

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	4706' ya göre işlem	1-Başvuru Dilekçesi 2 - 31.12.2000 tarihinden önce yapılanma olduğunu gösterir elektrik, su ve /veya telefon faturası, tespit tutanağı, kaçak inşaat zaptı, adli yargı kararı vb. belgelerden en az bir tane, 3 - Binanın her cepheden çekilmiş fotoğrafları 4 - İBB den alınacak 2000 yılından önce çekilmiş resimli haritalar (Ortofoto harita) (2 Adet) 5 - İBB den alınacak 2000 yılından önce yapılmış çizgisel haritalar (2 Adet)	2 Yıl	
2	Satış süreci	1-Başvuru Dilekçesi 2-Teminat mektubu 3-şahıslardan nüfus cüzdanı, ikametgah belgesi, Şirket ise; 1-Noterden onaylı imza sirküleri 2-Ticaret Odası Kayıt Belgesi	90 Gün	
3	Tapu Tahsis Belgeleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Tahsis Belgesi 3-Kimlik Fotokobisi	1.5 Yıl	
4	Hibe-Bağış	1-Başvuru Dilekçesi	Şartlı ise;	20 Gün
		2-Taşınmazın Tapu Kaydı	Şartsız ise;	15 Gün
5	Tahsis	1-Başvuru Dilekçesi 2-Noterden onaylı imza sirküleri	50 Gün	
6	Uzlaşma Talebi	1-Başvuru Dilekçesi	90 Gün	
		2-Tapu Tahsis Belgesi		
		3-Kimlik Fotokobisi		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
Çekmeköy Belediye Başkanlığı	Çekmeköy Belediye Başkanlığı
İsim :Güven ÖZTÜRK	İsim : Mahmut SEZGİN
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü	Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Merkez Mah. Piri Reis Cad. No:5 Çekmeköy/İstanbul	Adres: Merkez Mah. Piri Reis Cad. No:5 Çekmeköy/İstanbul
Tel : 0216 600 06 00 (Dahili: 1314)	Tel : 0216 600 06 00
Fax : 0216 312 14 37	Fax : 0216 600 06 35
E-Posta : guvenozturk@cekmekoy.bel.tr	E-Posta : mahmutsezgin@cekmekoy.bel.tr