	104.055.000,00	107.541.843,79	103,35	94,60
5.1	S.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	63.244.000,00	63.135.838,74	99,83	69,89
5.2	S.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	55.000,00	48.846,10	88,81	120,06
5.3	S.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	1.652.000,00	407.536,60	24,67	99,49
5.4	S.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	8.989.000,00	8.574.417,12	95,39	84,46
5.5	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	30.115.000,00	35.375.205,23	117,47	99,08

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yukarıda faaliyet/proje maliyetleri bazında stratejik amaç özet tablosu verilmiştir. Buna göre, 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi'nin gerçekleştirilmesi için toplamda 238.478.000,00 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için 242.572.389,48 TL harcanmış ve maliyet gerçekleşmesi %97,34'tür. Sonuç olarak planlanan bütçe aşılmadan 5 Stratejik Amaç ve bunlara bağlı 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi için Performans Gerçekleşmesi %582,50 olarak gerçekleşmiştir.

Performans gerçekleşmesinin bu kadar yüksek çıkmasının sebebi 4.4 Kod'unda yer alan Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak Performans Hedefinin gerçekleştirilmesi amacıyla planlanan 4.4.3 nolu Performans Göstergesi "Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş)" sayısı **85 kişi olarak planlanmış olmasına rağmen katılım sayısının 31.508 kişi olarak gerçekleşmiş olmasıdır.** İçişleri Bakanlığınca 2021 yılı Türkiye Afet Yılı olarak belirlenmiş ve bu kapsamda afet eğitim seferberliği başlatılmıştır. Bu kapsamda toplumda afet farkındalığının artırılması ve yaygınlaştırılması amacıyla ilçemizde bulunan kamu, özel kurumlar ve vatandaşa eğitimler verildiğinde 85 kişi olarak planlan performans gerçekleşmesi oranı % 37.068,24 olmuştur.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri, performans/ faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m², TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle (BYS/MIS) mümkün olmaktadır.

Çekmeköy Belediyesinde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak ediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Çekmeköy Belediyesinde kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur.



**IV-KURUMSAL
KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**





IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönler

- Belediyede Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş beş standardın yer aldığı **Entegre Yönetim Sisteminin** işletiliyor olması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması ve personelin Belediyemizin misyon ve vizyonunu benimseyerek özverili çalışması
- Belediyemizde **Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin** etkin bir şekilde kullanılıyor olması
- **Kurum Arşivi** çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması
- Vatandaş ile iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla **canlı destek** ve sosyal medya üzerinden iletişime geçilerek **etkin bir yönetim-halkla ilişkiler** faaliyeti olarak yapılması
- Çekmeköy **Web TV** çalışmalarının İlçedeki hizmet ve faaliyetleri canlı olarak sunabilmek için etkili bir mecra haline gelmesi
- Çekmeköy 2023, Çekmeköy Çocuk, Teneffüs gibi her yaş grubuna hitap edebilecek etkin yayın organlarına sahip olunması
- Yönetişim çalışmalarının bağımsız kurumlar tarafından Türkiye ölçeğinde ödüle layık görülmesi
- Site yönetimleriyle iletişimin kurumsal ölçekte yapılmış olması
- Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkin iş birlikleri yapılması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin web sitesi ve **E-Devlet** üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet veriliyor olması
- İşitme engelli vatandaşlarımız için özel olarak kurulan **Engelsiz Mesaj** hizmetinin olması
- Seri Nokta Biriminde Arapça, İngilizce ve işaret dili bilen personellerin bulunması
- Alemdağ, Taşdelen, Ömerli bölgelerinde vevnelerin bulunması nedeniyle vatandaş için vergi ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması

- Uluslararası ölçekte yapılan yarışmalarda dereceye giren Çekmeköylü öğrencileri destekleyerek başarıya teşvik edilmesi
- Proje ve Kaynak Geliştirme Bürosunun girişimcilik, bilişim, inovasyona yönelik çağrılar kapsamında sunduğu projelerin kabul görmesiyle hibe ve diğer fonlardan destek alması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulmuş olması
- İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin kurulması ve ÇEKUT ile entegre edilmesiyle sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve çalışmaların ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- Sivil savunma hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi ve Afet Yönetimi çalışmalarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması
- **Engelsiz Yaşam Merkezi**'nin kurulmasıyla ilçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımızın başta eğitim olmak üzere sağlık ve spor ihtiyaçlarının giderilmesi
- Çekmeköy ile ilgili coğrafi, sosyal, ekonomik ve kültürel alan araştırmaların kitaplaştırılarak kalıcı eser haline getirilmesi
- Atık yönetim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla ekonomiye katma değer yaratacak duruma gelmesi için kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşüm çalışmalarının güçlendirilmesi

