

**ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Sahibi bulunduğum Çekmeköy ..... Mahallesi ..... pafta ..... ada ..... parsel sayılı taşınmaza ..... **Yönetmeliğine** uygun olarak inşaat yapacağımdan, ekte sunduğum projelerimin onaylanarak, **Yapı Ruhsatının** tarafıma verilmesi için gereğinin yapılmasını arz ederim.

Mal sahibi Adı Soyadı:

(Varsa) Vekil Adı Soyadı:

T.C. No:.....

T.C. No: .....

Telefon :.....

Telefon: .....

Doğum Tarihi : .....

E-posta:.....

...../...../20

Adres :.....

**İmza**

Müteahhit Adı Soyadı / Ünvanı:

.....

Telefon:.....

( Eksik Evrakla Başvuru Alınmamaktadır )

E-mail: .....

RUHSAT BAŞVURU EVRAKLARI		
1	Tapu, Röperli Kroki (Güncel), İmar Durumu (Son 1 yıla ait), İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Belgesi, Zemin İnceleme Raporu, Vekâletname ( Takipli İşlemlerde ve tüm proje müelliflerinin ismini içeren)	
2	Numarataj Başvuru Evrakları (Vaziyet Planı ve Bina Kesiti, Bağımsız bölüm listesi, Bina ve dükkan girişlerini gösteren kat planları, Binanın ITRF 96 koordinatları) (Görünebilir şekilde A4 Çıktı)	
3	Hisseli Parseller İçin; Tüm Hissedarlardan (Noter Tasdikli) Muvafakatname ve Tapu Kaydı (TAKYİDAT)	
4	Müteahhitlik Taahhütnamesi (Noter Onaylı), Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Odası Sicil Kaydı, Faaliyet Belgesi, Sicil Gazetesi, Sigorta Sicil No, E-Devletten Yetki Belge Numarası Çıktısı	
5	Yapı Sahibi ve Müteahhidin Karşılıklı Taahhütlerini İçeren Sözleşme (Noter Onaylı) (Aslı ve Fotokopisi)	
6	Şantiye Şefi Evrakları ( Noter Onaylı Sözleşme, Taahhütname Ek-1, Güncel Oda Kimlik Belgesi Fotokopisi, Sigorta Sicil No ve E-devlet kaydı) İstinat, İksa, Kazık, Zemin İyileştirme, Jet-Grout vb. işlerde İNŞAAT MÜH. zorunludur	
7	Proje Müelliflerinin Sorumluluk ve Taahhüdünü İçeren Noter Onaylı Beyanname, EK-1 Taahhütname ve İkametgah Belgesi (E-Devlet) (Mimar, İnşaat, Elektrik, Makine, Jeoloji veya Jeofizik, Peyzaj, Harita, Geoteknik)	
8	Yapı Denetim Evrakları (Sözleşme, Taahhütname, YİBF (büyük hisseli malik adına), İzin Belgesi, Denetçi Belgeleri, İkametgah Belgeleri, Vergi Levhası, Yetkilinin İmza Sirküsü ve Yapı Denetim Harcı)	
9	Yapı Aplikasyon Krokisi, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasından Büro Tescil Belgesi ve TİP2 ve TİP3 sözleşme.	
10	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Mevcutta Bina Olması Durumunda Aranacaktır. )	
11	2 Adet Mimari Çıktısı (Yapı Denetim Onaylı, Kapakta Kazı Hesabı, M <sup>2</sup> Cetveli ve Kat Planı Olacak ) + (Flash içinde)	
12	Statik Proje (3 Takım Proje Çıktısı) + (Flash içinde)	
13	Elektrik Tesisatı Projesi (Aesaş Onaylı), PTT (Zayıf Akım Tesisat Projesi 2 Takım, Doğalgaz) (3 Takım Proje Çıktısı) + (Flash içinde)	
14	Mekanik Tesisat Projesi (Sihhi - Kalorifer) (Binanın atık su çıkışları kanalizasyon sisteminde gösterilecektir.) (3 Takım Proje Çıktısı) + (Flash içinde)	
15	Isı Yalıtım Projesi (3 Takım Proje Çıktısı) + (Flash içinde)	
16	Peyzaj Projesi (2 takım çıktı) + (Flash içinde)	
17	SGK Yapı Ruhsatı Bildirim Formu, SGK e-Bildirge Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu	
18	İski Başvurusu İçin: 1. madde ve İletişim Bilgi Formu, Toplam İnşaat Alanı, Bağımsız Bölüm Listesi, Atık Su Bağlantı Vaziyeti, Temiz Su Bağlantı Vaziyeti, Tutanak (bir adet PDF içinde taratılmış vaziyette Flash içinde), Mimari Proje ve Atık Su Bağlantı Projesi (DVG Şeklinde Flash içinde)	
19	Dış Cephe Tasarımı (Flash içinde pdf şeklinde) Alemdağ, Ekşioğlu, Çatalmeşe Mahalleleri ile Reşadiye, Saray, Sultansuyu Caddeleri, Ekşioğlu Kuran Kursu ve Şehitler Caddeleri, Merkez Menekşe, Muteber ve Yörem Sokaklar	
20	Mevcut yıla ait proje ofislerinin Büro Tescil Belgesi Fotokopileri (Proje Ofisi adı ve müelliflerin isimlerinin kapakta liste olacak şekilde, AYRI BİR DOSYA HALİNDE) (Yılda bir kez)	