

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
İş Deneyim Belgesi	1 Dilekçe	3 GÜN
	2 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)	
	3 Sözleşme (Kat Karşılığı yada İş Yapım Sözleşmesi)	
	4 Müteahhit Firma Şirket ise güncel imza şirküsü	
Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Birlikte Vatandaşların Yazılı Taleplerinin Değerlendirilmesi	1 Yazı veya dilekçe	Talebin İçeriğine Göre 1-30 Gün arası
İşyeri Teslim Tutanağı	1 Dilekçe	3 GÜN
	2 Aplikasyon krokisi	
	3 Yapı Ruhsatı Fotokopisi	
	4 İş yeri Teslim Tutanağı (3 adet)	
	5 Onaylı Mimari Proje	
	6 Onaylı Statik Proje	
	7 İksa Proje (Varsa Eğer)	
	8 YİBF Fotokopisi	
	9 Yerin Fotoğrafı	
	10 Personel listesi	
	11 Tebellüğ İlmuhaberi (3 adet) (Çalışma Saatlerine İlişkin)	
%10 Hakediş	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 %10 Hakediş Raporu (3 Nüsha)	
	3 Tahakkuka Esas Bilgiler (1 adet parafli ve 1 adet parafsız)	
	4 Fotoğraf	
	5 Personel Bildirgesi	
	6 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont	
	7 Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Aslı (Islak İmzalı,Kaşeli ve Mal Sahibi Yerine Vekaleten İmzaladıysa Vekaletname Aslı)	
	8 Taahhütname (Yapı Denetim İmzalı ve Kaşeli)	
	9 Fatura	
	10 YİBF (Yapıya İlişkin bilgi formu) (Yapı Denetim Kaşeli ve İmzalı)	
	1 Dilekçe	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
%20 Hakediş & Temel Üstü	İski Kanal Bağlantı Uygunluk Yazısı 2 (Temel Üstü verilmesinde sakınca yoktur ibareli)	7 GÜN
	3 Kontur gabari (İnşaat Halinde İbareli)	
	4 LİHKAB'dan alınmış Aplikasyon Krokisi (İnşaat Halinde İbareli)	
	5 7 ve 28 günlük beton raporları (Temel ve bodrum katlarının)	
	6 Kalıp donatı kontrol tutanakları	
	7 Karot alınmışsa, karot alma tutanağı ve karot yerlerinin rölevede gösterimi	
	8 Beton Döküm Tutanakları	
	9 İnşaatin fotoğrafı (Bohçalama ve Drenaja ait)	
	10 Bir önceki hakediş raporu	
	11 Yapı Ruhsatının aslı (Yapı denetim imzalı olacak)	
	12 SGK işyeri bildirgesi	
	13 İş yeri teslim tutanağı fot.	
	14 Çelik çekme deney raporu	
	15 Personel Bildirgesi	
	16 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont	
	17 Fatura	
	%60 Hakediş	
2 Bir önceki hakediş fotokopisi		
3 Binanın fotoğrafı		
4 7 ve 28 günlük beton raporları (Zemin Kat ve Üst Katlar)		
5 Karot alınmışsa, karot alma tutanağı ve karot yerlerinin rölevede gösterimi		
6 Kalıp donatı kontrol tutanakları		
7 Personel Bildirgesi		
8 Beton Döküm Tutanakları		
9 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont		
10 Fatura		

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
	11 Yapı Ruhsatı Fotokopisi	
%80 Hakediş	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 Bir önceki hakediş fotokopisi	
	3 Binanın fotoğrafı	
	4 Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı	
	5 Sıhhi Tesisat Kontrol Tutanağı	
	6 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont	
	7 Fatura	
	8 Yapı Ruhsatı Fotokopisi	
%95 Hakediş	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 Binanın Fotoğrafı	
	3 %100 Seviye Tespit Tutanağı (3 nüsha)	
	4 Personel Bildirgesi	
	5 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont	
	6 Yapı Ruhsatı Fotokopisi	
	7 Isı Yalıtım, Asansör, Sığınak ve Yangın Müracaatları Hakediş ile birlikte aynı anda, ayrı dosyalar ile birlikte yapılacak (Projede var ise)	
	8 Fatura	
	1 Dilekçe	
	2 İş Bitirme tutanağı (3 nüsha)	
	3 % 100'lük Hakediş raporu (Bitirmeye ayrılan tutar)	
	4 Tahakkuka Esas Bilgiler	
	5 Mal Müdürlüğü Alındı Belgesi/Dekont(Yatırılan Bütün Belgeler yada Dekontlar)	
	6 Personel Bildirgesi	
	7 Yapı Teslim Tutanağı	
	8 İskana Esas Ön Rapor	
	9 %100 Seviye Tespit Tutanağı (Belediye Onaylı)	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
Yapı Denetim %100 Hakediş + İş Bitirme Tutanağı + Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu	10 Asansör İşletme Ruhsatı (Belediye Onaylı)	30 GÜN
	11 Isı Yalıtım Raporu (Belediye Onaylı)	
	12 Sığınak Raporu (Belediye Onaylı)	
	13 Yangın Muayene Tutanağı (Belediye Onaylı)	
	14 İSKİ'den Kanal Bağlantı Uygunluk yazısı (İskana uygun ibareli)	
	15 Bina cephelerini gösteren renkli fotoğraf	
	16 Fen İşleri Müdürlüğünden alınan Bordür-Tretuvar uygunluk yazısı	
	17 Enerji Kimlik Belgesi	
	18 Kontür Gabari (Haritacılık hizmeti veren firmalardan alınacak)	
	19 LİHKAB'dan Aplikasyon Krokisi (Son 1 yıl içinde alınmış)	
	20 Özel haritacıdan alınan aplikasyon projesi	
21 Fatura		
Yangın Muayene Tutanağı	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 Ruhsat Fotokopisi	
	3 Teknik Rapor-Kontrol Tutanağı (matbu form)	
	4 Yangın Muayene Tutanağı (3 nüsha)	
Isı Yalıtım Raporu	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 Ruhsat Fotokopisi	
	3 Teknik Rapor (Kontrol Tutanağı)	
	4 Enerji Kimlik Belgesi	
	5 Fotoğraf (Dış cephe ve çatı yalıtım uygulamalarını gösterir fotoğraf)	
Sığınak Raporu	1 Dilekçe	7 GÜN
	2 Ruhsat Fotokopisi	
	1 Sanayi Sicil Belgesi	
	2 AB Uygunluk Beyanı ve İmza Sirküsü Sureti	
	3 Garanti belgesi EK3	
	4 TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
Asansör Tescil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">5 Asansör Faturası6 Yeşil Etiket Bilgi Formu7 Dilekçe8 Yapı Ruhsatı9 Motor Beyanı10 Son Kont. Form (Elek.-Mkine Müh. İmzası Olcaka)11 CE Belgesi (H1Modul)12 Müh. Belge (smm belgeleri) ve sigorta giriş belgeleri13 Ek 1 Tescili Belgesi14 Sözleşme (yapı sahibi ve asansörcü şirket tarafından imzalı olacak)15 Yapı Dent. Elek.-Mak.-Müh. Kaşe imzaları ve denetçi bel. İmza sirküleri16 Asansör Projeleri (3 adet)17 Yeni Beyan	5 GÜN
Seviye Tespit	<ol style="list-style-type: none">1 Dilekçe2 Seviye Tespit Tutanağı (3 adet)3 Yapının Fotoğrafı	7 GÜN
Basit Tadilat	<ol style="list-style-type: none">1 Dilekçe2 Tapu Fotokopisi	3 GÜN