Fırsatlar

- Çekmeköy'ün büyük bir kısmının ormanlar ile kaplı olması
- İlçenin fiziki koşullarının doğa ve açık alan sporları için uygun olması
- Çekmeköy'ün konumunun ulaşım için elverişli olması
- Çekmeköy'ün endemik bitki çeşitliliğinin olması
- Projelerimizin ulusal ve uluslararası kurumlarca kabul görerek finansal hibe veya fon sağlanması

B-ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönler

- Kamu kurum ve kuruluşlarının ilçe genelinde dağınık olması
- Çekmeköy’de yeterli otopark bulunmaması
- Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür ve spor merkezlerinin halihazırda yapım aşamasında olmaları

Tehditler

- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının az olması nedeniyle istihdam olanaklarının düşüklüğü
- 6360 sayılı Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi vb. vergi ve harçların alınamıyor olması

C-DEĞERLENDİRME

İstanbul'un yeni gelişim alanlarından biri olan Çekmeköy'ün nüfusu her yıl 10.000 civarında artmış ve 2021 yılı sonu itibarıyla 288.585'e ulaşmıştır. Gelen nüfusun ağırlıklı olarak İstanbul'dan geliyor olması, İstanbul'un yeni gelişen diğer ilçelerine oranla ilçemizdeki belediye hizmetlerinden beklentilerin çitasını yükseltmektedir.

Çekmeköy Belediyesinin ilk stratejik plan dönemi olan 2010-2014 döneminde belediye hizmet binasından kurum arşivinin kurulması gibi güçlü bir kurumsal yapının gereklerini yerine getirmeyi hedeflemenin yanında, bir yandan da kentsel gelişimin sağlanması ve toplumsal gelişimin sağlanması amaçlarına bağlı olarak da kentsel altyapının gelişimi ve toplumsal hizmet süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik hedefler ortaya konulmuştur.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde ise ilk dönemde elde edilen kurumsal gelişim düzeyi ve kentsel ve sosyal hizmetlerdeki kalite düzeyinden taviz vermeden semt pazarlarının iyileştirilmesi, nikâh hizmetlerinin daha iyi mekânlarda verilmesi, ilçemize daha büyük miktarlarda yeşil alanların kazandırılması ve ilçemizi hem İstanbul'da hem de ülkemizde daha iyi tanıtabilecek faaliyetlere yönlendirilmesi hedefleri ortaya konulmuştur. Bu amaç ve hedefler çerçevesinde geçtiğimiz birçok faaliyet ve hizmet Çekmeköy Belediyesince doğrudan veya İBB vd. kuruluşlar aracılığıyla tesis ve hizmet yapımları tamamlandı. Ayrıca Çekmeköy Kültür Merkezi, Serindere Vadipark, Çekmeköy Seyirtepesi, Taşdelen-Yenidoğan ile Şile Otoyolu-Ekşioğlu Kavşağı gibi bazı projelerin yapımı ise İBB'nin Çekmeköy ilçesine yönelik yatırım politikaları sebebiyle henüz tamamlanmamıştır.

Çekmeköy Belediyesi İlçemizde oluşan bu yeni ihtiyaç ve beklentileri karşılamak amacıyla gerek kendi imkanları gerekse kurduğu güçlü ve yapıcı ilişkilerin yardımıyla yeni yatırım, proje ve hizmetler yapmakta, belediyecilik çitasını bir üst düzeye çıkarmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER





V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çekmeköy Belediyesinin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

- Çekmeköy İlçesine çağdaş kent kimliği kazandırılmasında değişen mevzuat ve kamu yönetimi anlayışına göre hizmet sunumunun standartlarının yükseltilmesi
- Kentlilik bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi
- Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının etkinliğini artıracak çalışmaların yapılması, EFQM vb. modellerle karşılaştırmalar yaparak yönetim kalitesinin daha da yükseltilmesi
- Tüm dünyada yönetim anlayışının birlikte yönetim / yönetişim anlayışına evrilmesine paralel olarak E-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi
- İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artıracak çalışmaların sürdürülmesi
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Uygulama devamlılığının sağlanması ve etkin bir şekilde işletilmesi
- %75'i orman olan İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak için uygun alanların tespit edilerek bu bölgelerin flora ve faunasını koruyarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması
- Veterinerlik hizmetlerinin kapasitesinin artırma çalışmaları yapılması
- Nikâh Sarayı, Kapalı Pazar Yeri, Spor Kompleksi ve Kültür Merkezi gibi ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılayan yaşam kalitesini yükselten sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları çerçevesinde sürdürülmesi
- Her geçen yıl nitelik ve niceliği artarak gelişen sosyal yardım çalışmalarının sosyal hizmetler boyutu dikkate alınarak daha da geliştirilmesi
- Kültürel hizmetlerin toplumun farklı sosyo-ekonomik-kültürel farklılıklar dikkate alınarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- İlçe genelinde takım ve bireysel lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik spor hizmeti sunmak için gerekli alt yapının oluşturulması



