

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Beyanı	1-Tapu fotokopisi 2-Gerçek kişiler için Kimlik Fotokopisi, Tüzel kişiler için imza sirküleri 3-İntikaller için Veraset İlamı Sureti 4-Bir Başka Mükellefin Beyanını vermek için vekaletname sureti 5-Emlak vergisi ile ilgili muafiyetlerde emekli, hiçbir geliri olmayanlar, engelli, gazi, vs. olduklarını belgeleyenlere ait kimlik suretinin fotokopisi	3-30 DAKİKA
2	Çevre Temizlik Beyanı	1-Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu 2-Kiracılar için kira kontratı 3-Vergi Levhası Fotokopisi (Açılış tarihini gösteren belge) 4-Bir başka mükellefin beyanını vermek için vekaletname sureti	3-30 DAKİKA
3	İlan Reklam Vergisi	1-İlan Reklam Vergisi Bildirim Formu 2-İlk Beyanda ilan veya reklamın faturası 3-Motorlu taşıtlar için araç ruhsatının fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi	3-30 DAKİKA
4	Eğlence Vergisi	Beyanname	3-30 DAKİKA
5	Kesin ve Geçici Teminat Ödemeleri	1-Kimlik Fotokopisi 2-Şirketler için Vekaletname ve İmza Sirküleri. 3-Alındı belgesi. 4-Sosyal Güvenlik Kurumuna ait ilişik yoktur yazısı. 5-İş bitirme belgesi. 6-Kaşe	10-20 DAKİKA
6	Maddi Yardım Ödemeleri	T.C Kimliği	5-20 DAKİKA
7	Asker Aileleri Ödemeleri	T.C Kimliği	5-20 DAKİKA
8	Hakediş Ödemeleri	1-Vergi Dairesi ve SSK Borcu Yoktur yazısı 2-Banka Hesap Numarasını bildirir dilekçe	15-20 DAKİKA
9	Yapı Denetim Ödemeleri	1-İmza Sirküleri 2-Vekaletname (Firma Yetkilileri haricindeki kişilerden) 3-Banka Hesap Numarasını bildirir Dilekçe 4-Fatura 5-Kimlik Fotokopisi	10-15 DAKİKA
10	İmar Alacağı Ödemeleri (İpotek)	1-Kimlik Fotokopisi 2-Başkası adına yapılacak ödemelerde Vekaletname. 3-Başvuru dilekçesi. 4-Şuyulandırma cetveli.	10-15 DAKİKA

		5-Feragatname.	
		6-Banka Hesap Numarasını bildirir Dilekçe.	