VI-EKLER

EK.1- Yeditepe A.Ş.
2021 Yılı Faaliyet Raporu

EK.2- Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

EK.3- Muhasebe Yetkilisinin
İç Kontrol Güvence Beyanı



VI-EKLER

EK.1-YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. TİC. A.Ş. 2020 YILI FAALİYET RAPORU

1- Kuruluş Bilgileri

Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş. 06.03.2006 tarihinde kurulmuş olup Çekmeköy Belediyesine hibe tarihi ise 11.09.2009'dur. Mehmet Akif Mah. Akasya Sok. No:36'da faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirket, planlı ve sağlıklı kentleşmenin, gereği olan alt ve üstyapı yatırımlarının gerçekleşmesi için Çekmeköy Belediyesi Müdürlüklerine, kamu ve özel kuruluşlara Personel ve İnsan Kaynakları ihtiyaçlarının karşılanması, mühendislik, müşavirlik, proje, spor tesisi, sosyal tesis, otopark, kapalı pazar yerleri işletmeciliği hizmetleri vermektedir.

24.12.2017 Tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126'ncı maddesindeki Ek20'ncimaddesi hükümleri kapsamında 30.03.2018 Tarih ve 802 sayılı Belediye Başkanlığımızın oluru ile 02.04.2018 tarihinde Belediyemizin şirketi 7 Tepe A.Ş.' bünyesine geçirilen "Sürekli İşçi" personellerimizin 30.06.2020 – 30.06.2022 yıllarına ait maaş ve sosyal haklarını kapsayan Toplu İş Sözleşmeleri imzalanmıştır.

Yeditepe A.Ş.'nin 2020 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı 21 Aralık 2021 tarihinde yapılarak gündem maddeleri görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

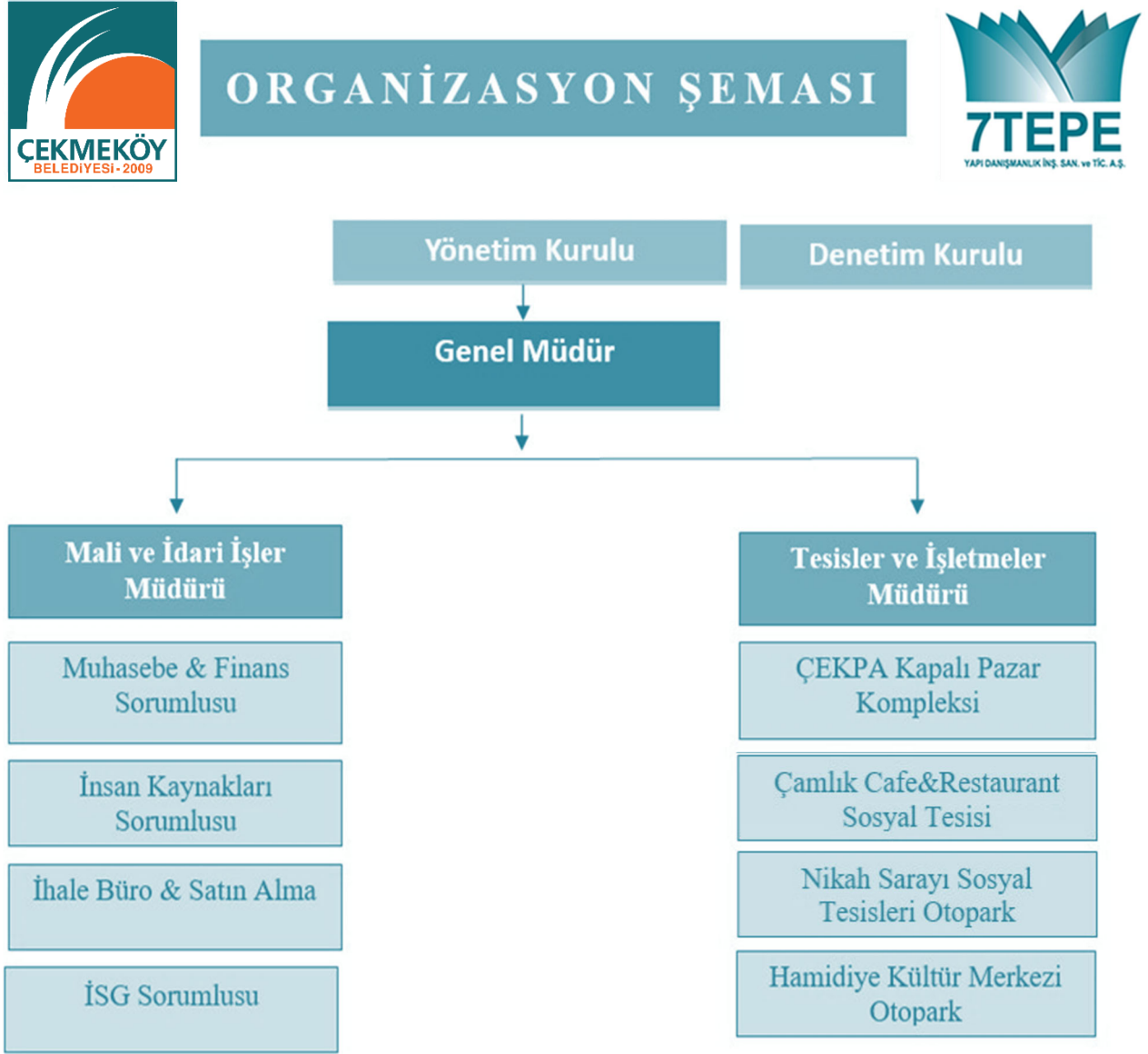
Tablo 145: Şirket Bilgileri

YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	
Ticaret Unvanı	Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Ticaret A.Ş.
Ticaret Sicili No	580912
Vergi No	9460210714
Vergi Dairesi	SARIGAZI
Merkez Adres	Mehmet Akif Mahallesi Akasya Sokak, Mehmet Akif Kültür Merkezi, No.: 36 Kat:1 Çekmeköy/İSTANBUL
Telefon	+90 216 642 21 33
Fax	+90 216 642 21 32
Web Adresi	www.7tepeyapi.com
E-Mail Adresi	info@7tepeyapi.com
KeP Adresi	yeditepedanismanlik@hs01.kep.tr

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

2- Organizasyon Şeması

Şekil 12: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Tic. Anonim Şirketinin Organizasyon Şeması



3- Sermaye Yapısı

30.12.2013 tarihinden önce beş ortaklı olan Şirket; sermayesi %95’lik kısmı Çekmeköy Belediyesine, % 1’i BEYYAP A.Ş.’ye, %1’i SAFAŞ A.Ş.’ye,%2’ si Hizmet A.Ş.’ye ve %1’i Üsküdar Kent Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş.’ye ait iken, 2021 yılı itibarıyla % 100 Sermayesi Çekmeköy Belediyesine ait olup ödenmiş sermayesi 250.000.- dir. Şirket, faaliyetlerine Anonim Şirketi olarak devam etmektedir.

4- Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin açıklamalar

Şirketimiz bu Raporun Sermaye Yapısında da görüldüğü üzere tamamı Çekmeköy Belediyesine ait Belediye İktisadi teşekkülü olduğu için kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı kuruluşları gibi 6085 sayılı kanun uyarınca Sayıştay denetimine, 6102 sayılı Türk Ticaret

Kanunu ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden de bağımsız denetim Yeminli Mali Müşavir tarafından da denetlenmektedir.

5- Şirketin Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin açmış olduğu veyahut şirketimiz aleyhine açılmış bulunan herhangi bir dava dosyası bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Şirketimizde yönergeye bağlanmış iç kontrol sistemi adı altında bir iç kontrol sistemi tanımlanmamış olsa dahi sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesine ait İştiraki olmamız sebebiyle kamu kurumuna ait şirket olduğumuzdan zaman içerisinde etkin bir iç kontrol sistemi meydana getirilmeye çalışılmaktadır. Şirketin tüm alımları 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır.

Teminat Mektubu kullanımından kaynaklı Gayri Nakdi Kredi sözleşmesine ilişkin olarak ise Belediyeler Kanununun 68. Maddesine göre Bağlı olduğumuz Çekmeköy Belediye Meclisi'nden alınan yetki kararı çerçevesinde bankalar nezdinde işlem yapılmaktadır.

Şirketimizin dönemsel ve yıllık mali verileri Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) girilmesi için Çekmeköy Belediyesine iletilmekte ve sisteme girilmektedir.

Şirketin Mali/Muhasebe işlemlerinin vergi mevzuatı açısından incelenmesi, eksikliklerinin tamamlanması ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla dışarıdan Bağımsız Denetim firmasından Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik hizmeti alınmaktadır.

Şirketimizin 2018 yılı Aktiflerimiz ve ciromuz gereği olarak Yeminli Mali Müşavirlik denetimi kapsamına girdiğimizden YMMM hizmeti alımına geçilmesi gerekmektedir.


Şirketimizin birimlerinin iş akış şemaları düzenlenmiş, prosedürleri yazılmış, harcamaya ve gelir yapmaya ilişkin faaliyetler yatay ve dikey olarak imza sirküleri ve iç yönerge çerçevesinde iç denetim mekanizması ile denetlenmektedir.

KİK'teki istisna maddesiyle ilgili 3G Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliği imza sirküleriyle beraber iç kontrol sisteminin en önemli yazılı belgeleridir. Yapılan faaliyetler prosedürlerle bağlanmış ve prosedürlerin her aşamasında denetim gerçekleştirilmektedir.

Bunların yanı sıra işlemlerin mali karşılığa dönüştüğü durumlarda Mali ve İdari İşler Müdürlüğü de prosedürler konusunda etkin bir iç kontrol uygulamaktadır.

7- Mali Durum Analizi

Tablo 146: 2019-2021 Yılları Gelir Tablosu

 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU 2019-2021 YILLARI			
GELİR TABLOSU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
A- BRÜT SATIŞLAR	50.603.450,05	58.270.811,04	74.128.759,73
1- YURTIÇİ SATIŞLAR	50.602.772,07	58.270.811,04	74.128.759,73
2- DİĞER GELİRLER	677,98	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	63.852,35	23.838,78
1- SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	63.852,35	23.838,78
C- NET SATIŞLAR	50.603.450,05	58.206.958,69	74.104.920,95
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	49.056.916,08	56.678.739,12	71.299.709,90
1- SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)	376.581,19	539.221,35	902.234,94
2- SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ (-)	150.858,14	7.693,01	0,00
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	48.529.476,75	56.131.824,76	70.397.474,96
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.546.533,97	1.528.219,57	2.805.211,05
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.902.897,27	2.240.562,42	2.804.992,14
1- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	8.042,19	0,00	0,00
2- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.894.855,08	2.240.562,42	2.804.992,14
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-356.363,30	-712.342,85	218,91
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	337.078,02	249.405,65	582.464,67
1- FAİZ GELİRLERİ	169.969,70	42.422,85	307.266,65
2- FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİR VE KARLAR	167.108,32	206.982,80	275.198,02
G- DİĞER FAALİYETLERDEN GİDER VE ZARARLAR (-)	82.479,40	0,00	0,00
1- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	82.479,40	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	2.052,60	1.754,91	2.160,51
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	2.052,60	1.754,91	2.160,51
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-103.817,28	-464.692,11	580.523,07
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	403.803,02	669.987,18	604.026,92
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	239.000,55	261.400,55	261.400,55
2- DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	164.802,47	408.586,63	342.626,37
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	30.367,28	848.718,00	307.689,15
1- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	30.367,28	848.718,00	307.689,15
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	269.618,46	-643.422,93	876.860,84
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI (-)	65.996,86	45.164,92	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	203.621,60	-688.587,85	876.860,84

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş (2019 - 2020 – 2021) Yılları Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir.

2021 Takvim yılındaki veriler geçici olup kesin hesap Nisan 2022 tarihi sonunda verilecek kurumlar vergisi beyannamesi verildiği zaman ekinde verilen Gelir Tablosundaki değerler olacaktır.

8- Net Satışlar ve Kar/Zarar

Şirketimizin 2021 Mali Yılında gelirleri Bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarımızdaki verilere göre Net Satışlarımız aşağıdaki tablolarda görüleceği üzere 74.104.921 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2021 Yılı dönem Karı 876.860 TL olmuştur.

Tablo 147: Net Satışlar Tablosu

SN	Yıllar	Toplam Tutar (TL)
1	2019	50.603.450
2	2020	58.206.959
3	2021	74.104.921

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş


Tablo 148: Kar/Zarar Tablosu

SN	Hakkın Çeşidi	Yıllar	Toplam Tutar
1	Net Kar	2019	203.622
2	Net Zarar	2020	-688.588
3	Net Kar	2021	876.860


Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

9-Bilanço

Tablo 149: 2019-2021 Yılları Bilanço Tablosu (Aktif)

 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KARŞILAŞTIRMALI AYRINTILI BLANÇO AKTİF KAYNAKLAR 2019-2021 YILLARI			
AKTİF (VARLIKLAR)	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
I-DÖNEN VARLIKLAR	16.675.129,04	14.611.602,90	16.397.821,67
A-Hazır Değerler	997.214,59	3.266.712,25	2.850.595,13
1-Kasa	17.777,50	24.288,89	14.721,49
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	0,00
3-Bankalar	978.424,35	3.242.423,36	2.824.838,30
5-Diğer Hazır Değerler	1.012,74	0,00	11.035,34
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
4-Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	14.655.469,42	9.914.266,21	13.034.094,75
1-Alıcılar	14.616.622,85	9.835.619,64	12.948.409,26
2-Alacak Senetleri	10.000,00	49.800,00	10.000,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	28.846,57	28.846,57	75.685,49
D-Diğer Alacaklar	992.130,72	1.335.496,59	389.961,48
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	992.130,72	1.335.496,59	389.961,48
E-Stoklar	28.928,63	31.767,13	123.170,31
1-İlkmadde ve Malzeme	27.536,55	31.767,13	123.170,31
4-Ticari Mallar	1.392,08	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00	0,00
F- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Ayl. Ait Gid. ve Gel. Tah.	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	1.385,68	63.360,72	0,00
1-Devreden KDV	0,00	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	63.360,72	0,00
6-Personel Avansları	0,00	0,00	0,00
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	1.385,68	0,00	0,00
II-DURAN VARLIKLAR	1.759.410,86	1.604.600,50	2.769.623,13
A-Ticari Alacaklar	62.911,73	14.033,98	14.033,98
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	62.911,73	14.033,98	14.033,98
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
D-Maddi Duran Varlıklar	524.595,73	550.827,59	645.191,05
4-Tesis Makine ve Cihazlar	19.124,26	19.124,26	19.124,26
6-Demirbaşlar	793.541,02	964.056,69	1.213.941,13
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	288.069,55	-432.353,36	-587.874,34
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.170.955,20	1.038.625,92	916.060,72
5-Ozel Maliyetler	1.332.728,55	1.332.728,55	1.339.995,46
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık.	5.770,00	5.770,00	5.770,00
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	167.543,35	-299.872,63	-429.704,74
8-Verilen Avanslar	0,00	0,00	0,00
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Arama Giderleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Yıl. Ait Gid.ve Gel.Tah.	948,20	1.113,01	1.194.337,38
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	948,20	1.113,01	1.194.337,38
H-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek K.D.V.	0,00	0,00	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	18.434.539,90	16.216.203,40	19.167.444,80

Tablo 150: 2019-2021 Yılları Bilanço Tablosu (Pasif)

 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KARŞILAŞTIRMALI AYRINTILI BLANÇO PASİF KAYNAKLAR 2019-2021 YILLARI			
PASİF(KAYNAKLAR)	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.365.880,41	14.097.532,31	13.862.432,00
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	1.296.592,14	270.326,25	1.163.312,94
1-Satıcılar	1.218.502,14	184.025,23	1.061.036,16
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	78.090,00	86.301,02	102.276,78
C-Diğer Borçlar	2.207.503,23	3.953.378,61	4.170.414,68
4-Personelle Borçlar	2.169.648,15	3.051.765,52	4.117.985,93
5-Diğer Çeşitli Borçlar	37.855,08	901.613,09	52.428,75
D-Alınan Avanslar	1.258,56	2.559.246,66	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	1.258,56	2.559.246,66	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümler	11.820.025,08	7.314.580,79	8.435.966,72
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	3.079.234,59	4.932.604,17	1.147.800,32
2-Öden.Sosyal Güvenlik Kesintileri	69.024,14	1.640.369,51	2.115.677,79
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	8.655.587,35	117.296,83	5.016.988,55
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	16.179,00	624.310,28	155.500,06
G-Borç ve Gider Karşılıkları	40.501,40	0,00	-15.363,34
1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	65.996,86	0,00	-15.363,34
2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer	25.495,46	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk.	0,00	0,00	108.627,09
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	0,00	108.627,09
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	-526,09
1-Hesaplanan KDV	0,00	0,00	0,00
2-Sayım ve Teslüm Fazlaları			-526,09
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.906.963,34	1.645.562,79	3.955.043,66
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Satıcılar	0,00	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklara Borçlar	0,00	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1-Kidem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
F-Gelecek Yıl.Ait Gelir.ve Gider Tahakkuk.	1.906.963,34	1.645.562,79	3.955.043,66
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.906.963,34	1.645.562,79	3.955.043,66
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelec.Yıl.Ertelen.veya Terkin Edilen K.D.V.	0,00	0,00	0,00
III-ÖZ KAYNAKLAR	1.161.696,15	473.108,30	1.349.969,14
A-Ödenmiş Sermaye	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1-Sermaye	250.000,00	250.000,00	250.000,00
B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Hisse Senedi İhraç Primleri	0,00	0,00	0,00
C-Kar Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Yasal Yedekler	0,00	0,00	0,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	1.008.051,06	1.211.672,66	1.211.672,66
1-Geçmiş Yıllar Karları	1.008.051,06	1.211.672,66	1.211.672,66
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	299.976,51	299.976,51	988.564,36
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	299.976,51	299.976,51	988.564,36
F-Dönem Net Karı (Zararı)	203.621,60	-688.587,85	876.860,84
1-Dönem Net Karı	203.621,60	0,00	876.860,84
2-Dönem Net Zararı(-)	0,00	688.587,85	0,00
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAM	18.434.539,90	16.216.203,40	19.167.444,80

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş (2019-202-2021) Yılları Bilanço Tablosu Bağımsız Denetim Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir.)

2021 Takvim yılındaki veriler geçici olup kesin hesap Nisan 2022 tarihi sonunda verilecek kurumlar vergisi beyannamesi verildiği zaman ekinde verilen Gelir Tablosundaki değerler olacaktır.

Tablo 151: KİK Mali Veriler Tablosu

SN	Mali Veri	2019	2020	2021
1	Dönen Varlıklar	16.675.129	14.611.603	16.397.821
2	Kısa Vadeli Borçlar	15.365.880	14.097.532	13.862.432
3	Öz Kaynaklar	1.161.697	473.108	1.349.969
4	Toplam Aktif	18.434.540	16.216.203	19.167.445
5	Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	Yok	Yok	Yok
6	Kısa Vadeli Banka Borçları	Borç Yok	Borç Yok	Borç Yok

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

İhalelerde Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **Cari Oranının** (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren **Öz Kaynak Oranının** (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50' den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo 152: KİK Mali Oranlar Tablosu

SN		2019	2020	2021
1	CARİ ORAN (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	1,08	1,037	1,18
2	ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM ORANI (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,06	0,029	0,07
3	KISA VADELİ BANKA BORÇLARI / ÖZ KAYNAKLAR	Yok	Yok	Yok

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

10- 2021 Yılı Faaliyetler

2021 Yılı Faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Tablo 153: 2021 Yılı Genel Faaliyet Gelirleri Tablosu

SN	Müdürlük/Birim	İşin Adı	Tutar (TL)
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	34.987.102,20
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	25.149.164,29
3	Zabıta Müdürlüğü	Doğrudan Özel Güvenlik Hizmet Alımı Sözleşmesi	8.397.041,35
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	2021 Yılı Meclis Üyeleri İl Dışı Gezi Organizasyonu	107.400,00
5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2021 Yılı Yönetimi Gözden Geçir-me İl Dışı Gezi Organizasyonu	106.500,00
6	Diğer Faaliyetlerimizden	Sosyal Tesisler, Büfeler, Otoparklar, Pazar Yeri vb. İşletmelerinden	5.381.551,89
2021 Yılı Brüt Gelir Toplamı			74.128.759,73

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

11- İşletilen Tesisler

- Çekmeköy Nikah Sarayı Kompleksi
- Çamlık Kafe&Restaurant Sosyal Tesisleri
- Özgecan Arslan Park 7 Tepe Spor Tesisleri
- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)
- İspinoz Restaurant & Cafe Sosyal Tesisleri
- Hamidiye Kültür Merkezi Kat Otopark

12- Personel ve İnsan Kaynakları

Yeditepe A.Ş.'nin Belediye İktisadi Teşekkülü (BİT) statüsünde çalışan toplam personel listesi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 154: BİT Personel Dağılım Tablosu

SN	Çalışma Alanları	Erkek	Kadın	Toplam
1	Şirket Merkezi	11	2	13
2	Çekpa (Kapalı Pazar Yeri)	6	2	8
3	Nikâh Sarayı Otopark	1	-	1
4	Hamidiye Kültür Merkezi Kat Otopark	2	-	2
5	Çamlık Kafe& Rest. Sos. Tesisi	9	5	14
Bit Toplamı		29	9	38
6	Belediyeye Görevlendirilen Sürekli İşçiler Ve Özel Gv. Gr.	673	126	799
Bit ve Sürekli İşçi Genel Toplam		702	135	837

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

Yeditepe A.Ş ile Çekmeköy Belediyesi arasında imzalanan **“Personel Çalıştırılmasına Dayalı Doğrudan Personel Hizmet Alımı”** sözleşmeleri kapsamında belediyeye görevlendirilen işçi personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 155: 7 TEPE A.Ş Tarafından Belediye Görevlendirilen Sürekli İşçilerin Dağılım Tablosu

SN	Çalışma Alanları	Erkek	Kadın	Toplam
1	696 KHK ile İnsan Kaynakları Müdürlüğüne 'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	300	114	414
2	696 KHK İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	275	2	277
3	696 KHK İle Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Görevlendirilen Sürekli İşçiler	98	10	108
Toplam		673	126	799

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş

EK.2-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çekmeköy Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Çekmeköy-31/03/2022)

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

EK.3-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Çekmeköy Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

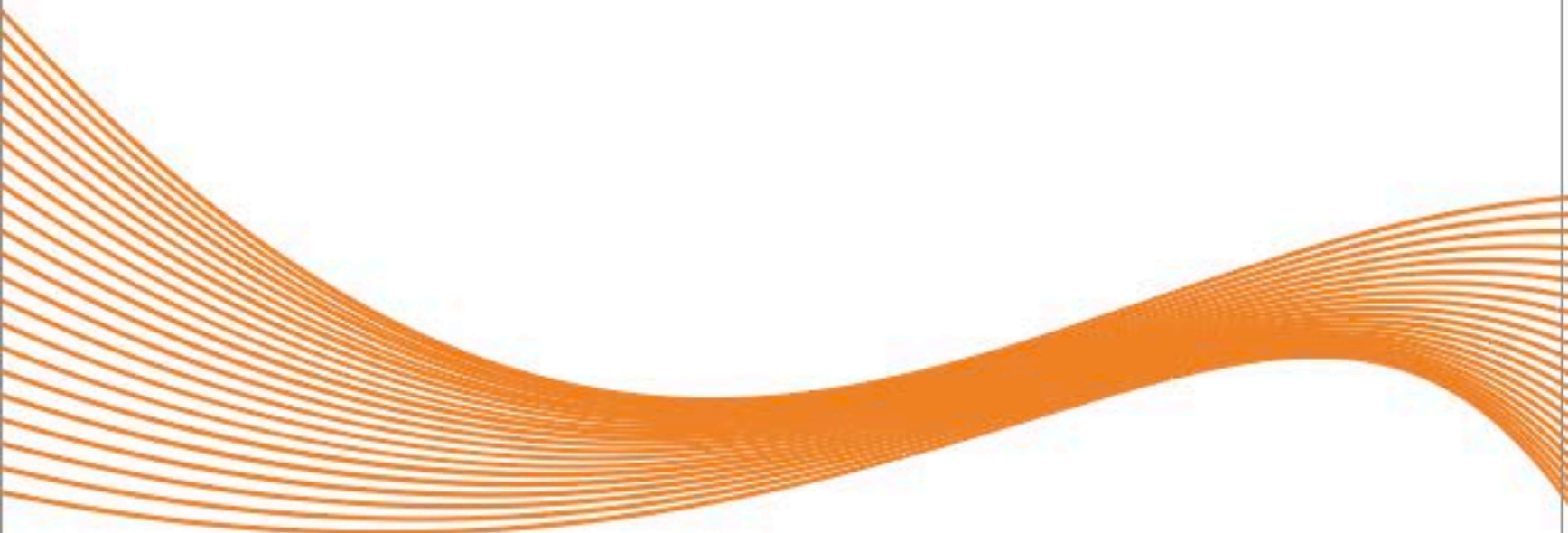
Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy- 31/03/2022)

Nalan IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi



MODERN
ÇEKMEKÖY
MODEL
ÇEKMEKÖY



📍 Merkez Mahallesi Piri Reis Cad. No:5 Çekmeköy / İstanbul ☎️ 0 (216) 600 0 600

🌐 cekme koy.bel.tr    [cekme koybelediyesi](https://www.instagram.com/cekme koybelediyesi)  [cekme koybeltr](https://twitter.com/cekme koybeltr)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü